



# COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI'

PROVINCIA DI CUNEO

Via IV Novembre n.1

Tel. 0174/65139 - Partita IVA: 00478600042

E-mail: ufficiotecnico@comune.roccafortemondovi.cn.it PEC: roccaforte.mondovi@cert.ruparpiemonte.it

- A R E A T E C N I C A -

## DISCIPLINARE

*(ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)*

## PER

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVÌ PER UN PERIODO DI ANNI 3 (2022/2025) E RINNOVABILE PER ANNI 2. CUP D69I22000510004 - CIG 9356233FB5.

## Sommario

<b>PREMESSE</b> .....	3
<b>1. OGGETTO, LUOGO DI ESECUZIONE, DURATA DEL SERVIZIO E VALORE DELL'APPALTO</b> ...	4
<b>2. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA ED ASSOCIATA</b> .....	6
<b>3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</b> .....	6
<b>4. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALI E MEZZI DI PROVA</b> .....	6
<b>5. REGISTRAZIONE, ABILITAZIONE E RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA (RDO)</b> .....	9
<b>6. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC</b> .....	9
<b>7. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</b> .....	10
<b>8. SOCCORSO ISTRUTTORIO</b> .....	10
<b>9. SUBAPPALTO</b> .....	11
<b>10. ULTERIORI DISPOSIZIONI E SOPRALLUOGO</b> .....	11
<b>11. GARANZIA PROVVISORIA</b> .....	12
<b>12. AVVALIMENTO</b> .....	13
<b>13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE</b> .....	14
<b>14. REGOLE GENERALI CIRCA LA DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE</b> .....	14
<b>15. CONTENUTO DELLA “BUSTA AMMINISTRATIVA” VIRTUALE – BUSTA “A”</b> .....	14
<b>16. CONTENUTO DELLA “BUSTA ECONOMICA” VIRTUALE – BUSTA “B”</b> .....	21
<b>17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</b> .....	22
<b>18. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO</b> .....	22
18.1 OPERAZIONI PROCEDURA DI AFFIDAMENTO .....	22
18.2 APERTURA DELLA BUSTA “B” – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE .....	23
18.3 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	23
<b>19. AFFIDAMENTO DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO</b> .....	24
<b>20. CLAUSOLA SOCIALE</b> .....	25
<b>21. OBBLIGHI DI TRASPARENZA</b> .....	26
<b>22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE</b> .....	26
<b>23. INFORMATIVA RESA AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016</b> .....	26
<b>24. CODICE DI COMPORTAMENTO</b> .....	26
<b>25. OBBLIGHI IN TEMA DI “LEGGE ANTICORRUZIONE”</b> .....	27

## PREMESSE

---

Con verbale di deliberazione n. 90 adottato in data 22/06/2022, la Giunta Comunale ha stabilito di attivare le procedure atte all'affidamento del servizio di trasporto scolastico.

Con determinazione a contrattare n. 320 del 18/07/2022 si è disposto di procedere alla scelta del contraente mediante affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni – Codice dei contratti pubblici, in seguito Codice, così come modificato dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 di conversione del decreto-legge c.d. Sblocca cantieri 18 aprile 2019, n. 32 ([GU Serie Generale n. 140 del 17/06/2019](#)), rivolto a cinque (5) operatori economici, ove esistenti, iscritti ed abilitati sul portale M.E.P.A. per la specifica categoria: “*Servizi – Veicoli, mobilità e trasporti – Servizi di mobilità – Noleggio con conducente*”, da individuare sulla base di apposita indagine di mercato e la scelta del contraente da effettuare con l'applicazione del minor prezzo ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis ed art. 95 del Codice.

Con medesima determinazione n. 320 del 18/07/2022 si è proceduto all'avvio della suddetta procedura tramite un'indagine di mercato effettuata mediante pubblicazione per 15 giorni consecutive dal 18/07/2022 al 02/08/2022, all'Albo Pretorio on-line e nell'apposita sezione del sito del Comune di Roccaforte Mondovì “Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti”, di un avviso di richiesta di manifestazione di interesse, indicante i requisiti minimi richiesti ai soggetti che si intendono invitare a presentare offerta.

A detta procedura di affidamento saranno invitati tutti gli operatori economici, in possesso dei requisiti minimi richiesti, che entro la scadenza del termine ultimo del sopra citato avviso hanno presentato manifestazione di interesse.

### Il presente disciplinare contiene:

- Le norme generali;
- Le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di affidamento del servizio, da svolgersi in modalità telematica per mezzo del portale Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione - MePA;
- Le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, della documentazione da presentare a corredo della stessa e della procedura di affidamento;
- Ulteriori informazioni relative all'appalto.

### La documentazione della procedura di affidamento comprende:

- ❖ Progetto del servizio (art. 23 commi 14 e 15 del Codice):
  - 1) Relazione descrittiva;
  - 2) Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
  - 3) Calcolo del valore presunto per l'acquisizione del servizio (Allegato 2);
  - 4) Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio (Allegato 3);
  - 5) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.
- ❖ Disciplinare di gara ed allegati:
  - Mod. A – Domanda di partecipazione;
  - Mod. B – DGUE;
  - Mod. C – Dichiarazione integrativa;
  - Mod. D – Dichiarazione ditta ausiliaria;
  - Mod. E – Attestato di avvenuto sopralluogo;
- ❖ Schema di contratto.

La documentazione della procedura di affidamento è integralmente disponibile:

1. All'indirizzo [https://www.comune.roccafortemondovi.cn.it/ita/dettaglio\\_trasparenza\\_amministrativa.asp?id=327](https://www.comune.roccafortemondovi.cn.it/ita/dettaglio_trasparenza_amministrativa.asp?id=327)  
Per gli operatori economici abilitati all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it/>.

#### STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Roccaforte Mondovì

Via IV Novembre n. 1

12088 – Roccaforte Mondovì (CN)

Tel: 0174.65139

P.E.C.: [roccafortemondovi@cert.ruparpiemonte.it](mailto:roccafortemondovi@cert.ruparpiemonte.it)

Email: [ufficiotecnico@comune.roccafortemondovi.cn.it](mailto:ufficiotecnico@comune.roccafortemondovi.cn.it)

Codice AUSA 0000165508

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Danilo Coccalotto, Responsabile dell'Area tecnica del Comune di Roccaforte Mondovì.

## **1. OGGETTO, LUOGO DI ESECUZIONE, DURATA DEL SERVIZIO E VALORE DELL'APPALTO**

---

**1.1** CUP: D69I22000510004 CIG: 9356233FB5 CPV: 60130000-8 Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada;

### **1.2 Oggetto dell'appalto**

L'appalto consiste nelle seguenti attività: *Servizio di trasporto scolastico Scuola Primaria e Secondaria di primo grado del Comune di Roccaforte Mondovì per un periodo di anni 3 (2022/2025) e rinnovabile per anni 2.*

Tutte le specifiche tecniche relative all'affidamento sono dettagliate nella Relazione di progetto e nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale ai quali si rinvia.

### **1.3 Luogo di esecuzione**

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio del Comune di Roccaforte Mondovì (CN) [codice NUTS ITC16].

### **1.4 Durata, opzioni e rinnovi**

#### **1.4.1 Durata**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di anni tre per un importo di € 111.900,00 oltre IVA, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, ovvero dalla data di consegna del servizio, se antecedente.

#### **1.4.2 Opzioni e Rinnovi**

1.4.2.1 *Rinnovo*: la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere rinnovato per un periodo non superiore a due anni. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni. Il valore del rinnovo è quantificato in presunti € 74.600,00.

La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno due mesi prima della scadenza del contratto originario.

## 1.5 Valore complessivo dell'appalto

1.5.1 L'appalto è costituito da un unico lotto poiché la natura del servizio non consente la suddivisione dello stesso in lotti.

