

**Comune di Roccaforte Mondovì
Provincia di Cuneo**

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2027 - 2029
--

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

e) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

f) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 2.148 e al censimento del 2021 n. 2.056.

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2023) n. 2.133

Popolazione residente al 31.12.2024 n. 2.166.

Popolazione residente al 31.12.2025 n. 2.119.

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 7.231 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 85

Risorse idriche: laghi n.0 Fiumi n. 2

Strade:

autostrade Km. 0

strade extraurbane Km. 18

strade urbane Km. 35

strade locali Km.30

itinerari ciclopedonali Km. 0

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato

SI

☐

NO

☐

Piano regolatore – PRGC - approvato

SI

☒

NO

☐

Piano edilizia economica popolare - PEEP

SI

☐

NO

☒

Piano Insediamenti Produttivi - PIP

SI

☐

NO

☒

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido n. 0

Scuole dell'infanzia n. 1

Scuole primarie n. 1

Scuole secondarie n.0

Strutture residenziali per anziani n. 1

Farmacie Comunali n. 0

Depuratori acque reflue n. 1

Rete acquedotto Km. 50

Aree verdi, parchi e giardini Kmq.1

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 500

Rete gas Km. 8

Discariche rifiuti n. 0

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2027 - 2029

Mezzi operativi per gestione territorio n. 4

Veicoli a disposizione n. 5

Altre strutture 2:

- Impianto sportivo Palaellero;
- Sala Polivalente. PalaLurisia;

Accordi di programma: no

Convenzioni:

- n. 1 con il Comune di Villanova Mondovì per l'Ufficio Tecnico – Urbanistica (Deliberazione della Giunta Comunale n. 149 del 29.12.2025) sino al 31/12/2026;
- n. 1 con il Comune di Frabosa Sottana per il Comando di n.1 Agente di Polizia Locale per n. 10 ore settimanali sino al 31/03/2027 (Deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 01.04.2026);

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Protocollo, richiesta accesso atti, relazioni con il pubblico, tecnico lavori pubblici e urbanistica, agricoltura, gestione dell'ambiente, anagrafe stato civile, turismo, cultura, sport e tempo libero, commercio, tributi, ragioneria, segreteria.

Servizi gestiti in forma associata

SUAP, CLP, Istat tramite l'Unione Montana Mondole'.

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio socio assistenziale, raccolta e smaltimento rifiuti, servizio idrico integrato.

Servizi affidati ad altri soggetti

Riscossione coattiva tributi, patrocini legali, progettazioni di opere pubbliche.

Società partecipate:

<i>Denominazione</i>	<i>% partecipazione</i>	<i>Indirizzo Internet</i>
Azienda Turistica locale del Cuneese	0,34	www.cuneoholiday.com
Ellero Energie srl	5,00	n.d.
Fingrandia S.p.a.	0,0344	www.fingrandia.it
Mondo Acqua S.p.a.	3,135	www.mondoacqua.com
Soc. Monregalese Ambiente S.m.a	2,20154	www.sma-cn.it

Consorzi di Servizi:

<i>Denominazione</i>	<i>% partecipazione</i>	<i>Indirizzo Internet</i>
Azienda Consortile Ecologica del Monregalese	2,32	www.consorzioacem.it
Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Monregalese	2,9	www.cssm-mondovi.it

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2025 € 1.015.759,62

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2024 € 1.385.122,66

Fondo cassa al 31/12/2023 € 1.091.010,15

Fondo cassa al 31/12/2022 € 1.518.492,69

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2025	n.0	€ 0,00
2024	n.0	€ 0,00
2023	n.0	€ 0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2025	35.320,00	2.197.513,41	1,60%
2024	31.296,93	2.396.551,44	1,31 %
2023	35.672,15	2.034.510,76	1,75 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2025	//
2024	//
2023	//

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato
Cat.Funzionari dell'Elevata Qualificazine	3	3
Cat.Istruttori	4	4
Cat.Operatori Esperti	1	1
TOTALE	8	8

