



COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI'

PROVINCIA DI CUNEO

Via IV novembre n.1

Tel. 0174/65139

Fax: 0174/65671

Partita IVA: 00478600042

E-mail: segreteria@comune.roccafortemondovi.cn.it

PEC: roccaforte.mondovi@cert.ruparpiemonte.it

DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE

AREA TECNICA

NUMERO 377 DEL 22/08/2022

OGGETTO:

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI' PER UN PERIODO DI ANNI 3 (2022/2025) E RINNOVABILE PER ANNI 2. NOMINA SEGGIO DI GARA E CONVOCAZIONE PRIMA SEDUTA SEGGIODI GARA.

CUP D69I22000510004 - CIG 9356233FB5.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Il sottoscritto **DANILO COCCALOTTO**, Funzionario Responsabile dell'Area Tecnica;

Premesso che:

- con determinazione n. 320 del 18/07/2022, al fine di procedere all'affidamento del servizio di trasporto scolastico per un periodo di anni tre rinnovabile per anni due, è stata approvata la determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 ed è stato conseguentemente disposto di avviare una procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., previa consultazione di almeno 5 operatori economici, ove esistenti, individuati sulla base di apposita indagine di mercato, con l'applicazione del criterio, per la scelta del contraente, del minor prezzo di cui all'art. 36 comma 9-bis ed all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- con determinazione n. 351 del 09/08/2022 si è preso atto dell'esito dell'indagine di mercato finalizzata all'individuazione degli operatori economici da invitare alla suddetta procedura di affidamento ed è stata approvata la documentazione di gara per l'avvio della procedura di richiesta di offerta (RdO) rivolta agli operatori iscritti ed abilitati per la specifica categoria "*Servizi – Veicoli, mobilità e trasporti – Servizi di mobilità – Noleggio con conducente*";
- in data 09/08/2022 è stata pubblicata una RdO semplice n. 3150550 alla quale sono state invitate a presentare offerta economica entro le ore 12:00 del 20/08/2022 le n. 2 ditte che hanno presentato manifestazione di interesse;

- in data 20/08/2022 entro le ore 12:00 è prevenuta una sola offerta economica;

Richiamati:

- il Disciplinare della gara in oggetto;
- le Linee Guida ANAC n. 3 approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26/10/2016 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" dove al punto 5.2 viene data l'opportunità al RUP di istituire, per l'esame della documentazione amministrativa, apposito seggio di gara;

Ritenuto di designare quali componenti del Seggio di Gara, incaricato dell'esame della documentazione amministrativa presentata dei partecipanti alla gara in oggetto, i seguenti dipendenti:

- 1) Presidente: Arch. Danilo Coccalotto, Responsabile del servizio area tecnica comunale e RUP della gara in oggetto;
- 2) Membro: Dott.ssa Laura Gervasoni, dipendente presso l'area stato civile comunale;
- 3) Membro: Geom. Federico Boetti, dipendente presso l'area tecnica comunale con funzione di segretario verbalizzante;

Ritenuto di convocare la prima seduta del seggio di gara per la procedura di affidamento in oggetto il giorno mercoledì 23 agosto 2022 ore 09:00 presso gli Uffici al piano secondo del Palazzo comunale di Roccaforte Mondovì;

Considerato:

- che la procedura di gara si svolgerà in modalità telematica mediante la piattaforma di e-procurement MEPA;
- che la giurisprudenza amministrativa è pacificamente orientata nel senso della non necessità, nell'ambito delle procedure telematiche, di sedute pubbliche per l'apertura delle offerte, anche in applicazione dell'art. 58 D.Lgs. n. 50 del 2016, che non ha codificato alcuna fase pubblica per le procedure gestite in forma telematica. Secondo tale orientamento, la garanzia dell'integrità delle offerte è assicurata dalla gestione informatica della procedura, in quanto permette l'apertura della documentazione presentata dagli offerenti garantendo la loro integrità, immodificabilità e la verifica ex post delle operazioni compiute, nonché l'imparzialità e la trasparenza connesse all'impossibilità di accesso alla citata documentazione, per i funzionari della Stazione appaltante deputati alla gestione della gara, fino al momento della celebrazione della seduta;
- che, a tal proposito, la piattaforma di e-procurement MEPA assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte, posto che ogni operazione compiuta risulta essere ritualmente tracciata dal sistema elettronico senza possibilità di alterazioni;

Richiamati:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici);
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e ss.mm.ii. per le parti ancora in vigore (Regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici);
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico sull'ordinamento degli enti locali)

Vista la deliberazione di C.C. n. 3 del 09/02/2022, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 redatto secondo i principi di armonizzazione di cui al D.Lgs. 118/2011 e relativi allegati e successive variazioni;

Vista la deliberazione di C. C. n. 3 del 09/02/2022, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 09/02/2022, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2022/2024;

Considerato che detto piano affida al sottoscritto la gestione del servizio in oggetto e dei relativi capitoli di spesa;

Visto il Decreto del Sindaco n. 7 del 27/10/2021 con il quale è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità dei servizi connessi all'Area Tecnica;

D E T E R M I N A

1. **Di dare atto** che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto.
2. **Di designare** quali componenti del Seggio di Gara, incaricato dell'esame della documentazione amministrativa presentata dei partecipanti alla gara in oggetto, i seguenti dipendenti:
 - 1) Presidente: Arch. Danilo Coccalotto, Responsabile del servizio area tecnica comunale e RUP della gara in oggetto;
 - 2) Membro: Dott.ssa Laura Gervasoni, dipendente presso l'area stato civile comunale;
 - 3) Membro: Geom. Federico Boetti, dipendente presso l'area tecnica comunale con funzione di segretario verbalizzante.
3. **Di convocare** la prima seduta del seggio di gara della procedura di affidamento art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., svolta mediante R.D.O. sul portale MEPA, per l'affidamento del *“Servizio di trasporto scolastico Scuola Primaria e Secondaria di primo grado del Comune di Roccaforte Mondovì per un periodo di anni 3 (2022/2025) e rinnovabile per anni 2”*, per, il giorno **23 agosto 2022 ore 09:00 presso gli Uffici al piano secondo del Palazzo comunale di Roccaforte Mondovì**.
4. **Di pubblicare** nell'area “Bandi di gara e contratti” dell'“Amministrazione Trasparente” l'avviso di convocazione prima seduta del seggio di gara.
5. **Di dare atto** che la procedura di gara si svolgerà in modalità telematica mediante la piattaforma di e-procurement MEPA, che assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte.
6. **Di dare atto** che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Area "Amministrazione Trasparente" ai sensi del Codice e del D.Lgs n. 33/2013 sul sito internet del Comune di Roccaforte Mondovì e all'Albo Pretorio del medesimo.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.
COCCALOTTO Arch. Danilo