

# COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI'

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 19

del 29.03.1999

**Oggetto: Regolamento per la concessione di contributi.**

L'anno millenovecentonovantanove il giorno ventinove del mese di marzo alle ore 21.00 nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questo Consiglio Comunale, in seduta pubblica straordinaria di prima convocazione.

Dall'appello risultano:		Presente	Assente
MARTINI Giovanni	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DEMARIA Daniela	Consigliere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ROSSO Gianluca	Consigliere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GUARINO Francesca	Consigliere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SALVADORI Francesco	Consigliere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TARICCO Manuela	Consigliere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BARAVALLE Diego	Consigliere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BASSO Giorgina	Consigliere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BASSO Cinzia	Consigliere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MARENCO Antonio	Consigliere	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
VIVALDA Marco	Consigliere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BOTTERO Silvio	Consigliere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ISOARDI Teresio	Consigliere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

In l'intervento e l'opera del Sig. Somà Gabriele, Segretario Comunale.

Conosciuto legale il numero degli intervenuti, il sig. Martini prof. Giovanni  
nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione  
l'oggetto suindicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'art. 12 della legge 241/1990;

Visto il Regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 5 del 15.2.1991: Criteri e modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, attribuzione di vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati;

Ritenuto doversi adeguare il Regolamento il suddetto in base alle attuali esigenze del Comune;

Dopo ampia discussione sull'ultimo comma dell'art. 3 che viene concordemente riformulato come dal testo previsto dal presente provvedimento;

Ritenuto inoltre di completare il Regolamento con una norma transitoria circa le scadenze previste dall'art. 7, limitatamente all'anno 1999;

Ritenuto di disporre la distribuzione di una copia del presente Regolamento a tutte le Associazioni ed enti interessati, operanti sul territorio di Roccaforte Mondovì;

Vista ed esaminata la bozza di regolamento predisposta dalla Giunta comunale;

Acquisiti i pareri favorevoli da parte dei funzionari comunali sulla proposta della presente deliberazione, come in calce riportati;

Con voto unanime e favorevole, reso per alzata di mano;

DELIBERA

Di approvare il Regolamento previsto dall'art. 12 della legge 241 del 7.8.1990 per la predeterminazione dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nel testo, comprendente n. 6 articoli, di seguito riportato.

REGOLAMENTO EX ART. 12 LEGGE 241/1990

Art. 1: Il Comune di Roccaforte Mondovì può concedere rimborsi, sovvenzioni, premi, contributi, sussidi e ausili finanziari e attribuire vantaggi economici, anche sotto forma di partecipazione all'organizzazione con propri mezzi, personale e fornitura di locali e arredi, a persone fisiche ed Enti pubblici o privati per la realizzazione di interventi in tutti i settori di competenza comunale ed in particolare nei settori: turistico, sociale, culturale, sportivo, ambientale, scolastico e di pubblica emergenza. Dovrà in ogni caso trattarsi di attività di interesse pubblico e generale

Art. 2: Il Comune può ricorrere a quotidiani, periodici e trasmissioni radio-televisive per erogazioni pubblicitarie e per la pubblicazione e diffusione di informazioni concernenti l'attività comunale. Per gli stessi scopi il Comune potrà altresì avvalersi di un proprio bollettino informativo.

Per realizzare la promozione della propria immagine il Comune può acquistare volumi, pubblicazioni, materiale radio e video registrato, da distribuire a personalità in visita, ad allievi delle scuole e a gruppi o soggetti a discrezione dell'Amministrazione.

Art. 3: Le domande per ottenere le provvidenze di cui all'art. 1, in bollo nei casi previsti dalla legge, dovranno:

- individuare l'esatta natura giuridica del richiedente,
- indicare il legale rappresentante del soggetto richiedente,
- specificare i codici fiscali dell'Ente e del Legale rappresentante,
- descrivere l'iniziativa per cui si richiede il sostegno del Comune,
- precisare se si richiede un contributo in denaro e/o una partecipazione organizzativa con locali, arredi e personale del Comune,
- contenere un piano finanziario dell'iniziativa, dove risultino le entrate e le spese previste,
- indicare le modalità con cui dovrà essere effettuato il pagamento, nel rispetto delle norme per la contabilità pubblica e fiscale.