**Tabella n. 1 – Valore dell'appalto**

n.	Descrizione servizi			Importo
1	Importo annuo servizio a corpo			€ 37.300,00
2	Importo annuo oneri della sicurezza			€ 0,00
Importo totale affidamento annuo				€ 37.300,00
n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada	60130000-8	P	€ 186.500,00
<b>Importo totale affidamento anni 3 + rinnovo anni 2</b>				<b>€ 186.500,00</b>

1.5.2 Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad:

€ 186.500,00 al netto dell'IVA (Euro centoottantaseimilacinquecento/00), composto da:

€ 186.500,00 importo del servizio al netto dell'IVA

(di cui € 86.108,00 per costo della manodopera)

€ 0,00 per oneri della sicurezza al netto dell'IVA

1.5.3 Il servizio posto a gara verrà fatturato con canone mensile.

1.5.4 L'importo dell'affidamento è al netto dell'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

1.5.5 L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio.

1.5.6 L'importo complessivo dell'appalto si pone al di sotto della soglia comunitaria individuata all'art. 35 comma 1 lett. c) del Codice (€ 215.000,00).

1.5.7 Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo dell'affidamento comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 86.108,00 (€ 17.221,16 all'anno) calcolati sulla scorta del costo medio del personale di guida.

1.5.8 Il pagamento del corrispettivo del servizio oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.

1.5.9 Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

## 2. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA ED ASSOCIATA

---

2.1 Possono partecipare alla procedura di appalto gli operatori economici, così definiti all'art. 3 comma 1 lett. p) del Codice, di cui all'art. 45 del Codice per i quali non sussistono cause di esclusione ex art. 80 del Codice, iscritti ed abilitati sul portale MePA per la specifica categoria "Servizi – Veicoli, mobilità e trasporti – Servizi di mobilità – Noleggio con conducente", in regola con i versamenti contributivi previsti dalla vigente normativa e per i quali non ricorrono le cause di divieto o di sospensione di cui alla vigente normativa antimafia ed in possesso dei requisiti prescritti al successivo *paragrafo 4*, in particolare quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed g) (gruppo europeo di interesse economico - GEIE), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorzarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;
- operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45 comma 1 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice per i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di operatori economici.

## 3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

---

3.1 **Non è ammessa** la partecipazione alla procedura di affidamento del servizio di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

3.2 **Sono comunque esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 2001 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*).

3.3 **È vietato** agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, partecipare alla procedura di affidamento in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, **ovvero** partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla procedura di affidamento medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

3.4 **È vietato** ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e lett. c) (consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del Codice partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima procedura di affidamento.

## 4. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALI E MEZZI DI PROVA

---

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti (oltre all'assenza delle cause di esclusione ex art. 80 del Codice, prevista al precedente *paragrafo 3.1*):

### 4.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

ai sensi dell'art. 83 comma 1 lett. a) del Codice:

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato (C.C.I.A.A.), o analogo registro di stato estero aderente alla U.E., dalla quale risulti che la Ditta è iscritta per attività inerente al servizio da affidare;
- b) di essere iscritto/a al R.E.N. Registro Elettronico Nazionale delle imprese che esercitano la professione di trasportatore su strada;
- a.1) *In caso di cooperative:*
- Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico e tenuto a cura della Camera di Commercio;
  - Iscrizione ad un Albo Regionale delle cooperative sociali ex art. 9 della L. 381/1991 compatibile con le attività oggetto dell'appalto;
- Nel caso di consorzio o RTI è sufficiente che tale requisito sia posseduto da una delle imprese costituenti il consorzio o l'RTI.

**Compilare parte IV sezione A) punti 1) e 2) del DGUE**

La comprova del requisito è fornita mediante la scansione in formato pdf degli attestati di iscrizione; i documenti scansionati dovranno essere firmati digitalmente dal sottoscrittore dell'offerta.

**4.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

ai sensi dell'art. 83 comma 1 lett. b) del Codice:

- a) Avere un fatturato annuo "generale", con riferimento agli ultimi tre esercizi disponibili, non inferiore a € 100.000,00 (Euro cinquantamila/00) I.V.A. esclusa;

**Compilare parte IV sezione B) punto 1a) del DGUE**

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e dell'allegato XVII parte I del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5 del Codice, si precisa che gli importi sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con comprovata esperienza nel settore.

- b) Avere un livello adeguato di copertura assicurativa per gli Autobus (assicurazione obbligatoria della responsabilità civile) e verso terzi (polizza assicurativa R.C.T./R.C.O. Responsabilità civile verso terzi/Responsabilità civile verso prestatori di lavoro) con i seguenti massimali:
- € 5.000.000,00 per ogni sinistro;
  - € 5.000.000,00 per danni a persone;
  - € 5.000.000,00 per danni a cose.

**Compilare parte IV sezione B) punto 5) del DGUE**

La comprova del requisito è fornita mediante la scansione in formato pdf delle polizze in corso di validità; i documenti scansionati dovranno essere firmati digitalmente dal sottoscrittore dell'offerta.

In relazione alle polizze assicurative di importo inferiore al valore dell'appalto, il Comune può richiedere che l'offerta sia corredata, a pena di esclusione, dall'impegno da parte dell'impresa assicuratrice ad adeguare il valore della polizza assicurativa a quello dell'appalto, in caso di aggiudicazione.

#### 4.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

ai sensi dell'art. 83 comma 1 lett. c) del Codice:

a) Avere:

- una dotazione di veicoli conformi alle caratteristiche di cui ai disposti del Decreto Ministero dei Trasporti 01/04/2010 recante “Caratteristiche costruttive degli scuolabus” (Decreto di integrazione e modifica del D.M. 18 aprile 1977, recante “Caratteristiche costruttive degli autobus”);
- conducenti degli autobus abilitati alla guida per servizio trasporto scolastico, ed in possesso della patente cat. D e Carta Qualificazione del Conducente Persone - CQC, prescritta per la conduzione dei mezzi adibiti a servizio pubblico (ai sensi dell'art. 116 comma 11 del codice della strada D.Lgs. 285/1992 e ss.mm.ii. e Decreti del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 07/02/20078 e del 26/04/2010).

Nel caso di raggruppamenti di imprese il suddetto requisito dovrà essere interamente garantito dalla mandataria del raggruppamento temporaneo.

*Compilare parte IV sezione C) punti 9) e 13) del DGUE*

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e dell'allegato XVII, parte II, del Codice, mediante:

- dichiarazione attestante che l'impresa disporrà per eseguire l'appalto di idonei mezzi con allegata relativa documentazione esplicativa dei mezzi che si intendono utilizzare; i documenti scansionati dovranno essere firmati digitalmente dal sottoscrittore dell'offerta;
- dichiarazione attestante elenco conducenti degli autobus abilitati alla guida per servizio trasporto scolastico, ed in possesso della patente cat. D e Carta Qualificazione del Conducente Persone - CQC con allegati relativi documenti di identità e patenti; i documenti scansionati dovranno essere firmati digitalmente dal sottoscrittore dell'offerta.

#### 4.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE E GEIE

4.4.1 I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

4.4.2 Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

4.4.3 Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

4.4.4 Il requisito relativo all'iscrizione nei registri di cui al precedente *paragrafo 4.1 lett. a)* deve essere posseduto da:

a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;



b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

4.4.5 Il requisito relativo al fatturato globale di cui al precedente *paragrafo 4.2 lett. a)* deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

4.4.6 Il requisito relativo alla copertura assicurativa per gli Autobus di cui al precedente *paragrafo 4.2 lett. b)* deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

#### 4.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI SATBILI

4.5.1 I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

4.5.2 Il requisito relativo all'iscrizione nei registri di cui al precedente *paragrafo 4.1 lett. a) – a1)* deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

4.5.3 I requisiti di capacità economica e finanziaria, di cui al precedente *paragrafo 4.2*, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

### **5. REGISTRAZIONE, ABILITAZIONE E RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA (RDO)**

---

5.1 La procedura di affidamento viene gestita interamente per via telematica sulla piattaforma MePA, gestita da CONSIP S.p.A., che garantisce il corretto svolgimento delle attività telematiche collegate, mediante Richiesta Di Offerta ad invito (RDO).

