

**Comune di Roccaforte Mondovi'**  
**Provincia di Cuneo**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**  
**SEMPLIFICATO 2021 - 2023**

**Nota di Aggiornamento**

# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Principali obiettivi delle missioni attivate**

**e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

**g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

**h) Altri eventuali strumenti di programmazione**

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

**1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente**

**Risultanze della popolazione**

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 2.148

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 2.136 di cui:

maschi n. 1.130

femmine n. 1.006

di cui:

In età prescolare (0/5 anni) n. 90

In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 224

In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 267

In età adulta (30/65 anni) n. 993

Oltre 65 anni n. 562

Nati nell'anno n. 8

Deceduti nell'anno n. 38

saldo naturale: -30

Immigrati nell'anno n. 112

Emigrati nell'anno n. 89

Saldo migratorio: + 23

Saldo complessivo naturale + migratorio): - 7

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. ... abitanti

**Risultanze del Territorio**

Superficie Kmq. 85

Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 2

Strade:

autostrade Km. 0

strade extraurbane Km. 18

strade urbane Km. 35

strade locali Km. 30

itinerari ciclopedonali Km. 0

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato

SI

NO

Piano regolatore – PRGC - approvato

SI

NO

(Del.G.Reg. 10\_26.301 del 21/12/98)

Piano edilizia economica popolare - PEEP

SI

NO

Piano Insediamenti Produttivi - PIP

SI

NO

Altri strumenti urbanistici (da specificare)

SI

NO

## **Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Asili nido con posti n. 0  
Scuole dell'infanzia con posti n. 1  
Scuole primarie con posti n. 1  
Scuole secondarie con posti n. 0  
Strutture residenziali per anziani n. 0  
Farmacie Comunali n. 0  
Depuratori acque reflue n. 1  
Rete acquedotto Km. 50  
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 1  
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 500  
Rete gas Km. 8  
Discariche rifiuti n. 0  
Mezzi operativi per gestione territorio n. 4  
Veicoli a disposizione n. 5  
Altre strutture (da specificare) 0

**Accordi di programma:** no

### **Convenzioni**

- Convenzione con il Comune di Gressio per il Servizio Tributi (CC. 27 del 16.10.2019);
- Convenzione con il Comune di Montanera per il servizio di Polizia Municipale (GC 51 del 10/06/2015) e con l'Unione Montana Mondolè (CC 36 del 29/11/2017);
- Convenzione con il Comune di Villanova Mondovì per il servizio di Segreteria Comunale (CC 9 del 12/02/2020) e Ufficio Tecnico (CC 19 del 29/07/2015 – GC 74 del 05/08/2015 e GC 72 del 29/07/2020)

## 2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

Protocollo, richiesta accesso atti, relazioni con il pubblico, agricoltura, gestione dell'ambiente, anagrafe stato civile, turismo, cultura, sport e tempo libero, commercio

### Servizi gestiti in forma associata

SUAP, gestione lavori pubblici, ordine e sicurezza pubblica, servizi scolastici, servizio biblioteca

### Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio socio assistenziale

### Servizi affidati ad altri soggetti

Gestione tributi, urbanistica ed edilizia privata, servizio idrico integrato.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

DENOMINAZIONE	% DI PARTECIPAZIONE	INDIRIZZO INTERNET
AZIENDA TURISTICA LOCALE DEL CUNEESE – VALLI ALPINE E CITTA' D'ARTE SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA -ATL	0,530	<a href="http://www.cuneoholiday.com">www.cuneoholiday.com</a>
ELLERO ENERGIE SRL	5,000	n.d.
FINGRANDA S.P.A.	0,023	<a href="http://www.fingranda.it">www.fingranda.it</a>
MONDO ACQUA SPA	3,135	<a href="http://www.mondoacqua.com">www.mondoacqua.com</a>
ACEM	2,200	<a href="http://www.conorzioacem.it">www.conorzioacem.it</a>
S.M.A. - SOCIETÀ MONREGALESE AMBIENTE	0,183	<a href="http://www.sma-cn.it">www.sma-cn.it</a>
CSSM	0,029	<a href="http://www.cssm-mondovi.it">www.cssm-mondovi.it</a>

