



COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI'

PROVINCIA DI CUNEO

Via IV Novembre n.1

Tel. 0174/65139 - Partita IVA: 00478600042

E-mail: ufficiotecnico@comune.roccafortemondovi.cn.it - PEC: roccaforte.mondovi@cert.ruparpiemonte.it

- A R E A T E C N I C A -

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

PER L'APPALTO DEL
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI
PRIMO GRADO DEL COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI' PER UN PERIODO DI
ANNI 3 (2022/2025) RINNOVABILE PER ANNI 2

Sommario

Art.1	OGGETTO DELL'APPALTO	3
Art.2	AMMONTARE E DURATA DELL'APPALTO	3
Art.3	PAGAMENTI	3
Art.4	MODALITÀ DEL SERVIZIO	3
Art.5	MEZZI DELL'APPALTATORE	4
Art.6	ISPEZIONI-INCIDENTI-INFORTUNI	4
Art.7	PENALITÀ ED IPOTESI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	5
Art.8	SOSPENSIONE DEL SERVIZIO	6
Art.9	PERSONALE DIPENDENTE	6
Art.10	GARANZIE	7
Art.11	VARIAZIONI IN CORSO DI ESECUZIONE	7
Art.12	TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	8
Art.13	SPESE DI CONTRATTO	8
Art.14	OSSERVANZA DI LEGGI, DECRETI ED ALTRE DISPOSIZIONI	8
	PERCORSI	8
	SERVIZI AGGIUNTIVI	9

Art.1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto degli alunni del Comune di Roccaforte Mondovì frequentanti le Scuole primarie e secondarie di primo grado, per un periodo di anni tre, per un totale di 36 utenti circa, come di seguito specificato, e il servizio di trasporto degli stessi alunni nell'ambito di eventuali attività integrative.

Il servizio comprende il prelievo, per ciascun percorso, degli alunni ai punti di raccolta stabiliti dall'Amministrazione comunale ed il trasporto degli stessi sino alle rispettive sedi scolastiche e percorso inverso, come di seguito meglio precisato.

Per il servizio di trasporto ed accompagnamento si precisa che tale servizio è previsto per le seguenti Scuole:

- Scuola primaria del Comune di Roccaforte Mondovì con sede in P.zza Mons. Eula;
- Scuola secondaria di Villanova Mondovì con sede in Via Marconi 37.

È vietato all'appaltatore effettuare, con gli automezzi utilizzati per il trasporto degli alunni, il contemporaneo trasporto di altri soggetti.

Art.2 AMMONTARE E DURATA DELL'APPALTO

L'ammontare della prestazione è determinato in:

- € 37.300,00 annui, per anni 3 pari a € 111.900,00 oltre all'IVA nella misura di legge

Il servizio in oggetto avrà la durata di anni tre, relativi ai tre anni scolastici 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025 e decorrenti dall'inizio dell'anno scolastico 2022/2023. Il servizio verrà svolto durante l'anno scolastico nel rispetto dei giorni e degli orari di inizio e termine delle lezioni stabiliti dall'Istituto Comprensivo di Villanova Mondovì.

L'impresa aggiudicataria, alla scadenza, è tenuta all'eventuale prosecuzione del servizio, alle stesse condizioni contrattuali, fino all'individuazione della nuova impresa aggiudicataria.

L'Amministrazione Comunale nell'attesa della stipula del contratto può, per ragioni di urgenza, chiedere all'impresa aggiudicataria l'esecuzione immediata della prestazione relativa ai servizi di cui al presente capitolato; in tal caso questa si impegna, fin da subito, anche in pendenza di stipula contrattuale, a rispettare tutte le norme previste dal capitolato stesso.

Oltre al periodo scolastico potranno essere previsti ulteriori servizi presso altri luoghi che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale, ma comunque compresi in una distanza chilometrica entro 25 chilometri dal Palazzo Comunale.

Art.3 PAGAMENTI

Il Comune procede al pagamento del corrispettivo, determinato a consuntivo mensile, entro 30 giorni dalla fine del mese di presentazione della fattura, previa verifica della regolarità delle stesse da parte del Responsabile del servizio. La fatturazione deve riepilogare il numero delle corse di servizio effettuate.

Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,5%, in applicazione dell'art. 30, comma 5 bis del D.Lgs. 50/1016 e ss.mm.ii..

Art.4 MODALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio è svolto dalla Ditta appaltatrice con i propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale e automezzi, a suo rischio.