5.2 Per partecipare alla gara, porre quesiti, ricevere risposte e presentare offerta è necessario essere registrati ed abilitati al predetto sistema.

5.3 Tutte le informazioni per la registrazione al sistema e l'abilitazione e la predisposizione delle risposte sono disponibili all'indirizzo:

[https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/come\\_vendere.html](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/come_vendere.html)

### **6. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC**

---

6.1 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii. I concorrenti dovranno pertanto allegare alla documentazione amministrativa il PASSOE, come specificato al successivo *paragrafo 15.4.2*.

6.2 I concorrenti, ai sensi dell'art. 2 comma 1 della Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1174 del 19 dicembre 2018, devono effettuare il pagamento di € 20,00 del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC in quanto il valore posto a base di gara è superiore a € 150.000,00.

## **7. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

---

7.1 È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, esclusivamente utilizzando l'Area comunicazioni del Sistema MePA.

7.2 I quesiti, formulati esclusivamente in lingua italiana, dovranno essere posti entro 4 giorni dalla pubblicazione della RDO. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

7.3 Le comunicazioni di cui all'art. 83 comma 9 (*Criteri di selezione e soccorso istruttorio*) e 76 comma 5 (*Informazione dei candidati e degli offerenti*) del Codice verranno trasmesse, oltre che per mezzo dell'Area comunicazioni del Sistema MePA, anche all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella domanda di partecipazione.

7.4 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

7.5 In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **8. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

---

8.1 Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

8.2 L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

8.3 Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

8.4 Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

8.5 In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

8.6 Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **9. SUBAPPALTO**

---

9.1 Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

9.2 I soggetti affidatari dei contratti di cui al presente codice possono affidare in subappalto i servizi e/o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi e/o le forniture o parti di servizi e/o forniture che si intende subappaltare;
- d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

9.3 I subappaltatori dichiarano il possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del Codice mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

9.4 Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## **10. ULTERIORI DISPOSIZIONI E SOPRALLUOGO**

---

10.1 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

10.2 È facoltà dell'amministrazione di non procedere all'affidamento definitivo qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto.

10.3 L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nella RDO per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dall'amministrazione aggiudicatrice.

10.4 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'affidatario, il contratto di appalto verrà

stipulato entro il termine di 60 (sessanta) giorni che decorre dalla data dall'affidamento definitivo. Le eventuali spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'affidatario.

10.5 La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo controllo del possesso dei requisiti prescritti.

10.6 Si procederà alla stipula del contratto attraverso il MePA con l'invio a sistema del documento di Stipula sottoscritto con firma digitale dal soggetto aggiudicatore.

10.7 L'amministrazione si riserva la facoltà di cui all'art. 110 commi 1 e 3 del Codice in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

**10.8 Il sopralluogo dei luoghi oggetto dell'appalto è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

10.9 Il sopralluogo deve essere effettuato previo appuntamento.

10.10 **La richiesta di sopralluogo dovrà essere inoltrata entro 8 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta** a [tecnico.roccaforte.mondovi@cert.ruparpiemonte.it](mailto:tecnico.roccaforte.mondovi@cert.ruparpiemonte.it) e deve contenere: l'oggetto della gara, il codice CUP ed il codice CIG, la ragione sociale dell'impresa, il nome e cognome del legale rappresentante, i dati anagrafici delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo, se diverse dal legale rappresentante, e l'indirizzo PEC cui indirizzare la convocazione.

10.11 Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti all'indirizzo PEC indicato nella richiesta con almeno due giorni di anticipo.

10.12 Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

10.13 In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

10.14 In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

10.15 Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata ai concorrenti apposita attestazione da parte della stazione Appaltante, da inserire nella "Busta amministrativa" virtuale – Busta "A". (Compilare Mod. E – Attestato di avvenuto sopralluogo).

10.16 La mancata allegazione dell'attestazione rilasciata dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

## **11. GARANZIA PROVVISORIA**

---

11.1 In ottemperanza a quanto previsto dell'art. 1 comma 4 della L. 120/2020 per le procedure negoziate sottosoglia indette entro il 30/06/2023, si esenta l'impresa dalla presentazione della garanzia per la partecipazione alla gara ai sensi dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016

11.2 L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da:

- **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

## 12. AVVALIMENTO

---

12.1 Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

12.2 Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

12.3 Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

12.4 La ditta concorrente deve presentare la seguente documentazione:

- a) (compilare parte II – lett. C del DGUE) dichiarazione del concorrente, attestante i requisiti per cui si ricorre all'avvalimento, con specifica indicazione dell'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione circa il possesso da parte dell'ausiliaria dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;  
A tal fine l'impresa ausiliaria dovrà, a pena di esclusione, fornire un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato digitalmente, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, dalla parte III (relativi all'assenza delle cause di esclusione), dalla parte IV (solo in relazione al possesso dei requisiti che vengono prestati), dalla parte VI;
- c) (compilare Mod. D – Dichiarazione ditta ausiliaria) Dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.  
Il contratto potrà essere presentato nelle seguenti forme:
  - se stipulato in formato cartaceo; in tal caso l'originale dello stesso (sottoscritto con firme tradizionali) dovrà essere scansato in formato pdf; il documento scansato dovrà essere firmato digitalmente dal sottoscrittore dell'offerta;
  - se stipulato in formato digitale; in tal caso lo stesso dovrà essere sottoscritto con firma digitale dalle parti e potrà essere allegato file contenente l'originale informatico dello stesso contratto.

12.5 Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione del valore dell'appalto.

12.6 È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

12.7 Ai sensi dell'art. 89 comma 7 del Codice, in relazione a ciascuna gara non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

12.8 L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

12.9 Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

12.10 Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

12.11 È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

12.12 La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

---

13.1 **L'offerta, da produrre tramite la Richiesta di Offerta telematica, a pena di esclusione, deve essere inserita sul Sistema MePA, entro e non oltre le ore 12:00 del 19/08/2022.**

13.2 L'Offerta da produrre tramite la Richiesta di Offerta (RDO) deve essere costituita dalla documentazione elettronica di seguito indicata, a pena di esclusione, inserita in tre Buste Digitali denominate, rispettivamente:

1) **“Busta amministrativa” – “A”**

2) **“Busta economica” – “B”**

13.3 Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative, in aumento sulla base d'asta.

### **14. REGOLE GENERALI CIRCA LA DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE**

---

14.1 Tutti i documenti che compongono la “Parte Amministrativa” e la “Offerta Economica” devono essere inseriti nelle sopra indicate Buste Digitali in file formato pdf e, nei casi espressamente previsti, devono essere firmati digitalmente.

### **15 CONTENUTO DELLA “BUSTA AMMINISTRATIVA” VIRTUALE – BUSTA “A”**

---

15.1 La “Busta Amministrativa” virtuale contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Per la redazione della domanda, il concorrente si uniforma ai modelli allegati:

Modello A – Domanda di partecipazione;

Modello B – DGUE (le parti in grigio chiaro non sono pertinenti alla presente procedura e non vanno compilate);

Modello C – Dichiarazione integrativa;

Modello D – Dichiarazione ditta ausiliaria;

Modello E – Attestato di avvenuto sopralluogo;

costituenti parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare.

## 15.2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

15.2.1 La **domanda di partecipazione** è redatta, in bollo\*, preferibilmente secondo il **Modello A** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

\*L'imposta di bollo dovrà essere assolta in modo virtuale come previsto dall'art. 15, comma 5, del D.P.R. n. 642 del 1972, come modificato dall'art. 1, comma 597, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità).

