

CURRICULUM VITAE

Informazioni professionali

Nome	Gian Mario CANOVA
Data di nascita	10/05/1961
Qualifica	Funzionario
Amministrazione	COMUNE DI GARESSIO
Incarico attuale	Responsabile Area Economico Finanziaria
Nr. Telefonico dell'ufficio	0174805642
Nr. Fax dell'ufficio	0174805643
E-mail istituzionale	Ragioneria.@comune.garessio.cn.it

Titoli di studio e professionali – Esperienze lavorative

Titoli di studio	Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito nell'anno 1980 presso l'Istituto Baruffi Mondovì sez. staccata di Ceva
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Corso alla S.C.A.M. (Scuola di Commissariato e Amministrazione Militare) di Maddaloni (CE) dal 20/01/1981 al 20/06/1981- Corso di 60 ore presso la Scuola di Amministrazione aziendale di Torino sul nuovo ordinamento finanziario degli enti locali (1996 – 1997)- Corso Regione Piemonte esercizio 1996/1997 "utilizzo di pacchetti applicativi su pc"
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- S.Tenente di complemento presso il 14° Btg Bersaglieri a Albenga dal 21/06/1981 al 20/04/1982- Responsabile del Servizio Finanziario della Comunità Montana Alta Val Tanaro dal 01/01/2000 al 31/12/2009- Responsabile dell'Area finanziaria del Comune di Alto dal 01/04/2006 al 31/12/2009- Responsabile dell'Area finanziaria del Comune di Caprauna dal 01/07/2006 al 31/12/2009

		<ul style="list-style-type: none"> - Responsabile dell'Ufficio tributi del Comune di Roccaforte Mondovì dal 01/04/2017 - Incarichi di consulenza presso: <ul style="list-style-type: none"> → Comune di Scagnello (01/01/1998-31/12/1999) → Comune di Ormea (1994-1995) → A.P.T. del Monregalese (1996) → Comune di Roascio (2005) → Casa di Riposo "R.Merlino" di Ormea → Comunità Montana Alta Val Tanaro – gestione commissariale (2010) → Comunità Montana Alto Tanaro Cebano Monregalese dal 18/07/2013 al 31/12/2016- gestione commissariale → Unione Montana delle Valli Mongia Cevetta Langa Cebana-Alta Valle Bormida dal 01/01/2017 al 28/02/2017 														
Capacità linguistiche		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Lingua</th> <th style="text-align: center;">Livello parlato</th> <th style="text-align: center;">Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Francese</td> <td style="text-align: center;">Buono</td> <td style="text-align: center;">Discreto</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Inglese</td> <td style="text-align: center;">Scolastico</td> <td style="text-align: center;">Scolastico</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">-</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Francese	Buono	Discreto	Inglese	Scolastico	Scolastico	-		
Lingua	Livello parlato	Livello scritto														
Francese	Buono	Discreto														
Inglese	Scolastico	Scolastico														
-																
Capacità nell'uso delle tecnologie		<p>Conoscenza sistema operativo Microsoft Windows e discreto uso programmi del pacchetto Microsoft Office</p>														
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc, ed ogni informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)		<p>Relatore nell'ambito del programma anno 1995/96 del Comitato Promotore Attività culturali per adulti e anziani di Gressio;</p> <p>Corsi vari e seminari nelle materie tributarie, contabili e di gestione del personale</p>														