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 1.378.252,23

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 1.726.183,07

Fondo cassa al 31/12/2017 € 1.686.518,65

Fondo cassa al 31/12/2016 € 1.738.492,85

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2019	n. //	€. //
2018	n. //	€. //
2017	n. //	€. //

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2019	49.401,15	2.075.180,45	2,38%
2018	57.903,63	1.900.087,88	3,05 %
2017	65.276,75	1.794.385,22	3,64 %

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2019	//
2018	//
2017	//



## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2019

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D1	3	3	
Cat. C3	1	1	
Cat.C2	1	1	
Cat.B7	1	1	
Cat.B2	1	1	
Cat.A			
<b>TOTALE</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	

Numero dipendenti in servizio al 15/09/2020

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D1	3	3	
Cat. C3	1	1	Seguito mobilità volontaria dal 11/05/2019
Cat.C2	1	1	
Cat. C1	1	1	Seguito procedura concorsuale dal 01/04/2020
Cat.B7	1	1	
Cat.B3	1	1	Progressione da B2
Cat.A			
<b>TOTALE</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	

Con deliberazione n. 88 del 16.09.2020, la Giunta Comunale ha approvato la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020-2022.

## **5 - Vincoli di finanza pubblica**

### **Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà operare un costante monitoraggio a livello di programmazione finanziaria e di gestione.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata alla razionalizzazione dell'utilizzo delle disponibilità liquide.

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito né ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

I commi da 819 a 826 della Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Bilancio 2019) sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio. Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali (le città metropolitane, le province ed i comuni) potranno utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio (co. 820). Dal 2019, già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti, infatti, si considereranno “in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo”, desunto “dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto”, allegato 10 al d.lgs. 118/2011 (co. 821). L'abolizione dei vincoli di finanza pubblica comporta, rilevanti elementi di semplificazione amministrativa. Dal 2019 cessano di avere applicazione i commi della legge di bilancio 2017 e 2018 che riguardano non solo la definizione del saldo finale di competenza, ma anche quelli relativi alla presentazione di documenti collegati al saldo di finanza pubblica e agli adempimenti ad esso connessi: prospetto dimostrativo del rispetto del saldo, monitoraggio e certificazione, sanzioni per il mancato rispetto del saldo, premialità.

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Le linee programmatiche di mandato sono state presentate ed approvate dal Consiglio Comunale con delibera n. 22 del 15.06.2016 e riguardano un arco temporale quinquennale, per cui il mandato del Sindaco non coincide con la programmazione del presente Documento Unico di Programmazione.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate allo sforzo di contenimento delle aliquote, con un costante monitoraggio e tempestivo svolgimento delle attività di accertamento e riscossione coattiva, che si ritiene di svolgere internamente al fine di ottimizzare i risultati, anche in termini di creazione di un rapporto di collaborazione con i contribuenti, soprattutto nella loro veste primaria di cittadini.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere calibrate e concesse solo in relazione a situazioni di comprovata difficoltà e in collaborazione con i servizi sociali.

Le politiche tariffarie dovranno contemperare l'esigenza di assicurare l'equilibrio di bilancio con la costante attenzione alla reale situazione del tessuto sociale e produttivo, nonché alle prospettive di sviluppo.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi dovranno comprovare compiutamente le situazione che poste alla base delle relative richieste.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà svolgere una costante azione volta alla creazione di sinergie, economiche ed organizzative, con gli altri soggetti, istituzionali e non, che esercitano la propria azione e influenza nell'area di riferimento.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 12.06.2019 si è deliberato in merito alla variazione n. 2 al Bilancio di Previsione 2019-2021, con la previsione di sottoscrizione di un mutuo decennale con la Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. a fronte dei lavori di consolidamento del Palazzo Comunale.