I percorsi, gli orari ed il numero delle percorrenze giornaliere possono subire modifiche per il miglioramento del servizio, anche in funzione delle variazioni nell'utenza verificate nel periodo di validità dell'appalto. Inoltre gli orari giornalieri stabiliti possono subire ulteriori modifiche per effetto di scioperi del personale docente e/o

in occasione di assemblee sindacali. Tali modifiche non costituiscono maggiore onere per l'appaltatore ai fini di un'eventuale richiesta di revisione prezzi.

Nella fase iniziale del servizio, la Ditta aggiudicataria può proporre variazioni migliorative ai percorsi già individuati, che devono essere approvati dalla Stazione Appaltante, ma nessun cambiamento di percorso o di fermata è effettuato senza preventivo assenso scritto da parte dell'Amministrazione Comunale.

La Ditta è obbligata ad una rideterminazione dell'importo contrattuale qualora si verificasse una diminuzione degli utenti tale da giustificare anche una diminuzione delle linee.

Il trasporto degli alunni è effettuato in tempo utile, per l'ora di inizio conteggiato in circa 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni mentre per il termine delle lezioni i bus, previsti per il trasporto, devono obbligatoriamente stazionare nelle aree previste, come determinate dall'Autorità Scolastica, almeno 5 minuti prima del termine.

Gli orari suddetti possono subire variazioni nel corso dell'appalto e, fermo restando il numero di entrate e di uscite, queste variazioni devono essere accettate dall'appaltatore senza maggiorazione di prezzi.

L'Amministrazione si riserva il diritto di sospendere, revocare o recedere unilateralmente dal contratto anche nel corso dell'anno scolastico, senza che l'aggiudicatario possa pretendere indennizzi o praticare prezzi maggiori rispetto a quelli stabiliti, anche a seguito di processi di riorganizzazione del servizio stesso, con preavviso di mesi due.

Art.5 MEZZI DELL'APPALTATORE

Il numero dei mezzi da utilizzare per il trasporto degli alunni sono i seguenti:

- numero 1 automezzo da n. 29 posti;
- numero 1 automezzo da n. 19 posti;

Sugli automezzi impiegati deve essere ben visibile un cartello con la scritta "Servizio di scuolabus".

Gli autobus devono corrispondere a quanto stabilito dal D.M. 20 giugno 2003 e ss.mm.ii., immatricolati in uso di terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, locazione con facoltà di riscatto (leasing), da parte di Imprese di trasporto in possesso dei requisiti previsti dal decreto ministeriale 20 dicembre 1991, n. 448 e ss.mm.ii., recante norme sull'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada e successive modificazioni ed integrazioni.

La ditta appaltatrice deve provvedere ad assicurare i mezzi adibiti al trasporto degli alunni nelle forme e nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

Prima di impiegare un autoveicolo nel servizio, l'impresa deve depositare presso il Comune copia della carta di circolazione, del certificato di collaudo e dei certificati di assicurazione, della dichiarazione di regolare revisione del mezzo e del certificato manutentivo.

Il numero degli utenti trasportati non deve essere superiore al numero di posti per cui i mezzi sono omologati, come rilevabile dalla carta di circolazione, fatte salve le disposizioni di legge.

Qualora si rendesse necessario adibire al servizio, anche se solo per periodi limitati, autobus diversi da quelli dichiarati, l'appaltatore deve depositare presso il Comune, copia delle carte di circolazione, del certificato di collaudo e dei certificati di assicurazione, della dichiarazione di regolare revisione del mezzo e del certificato manutentivo di cui sopra, per i nuovi mezzi impiegati.

In caso di imprevisti che portano all'urgenza di impiegare un autobus diverso da quelli dichiarati, la ditta è tenuta a presentare la documentazione sopra indicata entro la giornata o, al massimo, entro il successivo giorno lavorativo.

Art.6 ISPEZIONI-INCIDENTI-INFORTUNI

L'impresa è obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio pubblico, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione. In modo particolare l'impresa è tenuta all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

Indipendentemente dall'osservanza degli altri obblighi stabiliti da norme legislative o contrattuali per essa vincolanti, l'impresa deve dare notizia al Comune, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti che dovessero accadere, quale che sia la gravità di questi e ancorché si verificino danni.

È fatto obbligo alla ditta di produrre mensilmente un ruolino di viaggio dal quale si evinca la verifica dello stato di pulizia di tutti i mezzi utilizzati per il servizio scuolabus.

L'impresa risponde direttamente dei danni alle persone ed alle cose, in ogni caso provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi a favore dell'impresa da parte delle società assicuratrici. L'aggiudicatario rinuncia pienamente e senza deroghe a qualsiasi azione, presente e futura, di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

L'impresa è tenuta ad assicurare i propri automezzi contro gli incidenti e per responsabilità civile, compresi i terzi trasportati.