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito né ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S. I commi da 819 a 826 della Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Bilancio 2019) sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio. Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali (le città metropolitane, le province ed i comuni) potranno utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio (co. 820). Dal 2019, già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti, infatti, si considereranno “in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo”, desunto “dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto”, allegato 10 al d.lgs. 118/2011 (co. 821). L'abolizione dei vincoli di finanza pubblica comporta, rilevanti elementi di semplificazione amministrativa. Dal 2019 cessano di avere applicazione i commi della legge di bilancio 2017 e 2018 che riguardano non solo la definizione del saldo finale di competenza, ma anche quelli relativi alla presentazione di documenti collegati al saldo di finanza pubblica e agli adempimenti ad esso connessi: prospetto dimostrativo del rispetto del saldo, monitoraggio e certificazione, sanzioni per il mancato rispetto del saldo, premialità.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Le linee programmatiche di mandato sono state presentate ed approvate dal Consiglio Comunale con delibera n. 43 del 30.11.2021 e riguardano un arco temporale quinquennale, per cui il mandato del Sindaco coincide con la programmazione del presente Documento Unico di Programmazione.

Si segnala, che in ottemperanza alla normativa post – emergenziale da Covid-19 il mandato attuale è stato prorogato sino alla primavera 2027;

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate allo sforzo di contenimento delle aliquote, con un costante monitoraggio e tempestivo svolgimento delle attività di accertamento e riscossione coattiva.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere calibrate e concesse solo in relazione a situazioni di comprovata difficoltà e in collaborazione con i servizi sociali. Le politiche tariffarie dovranno contemperare l'esigenza di assicurare l'equilibrio di bilancio con la costante attenzione alla reale situazione del tessuto sociale e produttivo, nonché alle prospettive di sviluppo. Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi dovranno comprovare compiutamente le situazioni poste alla base delle relative richieste.

A tal proposito, ai fini Tari è stata introdotta una nuova componente perequativa denominata Ur3, a decorrere dall'anno 2025, destinata a coprire le agevolazioni tariffarie per gli utenti domestici in condizioni economico-sociali disagiate. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 27.12.2023 recante "APPROVAZIONE ALIQUOTE IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (I.M.U) ANNO 2024" le aliquote sono state aumentate del 0,5 per mille riconfermate invariate per l'annualità 2025 e 2026.

In data 22.07.2026 in Consiglio Comunale è stato recepito il nuovo Piano Economico Finanziario TARI per il periodo 2026-2029.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà svolgere una costante azione volta alla creazione di sinergie, economiche ed organizzative, con gli altri soggetti, istituzionali e non, che esercitano la propria azione e influenza nell'area di riferimento.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nei primi mesi dell'annualità 2024 è stato sottoscritto, con l'Istituto del Credito Sportivo, un nuovo mutuo per € 230.000,00 assistito da un contributo in conto interessi, destinato al cofinanziamento degli interventi di ammodernamento tecnico sulla funivia monofune biposto a collegamento permanente AM129 "rastello-borrello" con revisione generale del 15° anno. Il

ricorso alla contrazione di ulteriori mutui nel periodo considerato nel presente atto verrà valutata in relazione alle necessità di finanziamento di nuove opere. Per l'orizzonte temporale contemplato dal presente documento non è attualmente prevista la contrazione di nuove forme di indebitamento.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di contemperare la necessità di riduzione delle spese con quella di assicurare il mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi dei servizi erogati. In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività all'attuazione degli obblighi di gestione associata in tempo vigenti.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

Con riferimento alle attività dell'Ente ex art 37, del nuovo codice dei contratti D. Lgs. 36/2023. si segnala che l'Ufficio Tecnico non prevede, nel triennio di riferimento, il superamento della soglia di € 140.000,00 per alcun acquisto di beni e/o servizi.