Tale forma di finanziamento, seppur nel rispetto della normativa vigente di cui agli artt. 203 e seguenti del D. Lgs. 267/2000, graverà la spesa corrente del Bilancio dell'Ente per gli esercizi futuri in relazione al rimborso della quota capitale e degli interessi. Si ritiene, pertanto, opportuno non prevedere il ricorso alla contrazione di ulteriori mutui nel periodo considerato nel presente atto.

## B) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di contemperare la necessità di riduzione delle spese con quella di assicurare il mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi dei servizi erogati.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività all'attuazione degli obblighi di gestione associata in tempo vigenti.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

A norma dell'art. 91 del TUEL n. 267/2000 gli Enti Locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio e viene inoltre stabilito che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.

L'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato da ultimo dal D. Lgs. 75/2017, stabilisce che le Amministrazioni pubbliche sono tenute alla programmazione triennale del fabbisogno di personale finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale.

Le linee fondamentali della programmazione per il triennio 2021/2023 devono svilupparsi in modo tale da garantire la funzionalità dei servizi, determinando annualmente il fabbisogno di risorse umane in funzione degli obiettivi fissati dall'Amministrazione negli atti programmatici annuali.

L'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della Legge n. 183/2011 (Legge di stabilità 2012), introduce dall'1.1.2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere.

Non si rilevano in organico situazioni di soprannumero e/o di eccedenza di personale e, pertanto, non risulta necessario avviare procedure di dichiarazione di esubero di dipendenti.

Secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. n. 75/2017, il concetto di "dotazione organica" si deve tradurre, d'ora in avanti, non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo sempre presente nel caso degli enti locali che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei budget assunzionali.

L'art. 33, c. 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34 dispone una nuova metodologia di calcolo del limite di spesa di personale che si assume in deroga a quanto stabilito dall'art. 1, c. 557-quater, L. n. 296/2006, a decorrere dalla data individuata da successivo decreto.

Il D.M. 17 marzo 2020 ad oggetto: "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, in deroga al limite derivante dall'art. 1, c. 557-quater, L. n. 296/2006, disponendo una nuova metodologia di calcolo del limite di spesa di personale.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

A norma dell'art. 3 DM 17.03.2020 il Comune di Roccaforte si colloca nella fascia C, determinata dal n. di abitanti al 31.12.2019.

L'art. 4 DM 17.03.2020 alla Tabella 1 definisce il il valore soglia di massima spesa per personale.

L'aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021/2023 ed il relativo piano occupazionale per gli anni 2021-2022-2023, pertanto, sono previsti nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile nonché di contenimento della spesa di personale:

### **Assunzioni a tempo indeterminato**

- Anno 2021: nessuna assunzione
- Anno 2022: nessuna assunzione
- Anno 2023: nessuna assunzione

### **Assunzioni a tempo determinato**

- Anno 2021: Eventuali assunzioni per esigenze straordinarie;
- Anno 2022: Eventuali assunzioni per esigenze straordinarie;
- Anno 2023: Eventuali assunzioni per esigenze straordinarie;

anche avvalendosi della previsione normativa di cui all'art. 1, comma 557, della legge 311/2004 (la quale prevede che i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possano servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre Amministrazioni Locali, purchè autorizzati dall'Amministrazione di provenienza) nei limiti di cui all'art.9, comma 28 del DL 78/2010 convertito nella legge 122/2010;

La programmazione potrà essere modificata in qualsiasi momento in relazione all'eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o nuove esigenze derivanti da trasferimento di funzioni o di qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno, nel rispetto comunque dei limiti di spesa previsti dalla vigente normativa.

## **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

Con riferimento alle attività dell'Ente non trova applicazione il disposto dell'art 21, comma 6 del codice dei contratti D. Lgs. 50/2016 s.mm.ii. in quanto non sono previsti acquisti di beni o di servizi di importo superiore a € 40.000,00.

**Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Per il dettaglio della programmazione delle opere pubbliche si rimanda agli appositi allegati in calce al presente documento.

Le opere di importo inferiore ad € 100.000,00 vengono inserite nel Bilancio di Previsione.