A tale fine si segnala che con la risoluzione n. 12/E del 3 marzo 2015, l'Agenzia delle Entrate ha specificato che l'imposta di bollo virtuale può essere assolta anche con modello F24 (o anche F23).

Il codice tributo relativo all'imposta di bollo virtuale per il pagamento con modello F24 è 2501.

Nel caso in cui nella compilazione online del modello F24 non sia possibile inserire il CIG di riferimento della procedura di affidamento, al fine di consentire la verifica dell'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, il concorrente dovrà compilare e firmare una dichiarazione, recante in allegato il modello F24 attestante l'avvenuto pagamento di € 16,00, con l'indicazione dell'oggetto e del CIG della procedura di affidamento.

Detta dichiarazione dovrà essere inserita nella busta "Busta amministrativa" virtuale.

15.2.2 Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI).

15.2.3 In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

15.2.4 Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

### 15.2.5 LA DOMANDA È SOTTOSCRITTA DIGITALMENTE:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- in caso di procuratori deve essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura, firmata digitalmente da chi ha il potere di attestarne la conformità all'originale o seguendo le altre modalità consentite dalla legge.

Si precisa che non è necessaria l'allegazione di copia del documento di identità del firmatario dell'offerta, in quanto la firma digitale, a cagione del particolare grado di sicurezza e di certezza nell'imputabilità soggettiva che la caratterizza, è idonea a soddisfare i requisiti richiesti dichiarativi di cui al comma 3 dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 2000 (vedi Consiglio di Stato sez. VI, sentenza n. 4676/2013).

### 15.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE

Il concorrente compila il **DGUE** di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, di cui al **Modello B**.

#### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;
- 6) In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":  
dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in L. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato



domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14/12/2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal *paragrafo 3* del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una **dichiarazione integrativa Modello C** in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice.

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui *paragrafo 4.1* del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al *paragrafo 4.2* del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecniche e professionali di cui al *paragrafo 4.3* del presente disciplinare.

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione della RdO.

## **15.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

### **15.4.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- 1) [fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56] dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- 2) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 3) remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolto il servizio;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 4) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della procedura di affidamento;
- 5) di essere edotto degli obblighi derivanti dal *Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Roccaforte Mondovì* adottato dalla stazione appaltante con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 05/02/2014 reperibile sul sito del Comune di Roccaforte Mondovì: [http://www.comune.roccafortemondovi.cn.it/ita/dettaglio\\_trasparenza\\_amministrativa.asp?id=7](http://www.comune.roccafortemondovi.cn.it/ita/dettaglio_trasparenza_amministrativa.asp?id=7) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 6) di non aver concluso, alla data odierna, alcun contratto di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Roccaforte Mondovì che abbiano esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali, responsabile del procedimento) nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001; di essere a conoscenza del fatto che, in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo, dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni.
- 7) che le attività di cui al presente appalto saranno eseguite laddove applicabili nelle modalità operative per il rispetto delle indicazioni contenute nei criteri ambientali minimi (CAM), tenendo presente le indicazioni dell'allegato tecnico (*Cfr. elaborato progettuale 2*).
- 8) di aver preso visione dei luoghi e allega l'attestato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
- 9) ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice i dati relativi a: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC (in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica) coincidono con quelli sopra indicati;
- 10) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2.016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":

- 11) di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14/12/2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:

12) di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:

13) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla procedura di affidamento quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette **dichiarazioni integrative**, di cui ai punti da 1 a 13, saranno rese sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione utilizzando il **Modello C** (con eventuali relativi allegati), sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore a pena di esclusione.

In caso di partecipazione in forma associata, dovrà essere compilato e sottoscritto dai seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

#### 15.4.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
- **ATTESTAZIONE di avvenuto sopralluogo** rilasciata dalla stazione appaltante - **Modello E**.
- **DOCUMENTI COMPROVA REQUISITI** di idoneità professionale, capacità economico finanziaria e tecnico-professionali e mezzi di prova di cui al precedente *paragrafo 4*.

#### 15.4.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al *paragrafo 15.2*.

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## **16 CONTENUTO DELLA "BUSTA ECONOMICA" VIRTUALE – BUSTA "B"**

---

16.1 L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico e dovrà indicare:

- a) unico prezzo ribassato offerto rispetto all'importo posto a base d'asta del servizio a corpo;
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

16.2 Non saranno ammesse offerte in aumento, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato, pena l'esclusione.

### **16.3 L'appalto verrà aggiudicato anche in caso di un'unica offerta valida.**

16.4 Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

16.5 Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

16.6 Si precisa che SOLO l'offerta a cui seguirà l'accettazione da parte della Stazione Appaltante (affidatario) deve essere assoggettata ad imposta di bollo competente (€ 16,00) da assolvere con le modalità previste al precedente *paragrafo 15.2.1*.

16.7 L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente *paragrafo 15.2*.

## 17 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

---

17.1 Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta con minor prezzo ai sensi degli artt. 36 comma 9-bis e 95 del Codice. L'aggiudicazione sarà effettuata a favore della Ditta che avrà presentato il minor prezzo, valutato secondo i criteri di cui all'art. 97 del Codice.

## 18 PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

---

### 18.1 OPERAZIONI PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

18.1.1 La procedura di affidamento verrà svolta con procedura di acquisto telematico mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MePA.

18.1.2 **La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 23/08/2022 alle ore 13:00** presso gli uffici del Palazzo Municipale, Via IV Novembre n. 1, 12088 – Roccaforte Mondovì (CN) – 2° piano.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora od a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul portale MePA.

Si richiamano, in particolare, gli artt. 50, 51, 52, 53 delle “Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione”, che si intendono qui integralmente trascritti, significando che gli stessi troveranno applicazione ai fini della procedura *de qua*.

18.1.3 **Il seggio di gara**, composto dal Responsabile del Procedimento e da due testimoni di cui uno con funzioni di verbalizzante procederà, nella prima seduta pubblica:

- a) al riscontro del numero delle offerte pervenute sulla piattaforma MePA;
- b) all'apertura delle “Busta Amministrativa” virtuale e al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione ivi contenuta a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) ad attivare la procedura di soccorso istruttorio (se necessario);
- d) a verificare che nella documentazione amministrativa non sia presente l'offerta economica e/o non siano inseriti elementi concernenti il prezzo;
- e) verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- f) verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara;
- g) comunicare, in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, il fatto all'ANAC ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere;
- h) a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

18.1.4 Il Responsabile del Procedimento alla chiusura delle operazioni riferite all'apertura della “Busta Amministrativa” virtuale, prendendo atto delle risultanze del verbale di gara adotta il provvedimento che determina le ammissioni e le esclusioni, provvedendo agli adempimenti di pubblicazione e comunicazione ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

18.1.5 Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

18.1.6 La verifica dei requisiti speciali e generali avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## 18.2 APERTURA DELLA BUSTA "B" – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

18.2.1 Il seggio di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura telematica della "Busta economica" virtuale "B" contenente l'offerta economica, che potrà avvenire anche in successiva seduta.

18.2.2 Sono escluse, dopo l'apertura della busta interna della «Offerta Economica», le offerte:

a) in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, mancanti della firma di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;

b) che non contengono l'indicazione del ribasso offerto, oppure contengono un'offerta in aumento o un'offerta alla pari senza ribasso;

c) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

d) presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice;

e) offerte prive dell'indicazione dei costi della manodopera e/o dei costi della sicurezza aziendali.

18.2.3 Il soggetto che presiede il Seggio di gara procederà quindi all'esclusione automatica delle offerte anomale applicando i metodi, alternativi, di cui all'art. 97, commi 2 e 2 bis, del codice dei contratti pubblici.

