



COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVÌ

PROVINCIA DI CUNEO

Via IV Novembre n. 1

Tel. 0174/65139 Fax 0174/65671

Partita IVA : 00478600042

email: roccaforte.mondovi@ruparpiemonte.it

pec: roccaforte.mondovi@cert.ruparpiemonte.it

INTERVENTO DI NUOVA COSTRUZIONE EDIFICIO AD USO MENSA E ATTIVITÀ
SCOLASTICHE A SERVIZIO DELLA SCUOLA PRIMARIA COMUNALE DI ROCCAFORTE
MONDOVÌ IN PIAZZA M. EULA – LOTTO 1
CUP D68E18000040009
CIG 7770923087

DISCIPLINARE DI GARA

Per l'appalto **a corpo** dei lavori in oggetto, come disposto da Determinazione n. 34 del 06/02/2019, codesta ditta è invitata ad una procedura di affidamento diretto indetta ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., in seguito "Codice" ed ai sensi della Legge di Bilancio 2019 art. 1 comma 912, rivolta a n. 3 operatori economici iscritti ed abilitati sul portale M.E.P.A. per la specifica *categoria generale OG1 – Edifici civili ed industriali*, individuati sulla base di indagine identificativa tra coloro che risulta abbiano comprovata capacità e disponibilità di manodopera e mezzi per l'esecuzione del lavoro, con il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95 comma 4 lett. a) del Codice, espresso con ribasso percentuale senza esclusione automatica delle offerte anomale, e con la disciplina di qualificazione di cui al D.P.R. 207/2010.

Al fine di una corretta valutazione dell'offerta, si riportano i dati principali e le condizioni essenziali dei lavori:

Descrizione dei lavori da affidare: Intervento di nuova costruzione edificio ad uso mensa come disciplinato dalla documentazione approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 09/01/2019.

RUP – Validazione del progetto: il progetto esecutivo è stato validato dal RUP – Arch. Danilo Coccalotto (Responsabile Area Tecnica) in data 05/12/2018.

Importo del corrispettivo a base di gara: Euro 118.000,00 al netto dell'IVA, così ripartiti:

Importo lavori <i>soggetti a ribasso</i> :	€ 115.000,00
Comprensivi di € 59.883,99 per costo manodopera	
Oneri della sicurezza <i>non soggetti a ribasso</i> :	€ 3.000,00

Codice Unico di Progetto (CUP): D68E18000040009

Codice Identificativo Gara (CIG): 7770923087

Partecipazione alla gara: possono partecipare alla gara i soggetti previsti dall'art. 45 del Codice in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice e della qualificazione di cui al D.P.R. 207/10, iscritti ed abilitati sul portale M.E.P.A per la specifica categoria di lavori *categoria generale OG1 – Edifici civili ed industriali*. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o Consorzio di cui all'articolo 34 comma 1 lett. d) - e) del D.Lgs. 50/2016, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora sia stata presentata offerta in associazione o Consorzio.

Possesso dei requisiti: La Stazione appaltante acquisirà la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alla gara, presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) e verificherà il possesso dei requisiti esclusivamente tramite la Banca dati stessa. Pertanto è

necessario che ciascun partecipante presenti in fase di gara un nuovo documento detto PASS dell'Operatore Economico (PassOE). Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, ai sensi del Codice, abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPass OE dell'Autorità con profilo di "Amministratore dell'operatore economico". Di norma, l'abilitazione avviene nell'arco di 48 ore dalla richiesta; tuttavia tale tempistica non è garantita nel caso di soggetti non autorizzabili in via automatica (es. gli amministratori e legali rappresentanti di operatori economici non tenuti all'iscrizione sul registro delle imprese ovvero procuratori generali e speciali di operatori economici che, seppur tenuti all'iscrizione sul registro imprese, non compaiono sullo stesso). È pertanto onere dell'operatore economico attivarsi tempestivamente e coerentemente con le scadenze delle procedure di gara ai fini dell'ottenimento del PassOE. Tale adempimento, in capo agli operatori economici, è indispensabile per consentire alla stazione appaltante di eseguire le verifiche dei requisiti con le modalità di cui al Codice, onde evitare possibili esclusioni dalle procedure di gara. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato -AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG (**7770923087**) della procedura di affidamento in oggetto. Il sistema rilascia un "PassOE" da inserire nella documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PassOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti.