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

1. RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL PALAZZO COMUNALE e RISTRUTTURAZIONE PER NUOVA RIDISTRIBUZIONE DEI LOCALI INTERNI AL PALAZZO MUNICIPALE.
2. LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA A SERVIZIO DI NUOVA STRADA DI SERVIZIO NEL COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVÌ.
3. INTERVENTO DI NUOVA COSTRUZIONE EDIFICIO AD USO MENSA E ATTIVITA' SCOLASTICHE A SERVIZIO DELLA SCUOLA PRIMARIA COMUNALE DI ROCCAFORTE MONDOVÌ IN PIAZZA MONS. EULA – LOTTO 2.

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		900.000,00			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		1.896.208,42	1.789.101,00	1.772.020,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		1.794.708,42	1.683.051,00	1.661.720,00
<i>di cui:</i>					
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>			0,00	0,00	0,00
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>			39.000,00	41.000,00	41.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		101.500,00	106.050,00	110.300,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>			0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)		0,00	-	-
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)		0,00	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		3.496.910,00	1.566.000,00	763.572,00



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
D) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		3.496.910,00	1.566.000,00	763.572,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :</b>					
Equilibrio di parte corrente (O)			<b>0,00</b>	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023**

**D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL	PREVISIONI DEFINITIVE	PREVISIONI		
		TERMINE DELL'ESERCIZIO	DELL'ANNO PRECEDENTE	P REVISIONI	P REVISIONI	P REVISIONI
		PRECEDENTE QUELLO CUI	QUELLO CUI SIRIFERISCE IL	ANNO 2021	DELL'ANNO 2022	DELL'ANNO 2023
		SIRIFERISCE IL BILANCIO	BILANCIO			
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO</b>		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TO TALE MISSIONE 01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	466.557,60 previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	1.144.234,52	879.431,50 <i>0,00</i>	695.594,00 <i>0,00</i>	692.794,00 <i>0,00</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	█ (0,00)	0,00 █	(0,00) █	(0,00)
<b>TO TALE MISSIONE 02</b>	<b>Giustizia</b>	previsione di cassa 0,00 previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	1.510.131,87 0,00	1.345.989,10 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	█ (0,00)	0,00 █	(0,00) █	(0,00)
<b>TO TALE MISSIONE 03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>	previsione di cassa 10.781,24 previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	0,00 29.926,22	0,00 30.000,00 <i>0,00</i>	15.000,00 <i>0,00</i>	15.000,00 <i>0,00</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	█ (0,00)	0,00 █	(0,00) █	(0,00)
<b>TO TALE MISSIONE 04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>	previsione di cassa 144.314,69 previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	40.050,90 1.110.220,38	40.781,24 593.500,00 <i>0,00</i>	99.500,00 <i>0,00</i>	101.500,00 <i>0,00</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
<b>TO TALE MISSIONE 05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	previsione di cassa 8.856,43 previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	1.126.526,58 30.580,00	737.814,69 28.130,00 <i>0,00</i>	29.630,00 <i>0,00</i>	31.430,00 <i>0,00</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
<b>TO TALE MISSIONE 06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	previsione di cassa 29.701,07 previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	36.337,37 139.122,85	36.986,43 1.915.520,00 <i>0,00</i>	1.542.900,00 <i>0,00</i>	742.972,00 <i>0,00</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
<b>TO TALE MISSIONE 07</b>	<b>Turismo</b>	previsione di cassa 14.531,89 previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	167.155,92 37.250,00	1.945.221,07 50.600,00 <i>0,00</i>	49.700,00 <i>0,00</i>	48.800,00 <i>0,00</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
<b>TO TALE MISSIONE 08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	previsione di cassa 26.605,68 previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	74.722,94 58.550,00	65.131,89 0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
<b>TO TALE MISSIONE 09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	previsione di cassa 30.078,95 previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	65.655,68 411.500,00	26.605,68 426.250,00 <i>0,00</i>	355.400,00 <i>0,00</i>	354.600,00 <i>0,00</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	529.479,33	456.328,95		