18.2.4 A seguito dell'esclusione automatica verrà individuato il soggetto primo classificato, formata la graduatoria provvisoria e proposta l'aggiudicazione.

18.2.5 Nel procedimento di calcolo per la determinazione della soglia di anomalia si prenderanno in considerazione non più di 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento"

18.2.6 All'esito delle operazioni di cui sopra, il Responsabile del Procedimento, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al *paragrafo 19*.

18.2.7 Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il seggio, chiude la seduta pubblica e procederà secondo quanto indicato al successivo *paragrafo 18.3*.

## 18.3 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

18.3.1 Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, commi 2 e 2/bis del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

18.3.2 Ai sensi dell'art. 97, comma 6 ultimo periodo, del Codice la stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

18.3.3 Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

18.3.4 Il RUP richiede per iscritto al concorrente, attraverso il portale MePA, la presentazione per iscritto e firmato digitalmente delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale ai sensi dell'art. 97, comma 5 del Codice.

18.3.5 A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

18.3.6 Il seggio esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

18.3.7 Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente *paragrafo 19*.

## **19 AFFIDAMENTO DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

---

19.1 All'esito delle operazioni di cui sopra la stazione appaltante, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, procederà alla verifica nei confronti del primo operatore economico in graduatoria provvisoria delle condizioni di partecipazione relative all'idoneità professionale ed ai requisiti speciali.

19.2 Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

19.3 Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice (costo del personale inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle, aggiornate annualmente, del Ministero del lavoro e delle politiche sociali).

19.4 Nel caso in cui non siano fornite le prove o non risultino confermate le dichiarazioni si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e allo scorrimento della graduatoria.

19.5 In caso di esito positivo il RUP, ai sensi dell'articolo 32 comma 5 e dell'art. 33 comma 1 del Codice, provvederà, con proprio provvedimento, all'affidamento ed alle eventuali esclusioni, provvedendo agli adempimenti di pubblicazione e comunicazione ai sensi dell'art. 76 comma 5 lettere a) e b) e comunicando ai sensi dell'art. 76 comma 6 la data di scadenza del termine dilatorio per la stipulazione del contratto.

19.6 L'affidamento diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

19.7 La Stazione appaltante provvederà alla verifica dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice in capo all'Operatore Economico proposto affidatario.

19.8 Al termine della verifica dell'insussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del Codice:

- **in caso di esito positivo l'aggiudicazione diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice. Il Comune di Roccaforte Mondovì si riserva la facoltà di avvio dell'esecuzione del servizio in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice;**
- in caso di esito negativo delle verifiche (dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice), la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.



- 19.9 Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
- 19.10 Ai sensi dell'art. 32, comma 10 lett. b) del Codice non si applica il termine dilatorio per la stipula del contratto di cui all'art. 32, comma 9 del Codice (35 giorni clausola c.d. *Stand still*).
- 19.11 La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'affidamento ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'affidatario.
- 19.12 All'atto della stipulazione del contratto, l'affidatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.
- 19.13 Il contratto, con relativi allegati, verrà stipulato attraverso il MePA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale dal soggetto aggiudicatore.
- 19.14 Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.
- 19.15 Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice (in caso di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, risoluzione del contratto, recesso dal contratto, dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto) la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di affidamento del servizio, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio in oggetto.
- 19.16 **Sono a carico dell'affidatario tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.
- 19.17 Ai sensi dell'art. 105 comma 2 del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.
- 19.18 L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **20 CLAUSOLA SOCIALE**

---

- 20.1 Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'affidatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'affidatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.
- 20.2 La clausola sociale è prevista ai sensi del punto 2.2 delle Linee Guida Anac recanti "La disciplina delle clausole sociali" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 114 del 13/02/2019.
- 20.3 Attualmente vi sono n. 2 conducenti per l'effettuazione del servizio.
- 20.4 L'appaltatore subentrante dovrà prioritariamente assumere, qualora disponibili, i lavoratori addetti a tale servizio che già vi erano adibiti, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'appaltatore subentrante.

## **21 OBBLIGHI DI TRASPARENZA**

---

21.1 In applicazione di quanto disposto dall'art. 29 del Codice "Principi in materia di trasparenza", sul profilo della Stazione Appaltante Comune di Roccaforte Mondovì, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al [decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33](#), e secondo quanto disposto dall'art. 73 del Codice "Pubblicazione a livello nazionale" saranno pubblicati:

- a) il progetto del servizio redatto ai sensi dell'art. 23 comma 15 del Codice;
- b) determina a contrattare;
- c) tutta la documentazione della procedura di affidamento del servizio indicata in premessa;
- d) provvedimenti di ammissione ed eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di affidamento del servizio;
- e) verbali relativi alla procedura di affidamento del servizio;
- f) determina di affidamento definitivo.

## **22 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

---

22.1 Per tutte le controversie derivanti dal contratto il Foro sarà quello territorialmente competente per il Comune di Roccaforte Mondovì, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **23 INFORMATIVA RESA AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016**

---

### **23.1 INFORMATIVA SINTETICA AGLI INTERESSATI**

23.1.1 Il Comune si impegna a trattare i dati e le informazioni relativi all'espletamento del servizio, nel rispetto dei principi previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

23.1.2 Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati del 27/04/2016 n. 2016/679/UE, si informa che:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti all'affidamento del servizio in oggetto e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto a fornirli non consente di dare ulteriore corso alla presente convenzione;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione, coinvolto nel presente contratto per ragioni di servizio, ogni altro soggetto, nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della Legge 07/08/1990 n. 241, del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dal capo III del Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, a cui si rinvia;
- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roccaforte Mondovì;

23.1.3 Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è l'Avv. Massimo Ramello, contattabile all'indirizzo e-mail [dpo-comunicazioni@gdpr.nelcomune.it](mailto:dpo-comunicazioni@gdpr.nelcomune.it) e PEC [dpo@pec.gdpr.nelcomune.it](mailto:dpo@pec.gdpr.nelcomune.it).

## **24 CODICE DI COMPORTAMENTO**

---

24.1 L'Affidatario si impegna a rispettare e si obbliga ad estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal *Codice*

di comportamento dei dipendenti del Comune di Roccaforte Mondovì (ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e del D.P.R. 16/04/2013 n. 62), adottato dalla stazione appaltante con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 05/02/2014 reperibile sul sito del Comune di Roccaforte Mondovì: [http://www.comune.roccafortemondovi.cn.it/ita/dettaglio\\_trasparenza\\_amministrativa.asp?id=7](http://www.comune.roccafortemondovi.cn.it/ita/dettaglio_trasparenza_amministrativa.asp?id=7).

## **25 OBBLIGHI IN TEMA DI “LEGGE ANTICORRUZIONE”**

---

25.1 In sede di sottoscrizione del contratto l'appaltatore deve dichiarare, ai sensi dell'articolo 53 comma 16-ter del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 s.m.i. «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*», di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Roccaforte Mondovì che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nei confronti dell'appaltatore, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego e di essere a conoscenza che in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni.

Il Responsabile del servizio  
Arch. Danilo Coccalotto  
*F.to digitalmente*



# COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI'

PROVINCIA DI CUNEO

Via IV Novembre n.1

Tel. 0174/65139 - Partita IVA: 00478600042

E-mail: ufficiotecnico@comune.roccafortemondovi.cn.it PEC: roccaforte.mondovi@cert.ruparpiemonte.it

- A R E A T E C N I C A -

## ALLEGATI AL DISCIPLINARE

(ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)

PER

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI' PER UN PERIODO DI ANNI 3 (2022/2025) E RINNOVABILE PER ANNI 2. CUP D69I22000510004 - CIG 9356233FB5.