La domanda dovrà essere proposta secondo il modello che si allega al presente Regolamento quale parte integrante.

Resta in ogni caso facoltà della Giunta comunale, in sede di esame delle domande, chiedere ulteriore e/o diversa documentazione sia sui richiedenti che sull'iniziativa proposta.

La Giunta comunale potrà prendere in considerazione domande pervenute fuori dei termini fissati dall'art. 7, in casi di motivata urgenza. Dovranno in questo caso essere rispettate le norme e modalità per la presentazione della domanda previste dal presente articolo.

Art. 4: Le domande verranno esaminate ed eventualmente accolte dalla Giunta comunale, che determinerà l'ammontare del contributo e/o le forme di partecipazione diretta del Comune in base ai seguenti criteri:

- l'intervento o iniziativa dovrà rientrare nelle finalità dell'Amministrazione,
- sarà valutato il grado di pubblico interesse della proposta,
- verrà verificato il rispetto delle norme contenute nel presente regolamento,
- nei limiti delle disponibilità finanziarie saranno favorite le iniziative atte alla promozione del turismo estivo e invernale sul territorio comunale,
- verranno altresì favorite le iniziative di carattere innovativo nei campi della solidarietà sociale, della cultura, della valorizzazione e tutela ambientale.

Art. 5: Ai fini della trasparenza e della parità di trattamento tra i diversi richiedenti si precisa:

- i contributi potranno essere concessi solo in presenza di programmi o iniziative precise,

(le

(tu

ris)

OC

RIC

natu

LEC

.....

Cod

Desc

.....

.....

.....

.....

RICI

□ C

□ P

A

domande presentate verranno esaminate in modo da permettere un confronto tra le diverse proposte e utilizzare al meglio i fondi disponibili, la Giunta comunale per ogni domanda presentata dovrà motivare l'accoglimento o il rigetto e la determinazione dell'ammontare del contributo, in caso di contributi o sovvenzioni concessi su iniziativa della Giunta, in assenza di domanda o con domanda incompleta, dovranno essere precisate le motivazioni della decisione e le finalità che si intendono perseguire.

6: Le provvidenze di cui al presente regolamento si intendono concesse "una tantum" e l'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di verifica sulla destinazione dei fondi erogati in relazione alla domanda proposta o finalità assegnate dalla Giunta comunale. In caso di utilizzo delle provvidenze in modo difforme da quello richiesto e approvato dalla Giunta comunale. Il Comune si riserva di tutelare i propri interessi nei modi di legge. Per contributi di 5 milioni o superiori dovrà essere presentato rendiconto sull'utilizzazione da parte degli interessati entro 2 mesi dalla conclusione dell'iniziativa: la mancata presentazione del rendiconto comporta in ogni caso l'impossibilità per la Giunta comunale di assegnare ulteriori contributi ai soggetti interessati. In sede di attribuzione di contributi la Giunta comunale potrà in ogni caso dettare norme particolari sia sulle modalità di erogazione che sulle modalità di rendicontazione.

7: Le domande da parte degli interessati dovranno essere presentate entro il 31 marzo e il 30 settembre di ogni anno: la Giunta comunale assumerà le proprie decisioni rispettivamente entro il 30 aprile ed il 31 ottobre di ogni anno. Per il solo anno 1999 del 31 marzo e del 30 aprile vengono rispettivamente rinviate al 30 aprile e al 31 maggio;

Di disporre la trasmissione di una copia del presente Regolamento a tutte le Associazioni ed enti interessati, operanti sul territorio di Roccaforte Mondovi.

Il presente verbale viene firmato dal Consigliere Anziano, dal Presidente e dal Segretario:

IL CONSIGLIERE ANZIANO  
Daniela Demaria

*Daniela Demaria*

IL PRESIDENTE  
Martini prof. Giovanni

*Martini Giovanni*

IL SEGRETARIO  
Somà Gabriele

*Somà Gabriele*

PARERI AI SENSI DELL'ART. 53 LEGGE 142/1990 E DELL'ART. 7 DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE

Il sottoscritto segretario comunale, anche in quanto responsabile dei servizi generali esprime parere favorevole sulla proposta della presente deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità.

Roccaforte Mondovi, 12-1998 29.3.1999

IL SEGRETARIO C.LE