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

<b>TO TALE MISSIONE 10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>	115.807,38 previsione di competenza	490.293,36	972.712,00	257.000,00	260.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	█ (0,00)	0,00	█ (0,00)	█ (0,00)
<b>TO TALE MISSIONE 11</b>	<b>Soccorso civile</b>	previsione di cassa	593.133,05	1.088.519,38		
		0,00 previsione di competenza	12.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
<b>TO TALE MISSIONE 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	█ (0,00)	0,00	█ (0,00)	█ (0,00)
		previsione di cassa	12.900,00	1.500,00		
		31.695,34 previsione di competenza	203.428,15	276.490,00	122.050,00	121.900,00
<b>TO TALE MISSIONE 13</b>	<b>Tutela della salute</b>	<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	209.570,62	308.185,34		
<b>TO TALE MISSIONE 14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>	0,00 previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
<b>TO TALE MISSIONE 15</b>	<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	734,39 previsione di competenza	1.900,00	66.918,00	27.790,00	1.704,00
		<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
<b>TO TALE MISSIONE 16</b>	<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	previsione di cassa	2.090,51	67.652,39		
		0,00 previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
<b>TO TALE MISSIONE 17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	0,00	0,00		
		250,74 previsione di competenza	1.100,00	1.000,00	900,00	850,00
<b>TO TALE MISSIONE 18</b>	<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	0,00	0,00		
<b>TO TALE MISSIONE 19</b>	<b>Relazioni internazionali</b>	0,00 previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	0,00	0,00		

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

<b>TOTALE MISSIONE 20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>	0,00 previsione di competenza	48.710,52	49.566,92	52.087,00	52.242,00
		<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	15.000,00	20.000,00		
<b>TOTALE MISSIONE 50</b>	<b>Debito pubblico</b>	73.998,07 previsione di competenza	147.200,00	101.500,00	106.050,00	110.300,00
		<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	147.200,00	175.498,07		
<b>TOTALE MISSIONE 60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>	0,00 previsione di competenza	790.000,00	800.000,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	790.000,00	800.000,00		
<b>TOTALE MISSIONE 99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>	69.181,97 previsione di competenza	608.084,08	570.700,00	563.500,00	563.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	663.584,75	639.881,97		
		<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>1.023.095,44</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>5.264.100,08</b>	<b>6.763.818,42</b>
		<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>5.984.639,52</b>	<b>7.757.346,94</b>		
		<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>1.023.095,44</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>5.264.100,08</b>	<b>6.763.818,42</b>
		<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>5.984.639,52</b>	<b>7.757.346,94</b>		

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE  
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE  
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE  
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI  
PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio, l'Ente, nel periodo di bilancio considerato, ha previsto la cessione di diritti di superficie dei seguenti immobili:

- Antenna ripetitore in Loc. Caporale e Loc. Baracco.

La suddetta destinazione tiene conto della natura dei diritti di superficie oggetto di rilevazione e della necessità di reperire risorse per investimenti e/o per il migliore utilizzo dei beni immobili di proprietà non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali.

In merito alla gestione del patrimonio dell'Ente, nel periodo di bilancio é prevista l'alienazione della partecipata Fingranda Srl in quanto non si presenta in regola con i parametri inderogabilmente richiesti dal TUS, quali il numero degli amministratori che risulta essere superiore, invece che inferiore, al numero dei dipendenti al 31/12/2015 e il fatturato medio triennale inferiore al minimo stabilito di € 500.000.

## **F) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

### **Situazione dotazioni strumentali informatiche e telefonia**

Hardware e Software

La gestione dell'hardware e del software è effettuata da Società specializzate, le quali valutano la necessità di eventuali sostituzioni delle apparecchiature in uso e dell'installazione di nuove versioni o nuovi applicativi.

### **Sistema Informatico**

La gestione del sistema informatico viene eseguita da Società specializzate.