- ❖ *Mod. A – Domanda di partecipazione*
- ❖ *Mod. B – DGUE*
- ❖ *Mod. C – Dichiarazione integrativa*
- ❖ *Mod. D – Dichiarazione ditta ausiliaria*
- ❖ *Mod. E – Attestato di avvenuto sopralluogo*

**Modello A – Domanda di partecipazione | Allegato al Disciplinare**

bollo da euro16

(Modello F24)

Spett.le  
**Comune di Roccaforte Mondovì**  
Via IV Novembre 1  
12088 Roccaforte Mondovì CN  
roccaforte.mondovi@cert.ruparpiemonte.it

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**OGGETTO:** PROCEDURA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVÌ PER UN PERIODO DI ANNI 3 (2022/2025) E RINNOVABILE PER ANNI 2 RIVOLTA AGLI OPERATORI ECONOMICI ISCRITTI AL MERCATO ELETTRONICO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (M.E.P.A.) NELLA SEZIONE “SERVIZI – VEICOLI, MOBILITÀ E TRASPORTI – SERVIZI DI MOBILITÀ – NOLEGGIO CON CONDUCENTE”.  
CUP D69I22000510004 - CIG 9356233FB5.

Il sottoscritto ( <i>Cognome e Nome</i> )							
nato a		il		nella mia qualità di			
<i>(eventualmente)</i> giusta procura generale/speciale n.					del		
Residente a					Prov.		
in Via/C.so/P.zza					n.		
C.F.							
autorizzato a rappresentare legalmente l’Impresa/Società							
forma giuridica							
con sede legale in					Prov.		
in Via/C.so/P.zza					n.		
C.F.				Partita I.V.A.			

**Modello A – Domanda di partecipazione | Allegato al Disciplinare**

PEC		E-mail	
Tel.		Cell.	

**N.B.:**

*Se l'istanza di ammissione alla gara è formulata congiuntamente da più imprese riportare i dati di cui sopra per ognuna su altrettanti Modelli A.*

**CHIEDE/CHIEDONO  
di partecipare alla procedura di affidamento in oggetto**

*(contrassegnare, secondo l'ipotesi che ricorre, una delle voci 1,2,3,4,5,6,7,8 e, qualora si sia contrassegnata la voce 8, una delle voci 8a, 8b o 8c e una delle voci 8d, 8e o 8f; compilare inoltre con i dati necessari le dichiarazioni in corrispondenza della voce contrassegnata)*

**1** come soggetto singolo;

*(si intendono soggetti singoli quelli previsti dall'art. 45 comma 2 lett. a), b), e c) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (in seguito Codice) e quelli previsti dall'art. 45 comma 1 del Codice che non hanno natura plurisoggettiva, tutti se non partecipano nell'ambito di altre tipologie di operatori economici)*

**OPPURE** in caso di soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d), e) e g) del Codice già formalmente costituiti:

**2** come membro del raggruppamento temporaneo di concorrenti ex art. 45 c. 2 lett. d) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

**3** come membro del consorzio ordinario di concorrenti ex art. 45 c. 2 lett. e) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

**4** come membro del soggetto che ha stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240 ex art. 45 c. 2 lett. g) del Codice.

Costituito con atto del Notaio						
in data		a		Rep.n.		
formato da: <i>(indicare denominazione sociale, forma giuridica, codice fiscale, partita I.V.A., PEC, E-mail e sede legale delle imprese che costituiscono il raggruppamento – se si è contrassegnata la voce 2 / oppure che sono consorziate – se si è contrassegnata la voce 3 / oppure che costituiscono il GEIE – se si è contrassegnata la voce 4)</i>						
Ditta 1						
forma giuridica						
C.F.		Partita I.V.A.				
PEC		E-mail				
con sede legale in					Prov.	
in Via/C.so/P.zza					n.	

*(riprodurre per ogni impresa del raggruppamento, consorzio o GEIE)*

**Modello A – Domanda di partecipazione | Allegato al Disciplinare**

**che l'Impresa Capogruppo (ovvero mandataria) è:**

<i>Mandataria</i>			
e nel presente appalto assume le seguenti quote di partecipazione ed esecuzione:			
quota di partecipazione %		quota di esecuzione %	

**mentre le imprese mandanti sono:**

<i>Mandante</i>			
e nel presente appalto assume le seguenti quote di partecipazione ed esecuzione:			
quota di partecipazione %		quota di esecuzione %	

*(riprodurre per ogni impresa mandante)*

**Attenzione:** la somma delle quote di partecipazione e la somma delle quote di esecuzione devono essere pari al 100%.

**OPPURE** in caso di soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d) ed e) del Codice non ancora costituiti ai sensi dell'art. 48 comma 8 del predetto Codice:

**5** come membro del raggruppamento temporaneo di concorrenti ex art. 45 c. 2 lett. d) del Codice

**6** come membro del consorzio ordinario di concorrenti ex art. 45 c. 2 lett. e) del Codice

che in caso di aggiudicazione si assume l'impegno di costituire, uniformandosi alla disciplina vigente, fra:

*(indicare denominazione sociale, forma giuridica, codice fiscale, partita I.V.A., PEC, E-mail e sede legale delle imprese che costituiranno il raggruppamento – se si è contrassegnata la voce 5 - oppure che si consorzieranno – se si è contrassegnata la voce 6)*

<i>Ditta 1</i>			
<i>forma giuridica</i>			
C.F.		Partita I.V.A.	
PEC		E-mail	
con sede legale in		Prov.	
in Via/C.so/P.zza		n.	

*(riprodurre per ogni impresa del raggruppamento o consorzio)*

**che l'Impresa Capogruppo (ovvero mandataria) è:**

<i>Mandataria</i>			
e nel presente appalto assume le seguenti quote di partecipazione ed esecuzione:			

**Modello A – Domanda di partecipazione | Allegato al Disciplinare**

quota di partecipazione %		quota di esecuzione %	
---------------------------	--	-----------------------	--

**mentre le imprese mandanti sono:**

Mandante			
e nel presente appalto assume le seguenti quote di partecipazione ed esecuzione:			
quota di partecipazione %		quota di esecuzione %	

*(riprodurre per ogni impresa mandante)*

**OPPURE** in caso di soggetti di cui all'art. 45 comma 1 del Codice:

- 7** come operatore economico stabilito in altro stato membro costituito conformemente alla legislazione vigente nel proprio Paese ex art. 45 comma 1 del Codice

avente la seguente composizione e riferimento normativo:

*(se l'operatore economico è composto da più imprese riportarne gli estremi e precisare i riferimenti normativi in base ai quali l'operatore economico è costituito e può partecipare alla presente gara - in tal caso indicare le parti di assunzione del servizio analogamente a quanto previsto nel presente modello per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d), e), f) ed g))*

Ditta 1	
---------	--

**OPPURE** in caso di soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) del Codice:

- 8** come membro della rete di imprese ex art. 45 comma 2 lett. f) del Codice:  
*(contrassegnare l'ipotesi che ricorre se si è contrassegnata la voce 8)*

- 8a** con soggettività giuridica
- 8b** senza soggettività giuridica, ma con organo comune di rappresentanza
- 8c** senza soggettività giuridica senza organo comune o con organo comune privo di rappresentanza

che le imprese retiste che partecipano al presente appalto sono le seguenti:

*(indicare denominazione sociale, forma giuridica, codice fiscale, partita I.V.A., PEC, E-mail e sede legale delle imprese retiste che partecipano al presente appalto se si è contrassegnata una delle voci 8a, 8b o 8c)*

Ditta 1			
forma giuridica			
C.F.		Partita I.V.A.	
PEC		E-mail	
con sede legale in			Prov.
in Via/C.so/P.zza			n.