La Ditta aggiudicataria del servizio deve provvedere a stipulare apposita e specifica polizza assicurativa di cui al successivo *Art. 10 Garanzie* del presente capitolato.

L'Amministrazione può effettuare, anche avvalendosi di altre competenti autorità, in ogni momento, controlli sul servizio, con particolare riferimento agli aspetti della qualità, della sicurezza e dei rapporti con l'utenza.

Art.7 PENALITÀ ED IPOTESI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale si riserva di accertare in qualsiasi momento, a mezzo dei propri incaricati, il rispetto da parte dell'appaltatore del servizio degli obblighi e degli impegni assunti.

La mancata osservanza di una delle clausole previste dal presente capitolato può comportare l'applicazione di una penale variabile in relazione alla gravità dell'inadempienza ed eventuale recidiva di quanto riscontrato. In particolare, per le seguenti inadempienze sono previste le sotto elencate sanzioni:

- nel caso di ritardi o anticipi non giustificabili compresi fra i 5 ed i 10 minuti nell'effettuazione del servizio di trasporto degli alunni sarà applicata, di volta in volta, una penale di € 150,00;
- nel caso di ritardi o anticipi non giustificabili superiori a 15 minuti nell'effettuazione del servizio di trasporto degli alunni sarà applicata, di volta in volta, una penale di € 300,00;
- nel caso di mancato rispetto degli itinerari/fermate indicate nei singoli percorsi, sarà applicata di volta in volta una penale di € 200,00;
- nel caso di mancata consegna al Comune del ruolino di viaggio predisposto per la verifica dello stato di pulizia dei mezzi € 150,00;
- in caso di recidiva dei ritardi o degli anticipi, le relative sanzioni verranno applicate in misura doppia rispetto a quelle precedentemente inflitte.

La quinta contestazione – non appena comunicata per iscritto – comporterà l'automatica risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. Conseguentemente a ciò l'Amministrazione Comunale potrà altresì trattenere definitivamente la cauzione secondo quanto stabilito dal disciplinare, riservandosi ogni ulteriore opportuna azione per il risarcimento dei danni subiti.

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 C.C. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 C.C. le seguenti ipotesi:

- a) apertura di una procedura concorsuale a carico della ditta aggiudicataria;
- b) messa in liquidazione o altri casi di cessione di attività della ditta aggiudicataria;
- c) mancata osservanza delle indicazioni contenute nell'*Art. 12 Tracciabilità dei flussi finanziari* del presente capitolato ed impiego di personale non dipendente della aggiudicataria;
- d) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- e) interruzione non motivata del servizio;
- f) inosservanza reiterata o grave delle disposizioni di legge, di regolamenti, nonché del presente capitolato.

Si precisa che il predetto elenco è meramente indicativo e/o esemplificativo e non deve intendersi tassativo ed esaustivo.

Il provvedimento di risoluzione del contratto è oggetto di notificazione alla ditta, secondo le vigenti disposizioni di legge.

Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, né indennizzi di sorta, purché tempestivamente notificate.

Le cause di forza maggiore non possono essere invocate in mancanza di comunicazione tempestiva rispetto al loro sorgere.

In caso di interruzione del servizio per cause imputabili all'appaltatore, l'Amministrazione Comunale si riserva di addebitare allo stesso i danni conseguenti.

Il Comune ha diritto di rescindere il contratto, oltre che per cause imputabili all'appaltatore, anche per cause di forza maggiore, compresa la sopravvenuta indisponibilità finanziaria.

Nel caso di cessione dell'attività da parte della Ditta aggiudicataria ad altra Ditta, sarà discrezione dell'Ente appaltante proseguire il rapporto di servizio con la nuova Ditta.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualora l'Amministrazione intenda avvalersi di tale clausola, la stessa si rivarrà sulla ditta a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa, con l'incameramento della cauzione salvo il recupero delle maggiori spese sostenute dall'amministrazione in conseguenza dell'avvenuta risoluzione del contratto.

Art.8 SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

In caso di scioperi o di eventi che, per qualsiasi motivo, possano interrompere o influire in modo sostanziale sul normale espletamento del servizio, l'Amministrazione Comunale e o l'Impresa Aggiudicataria dovranno in reciprocità darne preavviso di almeno 48 ore.

In occasione di eventi imprevedibili e di documentata particolare gravità l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere il servizio.

Art.9 PERSONALE DIPENDENTE

L'impresa aggiudicataria deve gestire il servizio con sufficiente personale il servizio di conduzione del mezzo su ogni percorso e bus giornalmente.