Il sistema informatico è stato organizzato e dimensionato al fine di ottenere le prestazioni richieste dai procedimenti di lavoro, la disponibilità, la sicurezza, e l'affidabilità in una logica di ottimizzazione del rapporto costi/benefici e di rispetto delle specifiche e delle esigenze degli utilizzatori e vi è un server accentrato e protetto da gruppi di continuità.

La rete locale del comune è collegata ad internet mediante ADSL ed è presente un dispositivo di controllo delle eventuali intrusioni dall'esterno sul sistema informatico.

Il sito internet del Comune e la posta elettronica sono affidate a società esterne.

Dalla fine degli anni '80 è iniziato il processo di automatizzazione dei procedimenti di lavoro mediante l'impiego di software specifici; attualmente tutte le aree di lavoro, sono informatizzate.

### **Situazione dotazioni strumentali non informatiche**

Stampanti - Fotocopiatrici-Macchine da scrivere-Calcolatrici

Le stampanti in dotazione sono utilizzate per funzioni particolari quali la compilazione dei certificati di stato civile ed i moduli delle carte di identità, ad oggi ancora necessarie viste le procedure utilizzate dai Servizi Demografici.

### **Misure previste nel triennio 2021/2023**

In considerazione delle misure urgenti di sostegno per le famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica COVID-19 è stato superato il regime sperimentale dell'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spaziotemporali di svolgimento della prestazione lavorativa e il lavoro agile è diventato la modalità di lavoro ordinaria.

In conseguenza dello stato di emergenza i dipendenti dell'Ente hanno svolto l'attività lavorativa in modalità "smart working" avvalendosi della propria dotazione informatica (PC, stampanti e connessione dati, anche in assenza del desktop virtuale).

Al fine di consentire l'accesso in remoto al personale autorizzato a svolgere il lavoro agile da casa nel corso del 2020 è stato avviato un programma di implementazione della dotazione di attrezzature informatiche con specifici dispositivi hardware e software.

Nel corso del triennio 2021/2023 si provvederà a completare il suddetto programma di implementazione poiché tale modalità di "lavoro agile" permette ai dipendenti di affrontare situazioni emergenziali ma anche di dare continuità ai propri impegni lavorativi attraverso il collegamento in remoto con la propria postazione lavorativa.

## G) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

### PROGRAMMAZIONE ANNUALE DEGLI INCARICHI DI STUDIO, RICERCA, CONSULENZA

Si elencano di seguito gli incarichi di studio, ricerca o consulenza in riferimento ai diversi settori di attività dell'Amministrazione che nel corso dell'anno potranno essere interessati dalla necessità di interventi esterni di professionalità, secondo quanto previsto dall'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss. mm. ed ii:

- Incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia di gestione del territorio e di tutela ambientale, con particolare riferimento a problematiche di studio ed individuazione di procedure ed azioni di tutela ambientale, nell'ambito dei procedure ad hoc in cui questo Comune è parte interessata o comunque in applicazione della normativa di settore;
- Incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia di lavori pubblici legati alla risoluzione di problematiche particolarmente complesse inerenti le procedure di appalto e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate;
- Incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia di edilizia privata ed urbanistica, legati alla risoluzione di problematiche particolarmente complesse inerenti il settore anche con particolare riferimento alle problematiche connesse agli abusivismi edilizi e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate;
- Incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia di realizzazione e gestione delle opere pubbliche o di pubblica utilità attraverso l'organizzazione di procedimenti di particolare complessità, tra cui anche tipologie procedurali comprendenti elementi di valutazione tecnico economica o specifiche interazioni o sinergie con soggetti proponenti di natura privata e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate;
- Incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia di processi innovativi della Pubblica Amministrazione con particolare riferimento al processo di digitalizzazione e dematerializzazione della documentazione;
- Incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia di finanza pubblica, con specifico riferimento a problematiche di gestione della contabilità fiscale, delle entrate tributarie e non, nonché studio e gestione di risorse di finanziamento innovativo e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate;
- Incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia di reperimento di risorse derivanti da accessi a finanziamenti regionali, nazionali e comunitari;
- Incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia di gestione del personale con particolare riferimento all'elaborazione meccanizzata delle competenze e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate;
- Incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia di risoluzione di particolari questioni o problematiche di vario genere, ma tutte connotate da una significativa complessità e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate;
- Incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia legale.