*(riprodurre per ogni impresa della rete)*



**Modello A – Domanda di partecipazione | Allegato al Disciplinare**

che l'Impresa retista capogruppo (ovvero mandataria) sarà:

<i>Mandataria</i>			
e nel presente appalto assume le seguenti quote di partecipazione ed esecuzione:			
quota di partecipazione %		quota di esecuzione %	

mentre le Imprese retiste mandanti sono:

<i>Mandante</i>			
e nel presente appalto assume le seguenti quote di partecipazione ed esecuzione:			
quota di partecipazione %		quota di esecuzione %	

*(riprodurre per ogni impresa retista mandante)*

**Attenzione:** la somma delle quote di partecipazione e la somma delle quote di esecuzione devono essere pari al 100%.

che l'impresa retista mandataria assume tale qualifica in forza:

*(contrassegnare l'ipotesi che ricorre se si è contrassegnata una delle voci 8a, 8b o 8c)*

**8d** del contratto di rete *(allegare il contratto di rete firmato digitalmente fra la documentazione amministrativa di gara);*

**8e** del seguente specifico mandato già conferito

*(specificare i dati)*

--

**8f** di contratto di mandato, firmato digitalmente, che le imprese retiste si impegnano a stipulare, uniformandosi alla disciplina vigente, in caso di aggiudicazione

**DICHIARA/DICHIARANO INOLTRE**

*(solo per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice - riprodurre per ogni consorzio)*

che l'impresa		è un <i>(contrassegnare la voce che interessa)</i>
---------------	--	--

**9** consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) del Codice

**10** consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. c) del Codice

e che i consorziati per i quali il consorzio concorre, relativamente ai quali ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma, sono i seguenti:

*(indicare denominazione sociale, forma giuridica, codice fiscale, partita I.V.A., PEC e E-mail e sede legale):*

<i>Ditta 1</i>	
----------------	--

**Modello A – Domanda di partecipazione | Allegato al Disciplinare**

<i>forma giuridica</i>			
C.F.		Partita I.V.A.	
PEC		E-mail	
con sede legale in			Prov.
in Via/C.so/P.zza			n.

*(riprodurre per ogni impresa consorziata)*

*N.B.: nel caso in cui i consorziati per i quali il consorzio concorre siano anch'essi consorzi, vanno indicati anche i consorziati per i quali questi ultimi concorrono.*

*(se può esserci cooptazione)*

che la Società/Impresa che rappresento, intende raggruppare come cooptata la seguente impresa:

<i>Ditta 1</i>			
<i>forma giuridica</i>			
C.F.		Partita I.V.A.	
PEC		E-mail	
con sede legale in			Prov.
in Via/C.so/P.zza			n.

Il/I Concorrente/i  
**FIRMA/E DEL/I LEGALE/I RAPPRESENTANTE/I**  
*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate*

**NOTA BENE:**

- *In caso di sottoscrizione da parte di Procuratore Speciale, allegare procura con le modalità indicate nel disciplinare.*
- ***In caso di RTI da costituire** la presente istanza va firmata digitalmente **da tutte le imprese** costituenti il raggruppamento.*

**AVVERTENZA**

Si precisa che non è necessaria l'allegazione di copia del documento di identità del firmatario dell'offerta, in quanto la firma digitale, a cagione del particolare grado di sicurezza e di certezza nell'imputabilità soggettiva che la caratterizza, è idonea a soddisfare i requisiti richiesti dichiarativi di cui al comma 3 dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 2000 (vedi Consiglio di Stato sez. VI, sentenza n. 4676/2013).

**MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

**Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente <sup>(3)</sup>	Risposta:
Nome: Codice fiscale	COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI' 00478600042
Di quale appalto si tratta?	PROCEDURA ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II.
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup> :	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO 2002/2025 (ANNI 3+2)
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup> :	[ ]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	9356233FB5 D69I22000510004 [ ]

**Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico**

<sup>(1)</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

<sup>(2)</sup> Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

<sup>(3)</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>(4)</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

<sup>(5)</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) <i>(ove esistente)</i> :	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  <b>In caso affermativo,</b> qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?  Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No  [.....]  [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?  <b>In caso affermativo:</b>  <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:  c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup> :	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]  c) [.....]

<sup>(6)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(7)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>(8)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>(9)</sup> Un "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p><b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b></p> <p><b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b></p> <p><b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>      <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>          <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p><b>Forma della partecipazione:</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(11)</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b></p>	
<p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

<sup>(10)</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<sup>(11)</sup> Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

<b>Lotti</b>	<b>Risposta:</b>
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

<b>Eventuali rappresentanti:</b>	<b>Risposta:</b>
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)**

<b>Affidamento:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ] Si [ ] No
<b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

*In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.  
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.*

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO  
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

**(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).**

<b>Subappaltatore:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ] Si [ ] No
<b>In caso affermativo:</b> Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

**Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE** (Articolo 80 del Codice)

**A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI**

<p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup></li> <li>2. Corruzione<sup>(13)</sup></li> <li>3. Frode<sup>(14)</sup>;</li> <li>4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup>;</li> <li>5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup>;</li> <li>6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani<sup>(17)</sup></li> </ol> <p>CODICE</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);</li> </ol>
--

<p><b>Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva</b> (articolo 80, comma 1, del Codice):</p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(18)</sup></p>
<p><b>In caso affermativo</b>, indicare <sup>(19)</sup>:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [ ];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della <b>pena accessoria</b>, indicare:</p>	<p>a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],</p>

<sup>(12)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(13)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(14)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(15)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(16)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(17)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(18)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(19)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>20</sup> ( <b>autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo, indicare:</b> 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]  [.....]

**B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI**

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<b>In caso negativo, indicare:</b>	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In <b>altro modo</b> ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>(20)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.



<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)<sup>(21)</sup>: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(22)</sup>

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b>, <sup>(23)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo:</b> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

<sup>(21)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(22)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(23)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b>  - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:  - ha risarcito interamente il danno?  - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi</b><sup>(25)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>(24)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>(25)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

<b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i> ), <i>g</i> ), <i>h</i> ), <i>i</i> ), <i>l</i> ), <i>m</i> ) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	<b>Risposta:</b>
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] (26)</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i>);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i>)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>i</i>);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

$\alpha$ : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p><b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(27)</sup></b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>
<p><b>2) Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone:</p> <p><b>[iscrizione ed abilitazione, entro la data di scadenza dell'avviso, alla piattaforma di e-procurement Me.P.A. nella specifica categoria "Servizi di pulizia immobili, disinfestazione e sanificazione impianti"];</b></p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Sì [...] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>

<sup>(27)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara</b> è il seguente <sup>(29)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(30)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(31)</sup>, e valore)                      [.....], [.....] <sup>(32)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>(28)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(29)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(30)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(31)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(32)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(33)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</b></p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi:</b></p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato:</b> Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(34)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(35)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</b></p> <p>L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b><sup>(36)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità?</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>								
<p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b>:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'<b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo:  [.....],[.....],  [.....],[.....],  [.....],[.....],  Anno, numero di dirigenti  [.....],[.....],  [.....],[.....],  [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'<b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b><sup>(37)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b>, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>(37)</sup> Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.



Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

**D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)**

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

<b>Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale</b>	<b>Risposta:</b>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

## Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(38)</sup>, indicare per <b>ciascun documento</b>:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <sup>(39)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]<sup>(40)</sup></p>

## Parte VI: Dichiarazioni finali

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

<sup>(38)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>(39)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(40)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(41)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(42)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Spett.le  
**Comune di Roccaforte Mondovì**  
Via IV Novembre 1  
12088 Roccaforte Mondovì CN  
roccaforte.mondovi@cert.ruparpiemonte.it

**DICHIARAZIONE INTEGRATIVA**

**OGGETTO:** PROCEDURA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVÌ PER UN PERIODO DI ANNI 3 (2022/2025) E RINNOVABILE PER ANNI 2 RIVOLTA AGLI OPERATORI ECONOMICI ISCRITTI AL MERCATO ELETTRONICO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (M.E.P.A.) NELLA SEZIONE “SERVIZI – VEICOLI, MOBILITÀ E TRASPORTI – SERVIZI DI MOBILITÀ – NOLEGGIO CON CONDUCENTE”.  
CUP D69I22000510004 - CIG 9356233FB5.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ della Ditta \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

C.F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_,

PEC \_\_\_\_\_,

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

**DICHIARA**

1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all’art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta: .....