Tempi di esecuzione: La durata delle opere di realizzazione dell'edificio in oggetto è stabilita in **giorni 60 (sessanta) naturali e consecutivi** ai sensi dell'Art. 48 del capitolato Speciale d'Appalto. Dette opere andranno iniziate entro 45 giorni dalla stipula del contratto.

Finanziamento e pagamenti: l'intervento è finanziato con fondi comunali. Il pagamento sarà effettuato come da capitolato speciale d'appalto.

Termine di svincolo dell'offerta: gli offerenti potranno svincolarsi dalla loro offerta trascorso il termine di 180 (centottanta) giorni dalla data fissata per la gara.

NORME PER PARTECIPARE ALLA GARA

L'Operatore Economico per partecipare alla gara, dovrà presentare la propria offerta tramite il portale M.E.P.A. **entro le ore 12.00 del giorno 22/02/2019**, mediante la trasmissione della seguente documentazione:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

1. **DGUE** Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, di cui *all'Allegato A*).
Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica ed all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura.
2. **DICHIARAZIONE INTEGRATIVA** redatta utilizzando il modello di dichiarazione allegato Allegato B), in carta libera, resa dal titolare o legale rappresentante, facendo espresso riferimento all'intervento

oggetto dell'appalto, tale dichiarazione va resa ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 e sottoscritta con firma digitale.

3. **CAUZIONE PROVVISORIA** di € **2.360,00** (Euro duemilatecentosessanta/00), **pari al 2% dell'importo dei lavori**; nel caso in cui il concorrente sia in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, la cauzione provvisoria può essere ridotta del 50% dell'importo. In ogni caso la garanzia potrà essere ridotta ulteriormente ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016. Nel caso il concorrente si avvalga delle certificazioni ISO, le stesse dovranno essere allegate in copia.

Potrà essere costituita alternativamente mediante:

- versamento in contanti, con bonifico, in assegni circolari alla Tesoreria Comunale (BANCA ALPI MARITTIME – Filiale di Villanova Mondovì – 12089 – Via Marconi 2) a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice; tale modalità di presentazione di cauzione dovrà essere accompagnata dall'impegno certo ed incondizionato di un fideiussore di cui all'art. 93 c. 8 del codice dei contratti al rilascio della garanzia definitiva con le modalità e nella misura prevista dall'art. 103 del codice dei contratti, assunto con apposita dichiarazione da allegare alla quietanza di cui sopra a pena di esclusione;
- fidejussione bancaria o assicurativa ovvero rilasciata da un intermediario finanziario iscritto all'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. L'autorizzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze, dovrà essere debitamente documentata e allegata in copia alla fidejussione.

In ogni caso la garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93 c. 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, **a pena di esclusione** dovrà essere corredata dell'impegno, di un soggetto abilitato a prestare la cauzione definitiva, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

4. **RICEVUTA PASSOE** rilasciata dal servizio AVCPASS ed attestante l'avvenuta registrazione al servizio per la presente procedura e quindi che l'operatore economico partecipante può essere verificato mediante il sistema AVCPASS (Deliberazione AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012).

OFFERTA ECONOMICA con indicazione del ribasso offerto, sottoscritta con firma digitale.

Si precisa che SOLO l'offerta a cui seguirà l'accettazione da parte della Stazione Appaltante (aggiudicatario) deve essere assoggettata ad imposta di bollo competente (€ 16,00) da assolvere con le modalità previste dall'art. 15 D.P.R. 642/1972.