**ALLEGATO I - SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2022/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI'**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA<sup>(1)</sup>**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità Finanziaria ( € )			Importo Totale ( € )
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	-	-	-	-
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	-	-	-	-
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	-	-	-	-
stanziamenti di bilancio D.Lgs. 50/2016 art. 21 comma 5	-	-	-	-
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	-	-	-	-
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	-	-	-	-
altra tipologia	2.730.000,00	1.500.000,00	698.572,00	4.928.572,00
<b>totale</b>	2.730.000,00	1.500.000,00	698.572,00	4.928.572,00

Il referente del programma  
(Arch. Danilo COCCALOTTO)  
*F.to digitalmente*



**ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2022/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI'**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

Numero intervento CUI	Cod. Int. Amm.n e	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complesso	Codice Istat			Localizzazione - Codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma				
							Reg	Prov	Com						Primo anno 2021	Secondo anno 2022	Terzo anno 2023	Costi su annualità successive	Importo complessivo	Valore degli eventuali immobili di cui alla Scheda Collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato			
							cod	cod	cod						valore	valore	valore	valore	valore	data	Importo		Tipologia			
Numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5		
1	00478600042.2019.00004	D69H18000270006	2021	Arch. Danilo COCCALOTTO	si	no	1	4	190	ITC16	3	01.06.033	Seggiovia quadriposto a morsa fissa "Punta Pigna" - Lotto 1	2	€ 1.500.000,00				€ 1.500.000,00	0					Intervento presente nella programmazione precedente	
2	00478600042.2019.00009	D67H19001730001	2021	Arch. Danilo COCCALOTTO	si	no	1	4	190	ITC16	3	01.01.013	Messa in sicurezza del ponte stradale di accesso alla Frazione Dho	2	€ 300.000,00				€ 300.000,00	0					Intervento presente nella programmazione precedente	
3	00478600042.2019.00010	D65D19000170001	2021	Arch. Danilo COCCALOTTO	si	no	1	4	190	ITC16	3	05.33.003	Miglioramento accessibilità piazzetta ingresso Palazzo Comunale in via Don Michele Unia con la rimozione dell'attuale strato inghiaiato e realizzazione di nuova pavimentazione laideia	2	€ 150.000,00				€ 150.000,00	0					Intervento presente nella programmazione precedente	
4	00478600042.2019.00011	D67H19001740001	2021	Arch. Danilo COCCALOTTO	si	no	1	4	190	ITC16	3	01.01.013	Messa in sicurezza fondo stradale e consolidamento banchine strada comunale tra Loc. Prea e B.ta S. Anna di Prea	2	€ 150.000,00				€ 150.000,00	0					Intervento presente nella programmazione precedente	
5	00478600042.2019.00012	D64I19000740001	2021	Arch. Danilo COCCALOTTO	si	no	1	4	190	ITC16	3	05.08.081	Messa in sicurezza fabbricato ex-scuole Loc. Prea con intervento strutturale di miglioramento sismico	2	€ 150.000,00				€ 150.000,00	0					Intervento presente nella programmazione precedente	
6	00478600042.2019.00013	D65D19000180001	2021	Arch. Danilo COCCALOTTO	si	no	1	4	190	ITC16	3	05.33.003	Abbattimento barriere architettoniche Sala Consiliare e Biblioteca con installazione impianto meccanico	2	€ 150.000,00				€ 150.000,00	0					Intervento presente nella programmazione precedente	
7	00478600042.2021.00001	D68E1800040009	2021	Arch. Danilo COCCALOTTO	si	no	1	4	190	ITC16	3	05.08.086	Intervento di nuova costruzione edificio ad uso mensa e attività scolastiche a servizio della scuola primaria comunale di Roccaforte Mondovi in Piazza M. Eula - Lotto 1	1	€ 330.000,00				€ 330.000,00	0					Intervento presente nella programmazione precedente	
8	00478600042.2019.00007	D69H18000270006	2022	Arch. Danilo COCCALOTTO	si	no	1	4	190	ITC16	3	01.06.033	Seggiovia quadriposto a morsa fissa "Punta Pigna" - Lotto 2	3		€ 1.500.000,00			€ 1.500.000,00	0					Intervento presente nella programmazione precedente	
8	00478600042.2019.00008	D69H18000270006	2023	Arch. Danilo COCCALOTTO	si	no	1	4	190	ITC16	3	01.06.033	Seggiovia quadriposto a morsa fissa "Punta Pigna" - Lotto 3	3	€ -	€ -	€ 698.572,00		€ 698.572,00	0					Intervento presente nella programmazione precedente	
															€ 2.730.000,00	€ 1.500.000,00	€ 698.572,00	somma	€ 4.928.572,00	somma			€ -			

