

SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI

- Carta dei servizi -

Art. 1 - Organizzazione del servizio di trasporto alunni

- 1) Il servizio di trasporto alunni sul territorio comunale si svolge, con inizio e termine secondo calendario scolastico regionale, lungo le linee di servizio di anno in anno individuate, secondo le esigenze dell'utenza, con fermate prestabilite. I criteri di individuazione delle linee e delle fermate vengono definiti dalla Giunta Comunale.
- 2) Alle linee di trasporto scolastico come sopra deliberate non potranno essere apportare varianti di percorso che non siano autorizzate dall'Amministrazione comunale.
- 3) Gli orari delle singole fermate saranno definiti di anno in anno, in funzione del numero degli utenti e dell'orario di inizio/termine delle lezioni e tempestivamente comunicati alle famiglie. Analogamente accadrà qualora nel corso dell'anno si dovessero apportare variazioni dovute a cause di forza maggiore.
- 4) In caso di maltempo, qualora la transitabilità dei veicoli risulti particolarmente difficoltosa per la presenza di neve e/o ghiaccio sul fondo stradale, il percorso e gli orari dello scuolabus potranno subire modifiche e addirittura, nei casi più gravi, il servizio potrà rimanere temporaneamente sospeso senza che l'utente possa reclamare alcun risarcimento.

Art. 2 - Requisiti per usufruire del servizio

1. Sono ammessi a fruire del servizio di trasporto alunni su scuolabus tutti gli utenti delle scuole elementare e media prioritariamente residenti nel comune di Roccaforte Mondovì che presentino richiesta entro il 30 giugno di ogni anno per l'iscrizione all'anno scolastico successivo.
2. Le eventuali richieste di adesione al servizio che dovessero pervenire dopo il 30 giugno di ogni anno, saranno accolte dal Comune limitatamente alla disponibilità di posti liberi sullo scuolabus, in base all'ordine cronologico di presentazione, documentato dal protocollo del Comune.
3. Il servizio viene assicurato agli alunni proveniente dalle frazioni e, qualora le condizioni organizzative del servizio lo consentano, dalla periferia del capoluogo. Gli alunni che abitano in un raggio di 500 metri dalla scuola potranno usufruire del servizio, limitatamente alla disponibilità dei posti liberi sullo scuolabus dopo il 30 giugno. Nel caso le domande di ammissione al servizio superino il numero dei posti disponibili si terrà conto della maggiore distanza tra il domicilio dell'alunno e la sede scolastica.
4. Il servizio viene organizzato con:
 - Linea unica per scuola elementare
 - Scuolabus per scuola media per utenti provenienti dalla Valle Ellero
 - Autobus di linea ATI per gli utenti della scuola media provenienti dal

Capoluogo e Frazione Lurisia.

Art. 3 - Norme di comportamento per gli utenti

- 1) Al fine di garantire maggior ordine e sicurezza durante il servizio di trasporto scolastico, vengono di seguito indicate le regole di autodisciplina che gli studenti sono tenuti ad osservare:
 - a) alle fermate dello scuolabus, individuate ed approvate dalla giunta comunale, dovrà essere presente un tutore del minore, sia al momento della partenza che all'arrivo;
 - b) non è consentito avvicinarsi allo scuolabus mentre questo è ancora in movimento o in fase di manovra e occorre attendere che l'autobus si sia allontanato prima di procedere all'attraversamento della carreggiata stradale;
 - c) l'utente ha l'obbligo di esibire l'abbonamento all'autista durante la salita a bordo;
 - d) vietato agli alunni spingersi o trattenersi durante la salita e la discesa dallo scuolabus;
 - e) una volta salito a bordo, l'alunno deve immediatamente prendere posto a sedere e tenere una postura composta;
 - f) lo zaino deve essere riposto a terra, sotto le gambe o trattenuto sulle ginocchia;
 - g) all'interno dello scuolabus dovrà essere tenuto un comportamento civile ed educato;
 - h) è assolutamente vietato sporgersi dal finestrino e gettare qualsiasi oggetto dallo stesso;
 - i) per tutta la durata del percorso l'alunno deve rimanere seduto e non deve creare in alcun modo disagio agli altri passeggeri o all'autista;
 - j) l'alunno non deve compiere azioni di danneggiamento allo scuolabus.
- 2) Nel caso in cui tali elementari regole di comportamento non siano rispettate dall'utente, lo stesso sarà richiamato dall'autista il quale a sua volta è tenuto a darne comunicazione al funzionario responsabile dei servizi scolastici presso il comune. Sarà cura del funzionario informare le famiglie. La violazione ripetuta delle suddette norme potrà comportare la sospensione dal servizio per alcuni giorni e, nei casi più gravi e reiterati, l'esclusione dal servizio di trasporto senza che possa essere reclamato alcun risarcimento economico.
- 3) All'atto dell'adesione al servizio sarà richiesta al genitore/tutore dell'alunno la sottoscrizione dell'accettazione delle suddette norme di comportamento.

Art. 4 - Modalità di iscrizione al servizio e di rilascio delle tessere

1. Al servizio si accede previa presentazione di istanza, entro il 30 giugno di ogni anno e con riferimento all'anno scolastico successivo, da parte del

genitore/tutore dell'alunno, secondo il modello allegato 1 al presente regolamento, debitamente compilato in ogni sua parte e corredato della documentazione di seguito elencata:

- a) foto formato tessera dell'alunno;
- b) ricevuta di pagamento dell'acconto da versarsi presso la Tesoreria comunale.

2. Il Comune provvederà, nei primi giorni di settembre, alla spedizione del tesserino con copia della linea di riferimento e i relativi orari di andata e ritorno.

Art. 5 - Tariffe

1. Il servizio di trasporto scolastico è soggetto al pagamento delle tariffe, nell'entità e secondo le modalità determinate dalla Giunta Comunale.
2. Il pagamento avverrà in due rate: la 1° entro il 30 giugno e la 2° entro il 31 gennaio. Le tariffe si riferiscono all'anno scolastico e vanno pagate per intero, anche se il servizio viene utilizzato parzialmente.
3. La Giunta comunale valuterà eventuali domande di accesso al servizio che venissero avanzate durante l'anno scolastico, decidendone l'eventuale accoglimento, sempre che siano disponibili posti sullo scuolabus, e stabilendo la relativa tariffa.
4. La Giunta comunale valuterà, al termine di ogni anno scolastico, eventuali segnalazioni di utilizzo del servizio per meno del 50%, dovuta a eventuali eccezioni che abbiano comportato corrispondente assenza dalle lezioni. In questo caso verrà disposto un rimborso della tariffa proporzionato al periodo di non fruizione del servizio, ridotto del 15%.

Art. 1 - Organizzazione del servizio di trasporto alunni.....	1
Art. 2 - Requisiti per usufruire del servizio	1
Art. 3 - Norme di comportamento per gli utenti	2
Art. 4 - Modalità di iscrizione al servizio e di rilascio delle tessere....	2
Art. 5 - Tariffe.....	3