- .....  
.....
3. remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
    - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
    - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
  4. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione relativa alla procedura di affidamento del servizio;
  5. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 05/02/2014 reperibile sul sito del Comune di Roccaforte Mondovì [https://www.comune.roccafortemondovi.cn.it/cgi-bin/trasparenza/32144441\\_CodiceComportamento%20Roccaforte%20Mondov%C3%AC.pdf](https://www.comune.roccafortemondovi.cn.it/cgi-bin/trasparenza/32144441_CodiceComportamento%20Roccaforte%20Mondov%C3%AC.pdf) e si impegna, in caso di affidamento, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
  6. di non aver concluso, alla data odierna, alcun contratto di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Roccaforte Mondovì che abbiano esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001; di essere a conoscenza del fatto che, in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo, dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni;
  7. che le attività di cui al presente appalto saranno eseguite laddove applicabili nelle modalità operative per il rispetto delle indicazioni contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 17/06/2021 per:
    - acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada;
    - acquisto di grassi ed oli lubrificanti per veicoli adibiti al trasporto su strada;
    - servizi di trasporto pubblico terrestre, servizi speciali di trasporto passeggeri su strada, servizi di trasporto non regolare di passeggeri, servizi di trasporto postali su strada, di trasporto colli, di consegna postale, di consegna colli e per l'acquisizione dei veicoli e dei lubrificanti nei servizi di raccolta di rifiuti;
  8. di aver preso visione dei luoghi e allega l'attestato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
  9. ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. i dati relativi a: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC (in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica) coincidono con quelli sopra indicati;
  10. Di autorizzare, qualora un partecipante alla procedura di affidamento del servizio eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura stessa **oppure** non autorizzare, qualora un

partecipante alla procedura eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

11. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2.016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente procedura di affidamento del servizio.

**Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”**

12. di essere in possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell’art. 1 comma 3 del d.m. 14/12/2010 e allega copia conforme dell’istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

13. di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di affidamento, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e art. 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

14. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla procedura di affidamento del servizio quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Luogo ..... data (*Cfr. firma digitale*)

Firmato digitalmente

**AVVERTENZA**

Si precisa che non è necessaria l’allegazione di copia del documento di identità del firmatario dell’offerta, in quanto la firma digitale, a cagione del particolare grado di sicurezza e di certezza nell’imputabilità soggettiva che la caratterizza, è idonea a soddisfare i requisiti richiesti dichiarativi di cui al comma 3 dell’art. 38 del D.P.R. 445 del 2000 (vedi Consiglio di Stato sez. VI, sentenza n. 4676/2013).

Spett.le  
**Comune di Roccaforte Mondovì**  
Via IV Novembre 1  
12088 Roccaforte Mondovì CN  
roccaforte.mondovi@cert.ruparpiemonte.it

**AVVALIMENTO  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL SOGGETTO AUSILIARIO**

**OGGETTO:** PROCEDURA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVÌ PER UN PERIODO DI ANNI 3 (2022/2025) E RINNOVABILE PER ANNI 2 RIVOLTA AGLI OPERATORI ECONOMICI ISCRITTI AL MERCATO ELETTRONICO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (M.E.P.A.) NELLA SEZIONE “SERVIZI – VEICOLI, MOBILITÀ E TRASPORTI – SERVIZI DI MOBILITÀ – NOLEGGIO CON CONDUCENTE”.  
CUP D69I22000510004 - CIG 9356233FB5.

Il sottoscritto (*Cognome e Nome*)

Luogo e data di nascita

Indirizzo della residenza (*via, numero civico, città, CAP, provincia*)

Codice fiscale

In qualità di Legale Rappresentante / Procuratore del soggetto **ausiliario**

Ragione sociale soggetto ausiliario

Indirizzo della sede legale (*via, numero civico, città, CAP, provincia*)

Codice Fiscale e Partita IVA

**con espresso riferimento al concorrente che rappresenta**

ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell’art. 76 dello stesso decreto le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici, assumendosene la piena responsabilità,

**RENDE LA PRESENTE DICHIARAZIONE**

**A** – dichiara **di possedere**, ai sensi e per gli effetti dell’art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e smi, i seguenti requisiti tecnici e le seguenti risorse, prescritti nel bando di gara, dei quali il concorrente risulta carente e che sono oggetto di avvalimento:

.....  
.....

.....  
.....  
.....  
**B - dichiara** che è in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e di ordine tecnico-professionale di cui a paragrafo 4.3 del Disciplinare. **N.B.:** a tal fine dovrà essere compilato dalla ditta ausiliaria un distinto e autonomo DGUE, relativamente alle parti II lett. A e B, parte III e parte IV (nelle parti concernenti i requisiti prestati).

**C – dichiara di obbligarsi**, nei confronti del concorrente e della Stazione Appaltante, a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il concorrente e mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, rendendosi inoltre responsabile in solido con il concorrente nei confronti della Stazione Appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

**D – dichiara** di non partecipare a sua volta alla stessa gara, né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente.

Dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina vigente (Codice in materia di protezione dei dati personali) ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo ..... data (Cfr. firma digitale)

Firmato digitalmente

**AVVERTENZA**

Si precisa che non è necessaria l'allegazione di copia del documento di identità del firmatario dell'offerta, in quanto la firma digitale, a cagione del particolare grado di sicurezza e di certezza nell'imputabilità soggettiva che la caratterizza, è idonea a soddisfare i requisiti richiesti dichiarativi di cui al comma 3 dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 2000 (vedi Consiglio di Stato sez. VI, sentenza n. 4676/2013).



# COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI'

PROVINCIA DI CUNEO

Via IV Novembre n.1

Tel. 0174/65139 - Partita IVA: 00478600042

E-mail: ufficiotecnico@comune.roccafortemondovi.cn.it PEC: roccaforte.mondovi@cert.ruparpiemonte.it

- A R E A T E C N I C A -

## ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

**OGGETTO:** PROCEDURA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI’ PER UN PERIODO DI ANNI 3 (2022/2025) E RINNOVABILE PER ANNI 2 RIVOLTA AGLI OPERATORI ECONOMICI ISCRITTI AL MERCATO ELETTRONICO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (M.E.P.A.) NELLA SEZIONE “SERVIZI – VEICOLI, MOBILITÀ E TRASPORTI – SERVIZI DI MOBILITÀ – NOLEGGIO CON CONDUCENTE”.  
CUP D69I22000510004 - CIG 9356233FB5.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ dell’impresa  
\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ con Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_  
e Partita IVA n. \_\_\_\_\_

### DICHIARA

di aver effettuato il sopralluogo e le verifiche necessarie alla perfetta identificazione dei luoghi che saranno interessati all’appalto del servizio in oggetto.

Roccaforte Mondovì, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Timbro e Firma della Ditta

Il Sottoscritto Arch. Danilo Coccalotto, in qualità di Responsabile del Servizio dell’Area tecnica del Comune di Roccaforte Mondovì in forza del Decreto del Sindaco n. 7 del 27/10/2021.

### ATTESTA

che la ditta sopraindicata ha effettuato in data odierna il sopralluogo per l’affidamento del servizio sopra menzionato.

Roccaforte Mondovì, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

per il Comune di Roccaforte Mondovì  
Il Responsabile del Procedimento  
*Arch. Danilo Coccalotto*

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore. La domanda, nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o da un consorzio non ancora costituiti deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all’autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.