



COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI'

PROVINCIA DI CUNEO

Via IV novembre n.1

Tel. 0174/65139

Fax: 0174/65671

Partita IVA: 00478600042

E-mail: segreteria@comune.roccafortemondovi.cn.it

PEC: roccaforte.mondovi@cert.ruparpiemonte.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 50

OGGETTO: PERSONALE - CONVENZIONE TRA L'UNIONE MONTANA MONDOLE' E COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI' PER L'UTILIZZO DI PERSONALE DIPENDENTE DELL'UFFICIO TECNICO PER LA FUNZIONE ASSOCIATA DI PROTEZIONE CIVILE.

L'anno **DUEMILAVENTUNO**, addì **TRENTA**, del mese di **NOVEMBRE**, alle ore **19:30** nella solita sala delle Riunioni, convocato dal Sindaco con avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito, in seduta **STRAORDINARIA**, **PUBBLICA** di **PRIMA** convocazione, il Consiglio Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
BONGIOVANNI Paolo	SINDACO	X	
BRUNO Alberto	CONSIGLIERE	X	
BOTTERO Sabrina	CONSIGLIERE	X	
PIOPPI Daniela	CONSIGLIERE	X	
LANZA Davide	CONSIGLIERE	X	
RASCHIO Gianmario	CONSIGLIERE	X	
DHO Gianluca	CONSIGLIERE	X	
BOTTERO Paola	CONSIGLIERE	X	
FULCHERI Mauro	CONSIGLIERE	X	
		Totale Presenti:	9
		Totale Assenti:	0

Assiste l'adunanza il **Segretario Comunale, Dott. SALVATICO Fabrizio** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **BONGIOVANNI Paolo** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

S i a l l e g n o f o g l i e s p r e s s i o n e p a r e r i

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamata la nota prot. n. 6041 del 23.11.2021 con la quale l'Unione Montana Mondolè ha chiesto al Comune di Roccaforte Mondovì l'utilizzo del dipendente Arch. COCCALOTTO Danilo, in qualità di responsabile della nuova funzione associata "Protezione Civile";

Richiamato l'art. 14 comma 1° del CCNL 22.01.2004 che prevede *"Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione."*;

Esaminata la bozza di convenzione fra l'Unione Montana Mondolè ed il Comune di Roccaforte Mondovì per l'utilizzo di personale addetto alla funzione "Protezione civile" periodo 01.10.2021-31.12.2023 e ritenuto di poterla approvare;

Richiamato l'art. 42 del D.L.vo n. 267/2000;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal responsabile del servizio a sensi dell'art.49 del D.L.vo n. 267/2000;

Con votazione unanime e favorevole resa in modo palese da cui risulta: presenti n. 9, votanti n. 9, favorevoli n. 9, contrari zero, astenuti zero;

DELIBERA

1. di approvare la bozza di Convenzione fra l'Unione Montana Mondolè ed il Comune di Roccaforte Mondovì per l'utilizzo di personale addetto alla nuova funzione associata "Gestione Protezione Civile" periodo **01.10.2021-31.12.2023**, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale.
2. di inviare copia del presente atto al Comune di Villanova Mondovì per gli adempimenti di competenza.
3. di dare mandato al Sindaco per la sottoscrizione della medesima.

Con successiva votazione, unanime e favorevole, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art.143 del D.Lgs.267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

F.to: BONGIOVANNI Paolo

IL SEGRETARIO COMUNALE

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

F.to: Dott. SALVATICO Fabrizio

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera, ad uso amministrativo.

Li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. SALVATICO Fabrizio