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2027/2029 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Roccaforte Mondovì - Area Tecnica

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	42.500,00	0,00	0,00	42.500,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	788.100,00	788.100,00
altra tipologia	2.307.500,00	1.500.000,00	8.748.875,40	12.556.375,40
totale	2.350.000,00	1.500.000,00	9.536.975,40	13.386.975,40

Il referente del programma

Coccalotto Danilo

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2027/2029 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di

Roccaforte Mondovì' - Area Tecnica

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'Amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente o dalle collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo rimbalzato dell'opera	Destinazione (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 91 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la manutenzione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										
Il referente del programma Coccolotto Danilo																		

Note:
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.

(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) l'opera è stata dichiarata di interesse pubblico e non è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
b) l'opera è stata dichiarata di interesse pubblico e non è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
c) cause tecniche: presenza di contenzioso
d) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
e) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di appalti
f) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato le condizioni di ripavio degli assesti. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati catalogati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo, come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2027/2029 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Roccaforte Mondovì - Area Tecnica

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.202 comma 1 lett.a) e all.5 art.3 comma 4 del codice (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 20/2011 e art.28 DL 24/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile del cui godimento si è privato, di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)		
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Annuità successive
10047860004220270002	L00478600042202400003		CENTRALE IDROELETTRICA MACIAP	001	004	190	ITC16		2	3		0,00	0,00	557.000,00
10047860004220270003	L00478600042202400003		TERRENI CAPOLUOGO FOGLIO 27 PARTICELLE 045-27-23-047-455-657-453-451	001	004	190	ITC16		2	3		0,00	0,00	18.600,00
10047860004220270004	L00478600042202400003		TERRENI LOC. ROLFI FOGLIO 22 PARTICELLE 136 - 138	001	004	190	ITC16		2	3		0,00	0,00	5.500,00
10047860004220270001	L00478600042202400005		STAZIONE RADIO RIPETITORE CAPORALE	001	004	190	ITC16		2	3		0,00	0,00	207.000,00
												0,00	0,00	788.100,00

Note:

- (1) Codice obbligatorio: "T" + numero immobile + d' amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non commessa alla realizzazione di un intervento
- (3) Codice CUP dell'opera incompiuta
- (4) Ammontare con il quale l'immobile contribuisce a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente commessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. no
2. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
3. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi

Il referente del programma

Coccalotto Danilo

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2027/2029 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di

Roccaforte Mondovì - Area Tecnica

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (Tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (1) (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE UNICA APPLICANTE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Codice di Gara (CIG) o codice di stazione quadro o convenzione (2)	Intervento aggiunto o cancellato o modificato programma (*) (Tabella D.5)
											codice AUSA	denominazione		
L00478600042201900004	D69H18000270006	Saggiovia riconsegnata a marcia forata. Pila "A" - Lotto 1	Coccalotto Danilo	1.500.000,00	1.500.000,00	MIS	3	SI	SI	2	0000182859	Stazione Unica Appaltante Provincia di Cuneo		
L00478600042202500002	D64D24004600009	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA PRIMARIA E PALAZZETTO SPORTIVO	Coccalotto Danilo	850.000,00	850.000,00	MIS	1	SI	SI	2	0000182859	Stazione Unica Appaltante Provincia di Cuneo		

*) Si rimanda alle note corrispondenti della scheda D)
(1) Livello di progettazione di cui al comma 1 dell'art.41 del codice o il documento progettuale alla redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica di cui agli artt.2 e 3 dell'AILL7 al codice
(2) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intende eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia

Il referente del programma
Coccalotto Danilo

- Tabella E.1**
- ADN - Adeguamento normativo
 - AMB - Qualità ambientale
 - COP - Completamento Opera Incompiuta
 - CRA - Conservazione del patrimonio
 - CSA - Completamento e adeguamento di servizio
 - URB - Qualità urbana
 - VAB - Valorizzazione beni vincolati
 - DEM - Demolizione Opera Incompiuta
 - DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

- Tabella E.2**
- 1. Documento di fattibilità delle alternative progettuali
 - 5. Documento di indirizzo della progettazione
 - 2. Progetto di fattibilità tecnico - economica
 - 4. Progetto esecutivo

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2027/2029 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Roccaforte Mondovì - Area Tecnica

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
Cocalotto Danilo

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

Gli equilibri di Bilancio di competenza e di cassa per il triennio 2027-2029 sono rappresentati nello specifico quadro allegato al bilancio a cui si rimanda. Si segnala in particolare la ricorrenza del ricorso al margine corrente per il finanziamento della quota investimenti del progetto Stepping – Gal Mongioie avente ad oggetto, tramite l'intervento di società ESCO (Energy Service Company), interventi di efficientamento energetico sugli immobili comunali Palaellero e Palaterme.

D) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio, l'Ente, nel periodo di bilancio considerato, ha previsto la cessione di diritti di superficie sull' Antenna ripetitore in Loc. Caporale e Loc. Baracco oltre alla cessione della Centrale Idroelettrica di proprietà comunale sita in località Rastello.

La suddette destinazioni tengono conto della natura dei diritti di superficie oggetto di rilevazione e della necessità di reperire risorse per investimenti e/o per il migliore utilizzo dei beni immobili di proprietà non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali.

E) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

In merito alla gestione del patrimonio dell'Ente, nel periodo di bilancio é prevista l'alienazione della partecipata Fingranda SpA in quanto non si presenta in regola con i parametri inderogabilmente richiesti dal TUS, quali il numero degli amministratori che risulta essere superiore, invece che inferiore, al numero dei dipendenti al 31/12/2015 e il fatturato medio triennale inferiore al minimo stabilito di € 500.000. Come comunicato dalla Società stessa, l'Assemblea straordinaria dei soci, in data 31 luglio 2018, ha deliberato la messa in liquidazione della società stessa e, pertanto, qualsiasi richiesta di recesso è stata assorbita dalla procedura di liquidazione. L'Ente resta in attesa dell'eventuale restituzione del capitale versato che verrà effettuata al termine della procedura di liquidazione accantonando contestualmente, nell'apposita posta dell'avanzo, gli stanziamenti per l'eventuale perdita relativa alle società partecipate.

F) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

PROGRAMMAZIONE ANNUALE DEGLI INCARICHI DI STUDIO, RICERCA, CONSULENZA

Si elencano di seguito gli incarichi di studio, ricerca o consulenza in riferimento ai diversi settori di attività dell'Amministrazione che nel corso dell'anno potranno essere interessati dalla necessità di interventi esterni di professionalità, secondo quanto previsto dall'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss. mm. ed ii:

- Incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia di gestione del territorio e di tutela ambientale, con particolare riferimento a problematiche di studio ed individuazione di procedure ed azioni di tutela ambientale, nell'ambito dei procedure ad hoc in cui questo Comune è parte interessata o comunque in applicazione della normativa di settore;
- Incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia di lavori pubblici legati alla risoluzione di problematiche particolarmente complesse inerenti le procedure di appalto e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate;
- Incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia di edilizia privata ed urbanistica, legati alla risoluzione di problematiche particolarmente complesse inerenti il settore anche con particolare riferimento alle problematiche connesse agli abusivismi edilizi e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate;
- Incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia di realizzazione e gestione delle opere pubbliche o di pubblica utilità attraverso l'organizzazione di procedimenti di particolare complessità, tra cui anche tipologie procedurali comprendenti elementi di valutazione tecnico economica o specifiche interazioni o sinergie con soggetti proponenti di natura privata e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate;
- Incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia di processi innovativi della Pubblica Amministrazione con particolare riferimento al processo di digitalizzazione e dematerializzazione della documentazione;
- Incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia di finanza pubblica, con specifico riferimento a problematiche di gestione della contabilità fiscale, delle entrate tributarie e non, nonché studio e gestione di risorse di finanziamento innovativo e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate; • Incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia di reperimento di risorse derivanti da accessi a finanziamenti regionali, nazionali e comunitari;
- Incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia di gestione del personale con particolare riferimento all'elaborazione meccanizzata delle competenze e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate;
- Incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia di risoluzione di particolari questioni o problematiche di vario genere, ma tutte connotate da una significativa complessità e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate;
- Incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia legale