I conducenti degli autobus devono essere abilitati alla guida per servizio trasporto scolastico, ed in possesso della patente cat. D e Carta Qualificazione del Conducente Persone - CQC, prescritta per la conduzione dei mezzi adibiti a servizio pubblico.

Qualora qualche dipendente dell'impresa venisse riconosciuto inabile a giudizio dell'Autorità sanitaria, l'impresa si impegna a sostituirlo.

L'impresa è responsabile degli obblighi assicurativi, assistenziali e previdenziali nei confronti del personale, nonché del rispetto delle prescrizioni imposte al datore di lavoro dal D.Lgs. 81/2008.

Il conducente dovrà usare modi corretti col pubblico ed in particolare durante lo svolgimento del servizio è vietato:

- fumare;
- assumere bevande alcoliche;
- usare modi inurbani e gesti diseducativi o comunque non inerenti alle proprie mansioni;
- far salire sugli autobus persone estranee al servizio stesso;
- portare animali o cose sugli autobus;
- deviare dal percorso per esigenze personali.

Il conducente deve:

- accertarsi che durante il tragitto tutti i bambini/studenti siano regolarmente seduti e che mantengano un comportamento corretto;
- trattenere sull'autobus i bambini se alla fermata non è presente l'adulto di riferimento, fatta eccezione per i genitori che hanno firmato apposita dichiarazione liberatoria;
- controllare i tesserini degli utenti.

Il Comune fornirà un elenco dettagliato degli utenti regolarmente iscritti al servizio di trasporto scolastico.

Il Comune ha la facoltà di richiedere alla ditta stessa la sostituzione degli autisti che, ad insindacabile e motivato giudizio dell'Amministrazione, risultino non idonei o inadatti sia sotto il profilo della sicurezza sia sotto gli aspetti della disponibilità psicologica con gli utenti del servizio.

In tal caso la ditta dovrà procedere alla sostituzione con urgenza comunque non oltre 3 giorni dalla segnalazione.

La ditta appaltatrice deve fornire all'Amministrazione comunale l'elenco, munito di consenso scritto ai sensi del D.Lgs. 196/2003, del personale impiegato dall'appaltatore per l'esecuzione del servizio di trasporto, completo degli estremi del documento di patente di guida previsto dalla normativa vigente e della carta CQC ai sensi del D.Lgs. 285/92.

Tempestivamente deve essere comunicata all'Amministrazione ogni variazione apportata all'elenco stesso.

L'appaltatore si impegna ad attribuire, di norma, ad ogni servizio lo stesso autista.

Art.10 GARANZIE

La ditta aggiudicataria è la sola responsabile, senza riserve ed eccezioni, nei confronti dell'Amministrazione Comunale relativamente alla gestione del servizio reso con il proprio personale impiegato ed è responsabile dei danni a chiunque causati: personale, utenti o terzi, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse.

Sono da ritenersi a carico della ditta gli oneri ed i rischi derivanti dall'utilizzo di attrezzature, materiali e quant'altro necessario per lo svolgimento del servizio stesso.

È pertanto a carico della ditta l'onere della stipula di apposita polizza assicurativa R.C. contro tutti i rischi inerenti ogni fase della gestione del servizio in appalto.

La ditta è tenuta, prima dell'avvio del servizio, e comunque entro la data di stipula del contratto, a pena di risoluzione dello stesso, a dotarsi di apposita assicurazione riferita specificatamente al servizio oggetto del presente appalto.

Tale polizza, a copertura di tutti i rischi e responsabilità (civile, civile verso terzi e infortuni) che scaturiscano in capo agli utenti trasportati ed a terzi, non coperti dall'assicurazione già attivata per ogni singolo mezzo impiegato nel servizio, dovrà avere i seguenti massimali:

- € 5.000.000,00 per ogni sinistro;
- € 5.000.000,00 per danni a persone;
- € 5.000.000,00 per danni a cose.

La polizza dovrà specificare che tra le persone s'intendono compresi gli utenti del servizio ed i terzi.

La polizza dovrà coprire l'intero periodo del servizio.

Art.11 VARIAZIONI IN CORSO DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., potranno essere richieste modifiche al contratto originario per l'espletamento di servizi supplementari non inclusi nel presente appalto qualora detti servizi siano connessi e debbano interagire con quelli oggetto della presente procedura qualora il ricorso ad un diverso contraente produca i seguenti effetti:

- risultati impraticabile per motivi tecnici l'affidamento ad impresa diversa da quella impegnata nella gestione dei servizi forniti nell'appalto iniziale, sussistendo una stretta connessione tra le attività e/o tra l'utenza;
- comportamenti notevoli disguidi nella gestione dei servizi o una duplicazione dei costi.

