



COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI'

PROVINCIA DI CUNEO

Via IV novembre n.1

Tel. 0174/65139 Fax: 0174/65671 Partita IVA: 00478600042

E-mail: segreteria@comune.roccafortemondovi.cn.it PEC: roccaforte.mondovi@cert.ruparpiemonte.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 68

OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DEL DIPENDENTE BOETTI DA PARTE DELL'UNIONE MONTANA MONDOLE'. DETERMINAZIONI.

L'anno DUEMILAVENTUNO addì SEDICI del mese di GIUGNO alle ore **16:30** nella solita sala delle Riunioni, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
BONGIOVANNI Paolo	Sindaco	X	
RASCHIO Gianmario	Vice Sindaco	X	
BOTTERO Paola	Assessore		X
		Totale Presenti:	2
		Totale Assenti:	1

Assiste l'adunanza il **Segretario Comunale, Dott. SALVATICO Fabrizio** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, BONGIOVANNI Paolo, **nella sua qualità di Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

S i a l l e g a n o f o g l i e s p r e s s i o n e p a r e r i

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la precedente deliberazione della Giunta Comunale n. 11 in data 10/02/2021 ad oggetto "Richiesta autorizzazione all'utilizzo del dipendente Boetti da parte dell'Unione Montana Mondolè. Determinazioni";

Dato atto che con la predetta deliberazione si autorizzava il dipendente sig. BOETTI Federico allo svolgimento dell'incarico di collaborazione, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. 311/2004, per n. 12 ore settimanali dal 10.02.2021 al 10.08.2021 presso l'Ufficio Commissione Locale Paesaggio (C.L.P.) dell'Unione Montana Mondolè;

VISTA l'istanza, asseverata al Protocollo dell'Ente con il n. 3082 in data 09/06/2021 con la quale l'Unione Montana Mondolè chiede l'autorizzazione del dipendente Boetti Geom. Federico all'espletamento di attività lavorativa presso l'Unione Montana Mondolè – Commissione Locale Paesaggio (C.L.P.) per un numero massimo di ore 12 settimanali, dal 11/08/2021 al 28/03/2024;

RICHIAMATO l'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004;

RICHIAMATO l'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001, in materia di pubblico impiego, il quale dispone che le pubbliche Amministrazioni possano conferire ai dipendenti incarichi solo se espressamente previsti o disciplinati da legge o da altre fonti normative, ovvero che siano comunque espressamente autorizzati dall'Ente di appartenenza;

RILEVATO che, in ogni caso, l'autorizzazione all'esercizio dell'incarico deve essere disposta secondo criteri oggettivi e predeterminati che tengano conto della specifica professionalità, tali peraltro da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione;

DATO ATTO che, in relazione alla richiesta formulata dall'Unione Montana Mondolè, non esiste alcun contrasto di interessi tra detta attività e la funzione comunale cui sono preposti i dipendenti ai sensi dell'art. 53 anzidetto e del vigente regolamento comunale;

RITENUTO, peraltro, di poter concedere la richiesta autorizzazione all'attività sopra descritta per n. 12 ore settimanali dal 11/08/2021 al 28/03/2024, in piena osservanza delle norme di cui al D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO l'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal responsabile del servizio ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Con votazione unanime e favorevole resa per alzata di mano;

DELIBERA

1. DI ACCOGLIERE la richiesta di cui in narrativa, autorizzando il dipendente sig. BOETTI Federico allo svolgimento dell'incarico di collaborazione, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. 311/2004, per n. 12 ore settimanali dal 11/08/2021 al 31/12/2022 presso l'Ufficio Commissione Locale Paesaggio (C.L.P.) dell'Unione Montana Mondolè;

2. DI STABILIRE che l'attività autorizzata si svolga, secondo quanto stabilito dalla normativa regolamentare di cui in premessa, al di fuori del normale orario di servizio e nel rispetto di quanto appresso specificato:

- il rapporto di lavoro instaurato sarà svolto presso il Comune di Villanova Mondovì e subordinatamente in modalità smart-working, previo accordo con il Responsabile del Servizio, nel periodo sopra indicato, senza pregiudicare il corretto svolgimento dei rapporti di lavoro con il Comune stesso;

- l'attività lavorativa sopra indicata verrà retribuita dall'Unione Montana Mondolè secondo il trattamento fondamentale in godimento presso il Comune di Roccaforte Mondovì, calcolato sulle ore settimanali effettivamente lavorate;
- l'Unione Mondolè curerà i rapporti con gli enti previdenziali assistenziali di propria spettanza. Le spese per i corsi di formazione e/o aggiornamento e di missione svolte dal dipendente nell'interesse dell'Unione Montana Mondolè saranno esclusivamente a carico del predetto ente;
- la prestazione lavorativa resa dal dipendente Boetti Federico a favore dell'Unione Mondolè, secondo l'articolazione concordata, consentirà il regolare recupero delle risorse psicofisiche del lavoratore.

Con successiva votazione resa per alzata di mano e all'unanimità, il presente atto deliberativo viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi del disposto dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.
F.to: BONGIOVANNI Paolo

IL SEGRETARIO COMUNALE

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.
F.to: Dott. SALVATICO Fabrizio

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera, ad uso amministrativo.

Li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. SALVATICO Fabrizio