



COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI'

PROVINCIA DI CUNEO

Via IV novembre n.1

Tel. 0174/65139

Fax: 0174/65671

Partita IVA: 00478600042

E-mail: segreteria@comune.roccafortemondovi.cn.it

PEC: roccaforte.mondovi@cert.ruparpiemonte.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 20

OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DELLA DIPENDENTE MACARIO IVANA DA PARTE DEL COMUNE DI LISIO. DETERMINAZIONI.

L'anno DUEMILAVENTIDUE addì VENTISEI del mese di GENNAIO alle ore **17:00** nella solita sala delle Riunioni, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
BONGIOVANNI Paolo	Sindaco	X	
BRUNO Alberto	Assessore	X	
BOTTERO Sabrina	Assessore	X	
		Totale Presenti:	3
		Totale Assenti:	0

Assiste l'adunanza il **Segretario Comunale, Dott. SALVATICO Fabrizio** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, BONGIOVANNI Paolo, **nella sua qualità di Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

S i a l l e g a n o f o g l i e s p r e s s i o n e p a r e r i

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'istanza, asseverata al protocollo con il n. 352 in data 24/01/2022 con la quale il Comune di Lisio chiedeva l'autorizzazione ad usufruire della prestazione lavorativa extra time in ragione dell'art. 1 comma 557 della L. 311/2004 per un totale di 6 ore settimanali presso il proprio ufficio Ragioneria, della Dott.ssa Ivana MACARIO, dipendente a tempo indeterminato presso la scrivente Amministrazione, per il periodo 01.01.2022-31.12.2022;

RICHIAMATO l'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004;

VISTO l'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, in materia di pubblico impiego, il quale dispone che le pubbliche Amministrazioni possano conferire ai dipendenti incarichi solo se espressamente previsti o disciplinati da legge o da altre fonti normative, ovvero che siano comunque espressamente autorizzati dall'Ente di appartenenza;

RILEVATO che, in ogni caso, l'autorizzazione all'esercizio dell'incarico deve essere disposta secondo criteri oggettivi e predeterminati che tengano conto della specifica professionalità, tali peraltro da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione;

DATO ATTO che, in relazione alla richiesta formulata dal Comune di Lisio, non esiste alcun contrasto di interessi tra detta attività e la funzione comunale cui sono preposti i dipendenti ai sensi dell'art. 53 anzidetto e del vigente regolamento comunale;

RITENUTO, peraltro, di poter concedere la richiesta autorizzazione all'attività sopra descritta in piena osservanza delle norme di cui al D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO l'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal responsabile del servizio ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Con votazione unanime e favorevole resa per alzata di mano;

DELIBERA

1. DI ACCOGLIERE la richiesta di cui in narrativa, autorizzando la dipendente sig.ra MACARIO Ivana, allo svolgimento dell'incarico di collaborazione, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. 311/2004, per n. 5 ore settimanali dal 01.01.2022 al 31.12.2022 presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Lisio;
2. DI STABILIRE che l'attività autorizzata si svolga, secondo quanto stabilito dalla normativa regolamentare di cui in premessa, in base alle seguenti modalità:
 - il rapporto di lavoro subordinato sarà svolto presso il Comune di Lisio e, subordinatamente, in modalità smart-working, previo accordo con il Responsabile del Servizio, fuori dell'orario di lavoro predeterminato, nel periodo sopra indicato, senza creare pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro con il Comune stesso
 - l'attività lavorativa verrà retribuita al costo orario con tariffa straordinaria dal Comune di Lisio secondo il trattamento fondamentale in godimento presso il Comune di Roccaforte Mondovì, calcolato sulle ore settimanali effettivamente lavorate;
 - il Comune di Lisio curerà i rapporti con gli enti previdenziali assistenziali di propria spettanza. Le spese per i corsi di formazione e/o aggiornamento e di missione svolte dal dipendente nell'interesse del Comune di Lisio saranno esclusivamente a carico del predetto Ente
 - la prestazione lavorativa resa dalla dipendente Macario Ivana a favore del Comune di Lisio secondo l'articolazione concordata consentirà il regolare recupero delle risorse psicofisiche del lavoratore
 - resta escluso l'utilizzo di attrezzature, mezzi informativi, testi, oggetti o strumenti professionali in dotazione all'ufficio cui il dipendente è preposto
 - lo svolgimento dell'incarico dovrà escludere qualsiasi contatto, rapporto diretto o telefonico od altro mezzo di comunicazione fra dipendente incaricato e committente, o chi per esso, nel corso del normale orario di lavoro

- qualora si rendano necessarie, per particolari carichi di lavoro od altre esigenze di questo Comune, prestazioni straordinarie che si sovrappongano con l'incarico autorizzato le stesse dovranno in ogni caso avere priorità.

Con successiva votazione resa per alzata di mano e all'unanimità, il presente atto deliberativo viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi del disposto dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

F.to: BONGIOVANNI Paolo

IL SEGRETARIO COMUNALE

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

F.to: Dott. SALVATICO Fabrizio

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera, ad uso amministrativo.

Li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. SALVATICO Fabrizio