

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

COGNOME E NOME	LEANDRO EMILIANO
DATA DI NASCITA	15/01/1979
QUALIFICA	Responsabile del servizio LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO cat. D2 ccnl
AMMINISTRAZIONE	COMUNE DI VILLANOVA MONDOVI'
INCARICO ATTUALE	Responsabile del servizio lavori pubblici e gestione del patrimonio
NUMERO TELEFONICO DELL'UFFICIO	0174/698151
FAX DELL'UFFICIO	0174/597151
E-MAIL ISTITUZIONALE	tecnico@comune.villanova-mondovi.cn.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

TITOLO DI STUDIO	Diploma di Geometra
TITOLI PROFESSIONALI	<i>Esame di stato presso l'Istituto tecnico statale commerciale e per geometri "Giuseppe BARUFFI" di Mondovì nel 1998</i>
ESPERIENZE PROFESSIONALI (Incarichi attualmente ricoperti)	- Dipendenze Comune di VILLANOVA MONDOVI': Dal 15.01.2008 in servizio a tempo pieno indeterminato presso il Comune di Villanova Mondovì con incarico di responsabile del servizio dell'area lavori pubblici e gestione del patrimonio dal 29.02.2008;

--

**ESPERIENZE PROFESSIONALI
(Incarichi precedentemente
ricoperti)**

- Dal 01.01.2011 in servizio extra-time presso la Comunità Montana Alto Tanaro Cebano Monregalese con i seguenti e progressivi incarichi: collaborazione nella Commissione Locale del Paesaggio, collaborazione UTC per aspetti amministrativi appalti pubblici ex CM Valli Monregalesi, collaborazione con ufficio UTC per attività di verifica progetti ex Dpr 207/2010,.

Mesi di ottobre e novembre 1998 dipendente presso ditta import-export di Villanova M.vì;

da Dicembre 1998 ad aprile 1999 dipendente presso ditta impianti a fune del Monregalese;

da aprile a luglio 1999 dipendente presso impresa edile Monregalese;

da novembre 1999 a settembre 2000 assolvimento obblighi militari;

da settembre 2000 a giugno 2003 socio-dipendente della Coop. Gea di Cuneo con servizio presso il Comune di Villanova M.vì;

da luglio 2003 dipendente presso il Comune di Villanova M.vì con qualifica "B3 – Area Amministrativa" tempo determinato;

da luglio 2004 dipendente presso il Comune di Villanova M.vì con qualifica "C – Area Tecnica" a tempo indeterminato

Conoscenze linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
FRANCESE	Scolastico	Scolastico

**CAPACITA' NELL'USO DELLE
TECNOLOGIE**

Buona conoscenza della tecnologia informatica gestionale ed applicativa (applicativi gestionali e di automazione di ufficio – applicazioni INTERNET, browser posta, applicazioni di altre amministrazioni per caricamento dati: Regione Piemonte, Stato, AVCP, ecc),

**ALTRO (partecipazione a convegni
e seminari, pubblicazioni,
collaborazione a riviste, ecc..., ed
ogni altra informazione che il
titolare di p.o. ritiene di dover**

- 2003 – *Ministero dell'Interno*: corso di formazione per ufficiali di stato civile - anagrafe – comunicazione.
- 2006 - *Agenzia formativa: "Campus Lab"*
Qualifica conseguita Certificato di frequenza al corso

pubblicare)

d'informatica su Windows/ Word/ Outlook/ Explorer/
Excel/ Access/ Power Point;

- *2010 - Struttura formativa: "Centro formazione professionale CEBANO-MONREGALESE ScaRL"*

*Qualifica conseguita Addetto antincendio in adempimento
T.U. 81/2008*