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà:

- a verificare la completezza e la correttezza formale della documentazione presentata. I partecipanti la cui documentazione risultasse non rispondente o incompleta saranno invitati ad integrare la documentazione o immediatamente esclusi dalla gara se previsto dalla legge;
- a verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- a verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45 c.2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorziato dalla gara;
- all'apertura della **OFFERTA ECONOMICA** di ogni singolo concorrente;
- all'individuazione del miglior offerente.

La Stazione Appaltante successivamente procede alla verifica dei requisiti autocertificati dall'operatore economico nel corso della procedura, secondo le modalità del Codice.

Nel caso in cui le verifiche non diano esito positivo, la Stazione Appaltante procede:

- all'esclusione dalla gara del soggetto per cui non risulti confermato il possesso dei requisiti;
- alla segnalazione del fatto all'A.N.A.C. ai fini dell'adozione dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni ed all'escussione della cauzione provvisoria al solo aggiudicatario;
- ad individuare un nuovo aggiudicatario provvisorio oppure a dichiarare deserta la gara.

Inoltre l'aggiudicatario dovrà:

1. costituire le garanzie e le coperture assicurative secondo quanto previsto nello schema di contratto o nel Capitolato Speciale;
2. redigere e consegnare entro 30 giorni dall'aggiudicazione e comunque prima della consegna dei lavori il Piano Operativo di Sicurezza (POS).

Nel caso l'aggiudicatario non provveda, nei termini predeterminati, alla costituzione della garanzia, alle coperture assicurative od alla redazione dei documenti attinenti la sicurezza, o per altra causa, si provvederà alla revoca dell'aggiudicazione.

NORME GENERALI

La stazione appaltante escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dalle disposizioni di leggi vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto e sulla provenienza dell'offerta ovvero per difetto di elementi essenziali.

INFORMATIVA

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune si impegna a trattare i dati e le informazioni relativi all'espletamento del servizio, nel rispetto dei principi previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati del 27/04/2016 n. 2016/679/UE, si informa che:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti all'affidamento del servizio in oggetto e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto a fornirli non consente di dare ulteriore corso alla presente convenzione;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione, coinvolto nel presente contratto per ragioni di servizio, ogni altro soggetto, nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della L. 07/08/1990 n. 241, del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. e del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dal capo III del Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, a cui si rinvia; titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roccaforte Mondovì; responsabile del trattamento è il Segretario, a cui gli interessati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del predetto regolamento;
- il responsabile della protezione dei dati personali (DPO) è l'Avv. Massimo Ramello, contattabile all'indirizzo e-mail dpo-comunicazioni@gdpr.nelcomune.it e PEC dpo@pec.gdpr.nelcomune.it.

INFORMATIVA RESA AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

INFORMATIVA SINTETICA AGLI INTERESSATI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento Europeo 679/2016/UE "General Data Protection Regulation" informiamo che il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roccaforte Mondovì.

L'Ente garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

I diritti degli interessati sono quelli previsti negli articoli da 15 a 20 del Regolamento Europeo 679/2016. Il soggetto interessato può proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è l'Avv. Massimo Ramello, contattabile all'indirizzo e-mail dpo-comunicazioni@gdpr.nelcomune.it e PEC dpo@pec.gdpr.nelcomune.it.

Le informative complete, redatte ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016, sono reperibili presso gli uffici comunali.

CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Appaltatore si impegna a rispettare e si obbliga ad estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165" di cui al D.P.R. 16/04/2013 n. 62. Il contratto è automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi ai sensi dell'art. 2 comma 3 del codice.

OBBLIGHI IN TEMA DI "LEGGE ANTICORRUZIONE"

In sede di sottoscrizione del contratto l'appaltatore deve dichiarare, ai sensi dell'articolo 53 comma 16-ter del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 s.m.i. «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*», di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Roccaforte Mondovì che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nei confronti dell'appaltatore, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego e di essere a conoscenza che in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni.

Roccaforte Mondovì li 08/02/2019

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Arch. Danilo Coccalotto

Allegati:

- *Allegato A) DGUE*
- *Allegato B) Schema di dichiarazione integrativa*