È consentita l'applicazione di una revisione prezzi a partire dal secondo anno, con le modalità previste dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., purché non venga alterata la natura generale del contratto.

Art.12 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'impresa aggiudicataria è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n.136 e ss.mm.ii. al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto, utilizzando, allo scopo, un apposito conto corrente bancario – postale dedicato alle commesse pubbliche.

La ditta comunicherà al Comune gli estremi identificativi del/dei conto/i bancario/i o postale/i dedicato/i entro 15 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i.

Il mancato assolvimento da parte della ditta agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto, comporta la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma VIII del medesimo articolo 3.

Art.13 SPESE DI CONTRATTO

Sono a carico della ditta tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla stipula del presente atto. Parimenti sono a suo carico le spese di bollo, di registrazione, di quietanza e di copie di scrittura inerenti il presente contratto.

Art.14 OSSERVANZA DI LEGGI, DECRETI ED ALTRE DISPOSIZIONI

La ditta Aggiudicataria è tenuta all'osservanza di tutte le leggi, i regolamenti, i decreti ed in genere a tutte le prescrizioni e le raccomandazioni vigenti o che saranno emanate dai pubblici poteri e dagli enti competenti ad emettere provvedimenti concernenti la materia di cui trattasi, indipendentemente dalle disposizioni contenute nel presente capitolato.

PERCORSI

Il servizio prevede due linee di trasporto scolastico, con prelievo di circa n. 36 alunni del Comune di Roccaforte Mondovì dai seguenti punti di raccolta, stabiliti dall'Amministrazione, ed il trasporto degli stessi sino alle rispettive sedi scolastiche e percorso inverso:

Scuola primaria di Roccaforte Mondovì

Dal lunedì al sabato

Orario mattino inizio lezioni ore 07:55 orario termine lezioni 12:30 (N.B.: orario indicativo)

Scuola secondaria di Villanova Mondovì

Dal lunedì al sabato

Orario mattino inizio lezioni ore 08:00 orario termine lezioni 13:00 (N.B.: orario indicativo)

Linea 1 – Scuola primaria (Cfr. Allegato 1 – Planimetria Linea 1 e Linea 2)

FERMATE	ORARIO SCUOLABUS	
	andata	ritorno
Fr. Lurisia		
1. Via Valcocca	7:18	13:07
2. Via delle Terme 13 (Hotel Reale)	7:20	13:05
3. Via delle Terme 36	7:21	13:04

4. Loc. Botti	7:26	12:59
5. Via Valle Ellero	7:31	12:54
6. Loc. Annunziata	7:34	12:51
7. Loc. Prea - Curvone	7:38	12:47
8. Loc. Dho	7:43	12:42
9. P.zza Mons. Eula - Scuola primaria Roccaforte Mondovì	7:50	12:35

Il chilometraggio giornaliero, definito sull'attuale struttura del servizio è di Km 56 con un'utenza media di n. 25 alunni distribuiti in base ai percorsi come sopra dettagliati.

Linea 2 – Scuola secondaria (Cfr. Allegato 1 – Planimetria Linea 1 e Linea 2)

FERMATE	ORARIO SCUOLABUS	
	andata	ritorno
1. Via Valle Ellero 10/c	7:15	13:45
2. Loc. Ghirarde	7:17	13:43
3. Loc. Annunziata	7:20	13:40
Loc. Prea		
4. Via S.Francesco	7:27	13:33
5. Via G.B. Basso	7:28	13:32
6. Curvone	7:29	13:31
7. Loc. Baracco	7:37	13:23
8. Loc. Norea	7:44	13:16
9. Loc. Dho	7:51	13:09
10. Via Marconi 37 – Scuola secondaria Villanova Mondovì	7:55	13:05

Il chilometraggio giornaliero, definito sull'attuale struttura del servizio è di Km 20 con un'utenza media di n. 11 alunni distribuiti in base ai percorsi come sopra dettagliati.

SERVIZI AGGIUNTIVI

Oltre alle corse ordinarie giornaliere l'Amministrazione Comunale potrà eventualmente richiedere, a titolo gratuito, n. 2 corse percorsi extra annui, con percorrenza massima di 25 km (25 Km andata e 25 Km ritorno), con bus da 19/29/o superiori posti, presso luoghi scelti per l'espletamento di attività educative.

Il Responsabile del servizio
Arch. Danilo Coccalotto
F.to digitalmente