Il referente del programma  
(Arch. Danilo COCCALOTTO)  
F.to digitalmente

**ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2022/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI'**

**INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE 2021**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma	
											codice AUSA	denominazione		
1	00478600042.2019.00004	D69H18000270006	Seggiovia quadriposto a morsa fissa "Punta Pigna" - Lotto 1	Arch.Danilo COCCALOTTO	€ 1.500.000,00	€ 1.500.000,00	MIS	2	si	si	2	0000165508	Comune di Villanova Mondovi	Intervento presente nella programmazione precedente
2	00478600042.2019.00009	D67H19001730001	Messa in sicurezza del ponte stradale di accesso alla Frazione Dho	Arch.Danilo COCCALOTTO	€ 300.000,00	€ 300.000,00	MIS	2	si	si	/	0000165508	Comune di Villanova Mondovi	Intervento presente nella programmazione precedente
3	00478600042.2019.00010	D65D19000170001	Miglioramento accessibilità piazzetta ingresso Palazzo Comunale in via Don Michele Unia con la rimozione dell'attuale strato inghiaiato e realizzazione di nuova pavimentazione lapidea	Arch.Danilo COCCALOTTO	€ 150.000,00	€ 150.000,00	MIS	2	si	si	/	0000165508	/	Intervento presente nella programmazione precedente
4	00478600042.2019.00011	D67H19001740001	Messa in sicurezza fondo stradale e consolidamento banchine strada comunale tra Loc. Prea e B.ta S. Anna di Prea	Arch.Danilo COCCALOTTO	€ 150.000,00	€ 150.000,00	MIS	2	si	si	/	0000165508	/	Intervento presente nella programmazione precedente
5	00478600042.2019.00012	D64I19000740001	Messa in sicurezza fabbricato ex-scuole Loc. Prea con intervento strutturale di miglioramento sismico	Arch.Danilo COCCALOTTO	€ 150.000,00	€ 150.000,00	MIS	2	si	si	/	0000165508	/	Intervento presente nella programmazione precedente
6	00478600042.2019.00013	D65D19000180001	Abbattimento barriere architettoniche Sala Consiliare e Biblioteca con installazione impianto meccanico	Arch.Danilo COCCALOTTO	€ 150.000,00	€ 150.000,00	MIS	2	si	si	/	0000165508	/	Intervento presente nella programmazione precedente
7	00478600042.2019.00021	D68E18000040009	Intervento di nuova costruzione edificio ad uso mensa e attività scolastiche a servizio della scuola primaria comunale di Roccaforte Mondovi in Piazza M. Eula - Lotto 3	Arch.Danilo COCCALOTTO	€ 330.000,00	€ 330.000,00	MIS	1	si	si	4	0000165508	Comune di Villanova Mondovi	Intervento presente nella programmazione precedente

Il referente del programma  
(Arch. Danilo COCCALOTTO)  
F.to digitalmente