



COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI'

PROVINCIA DI CUNEO

Via IV novembre n.1

Tel. 0174/65139

Fax: 0174/65671

Partita IVA: 00478600042

E-mail: segreteria@comune.roccafortemondovi.cn.it

PEC: roccaforte.mondovi@cert.ruparpiemonte.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 64

OGGETTO: PERSONALE. AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO DI SERVIZIO EX. ART. 1 COMMA 557 L. 311/2004 PRESSO L'UNIONE MONTANA MONDOLE'.

L'anno DUEMILAVENTISEI addì UNO del mese di LUGLIO alle ore **16:45** nella solita sala delle Riunioni, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
BONGIOVANNI Paolo	Sindaco	X	
BRUNO Alberto	Assessore	X	
BOTTERO Sabrina	Assessore	X	
		Totale Presenti:	3
		Totale Assenti:	0

Assiste l'adunanza il **Segretario Comunale, ARMONE CARUSO BRUNO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, BONGIOVANNI Paolo, **nella sua qualità di Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

S i a l l e g a n o f o g l i e s p r e s s i o n e p a r e r i

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'istanza acclarata al protocollo dell'Ente al n. 3352 in data 01.07.2026 con la quale l'Unione Montana Mondole' chiedeva l'autorizzazione, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. 311/2004, ad usufruire della prestazione lavorativa extra time, per un totale di 1 ora settimanale dal 01.07.2026 al 31.12.2026, del sig. C.D. dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Roccaforte Mondovì in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico;

Richiamato l'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004;

Richiamato l'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001, in materia di pubblico impiego, il quale dispone che le pubbliche Amministrazioni possano conferire ai dipendenti incarichi solo se espressamente previsti o disciplinati da legge o da altre fonti normative, ovvero che siano comunque espressamente autorizzati dall'Ente di appartenenza;

Rilevato che, in ogni caso, l'autorizzazione all'esercizio dell'incarico deve essere disposta secondo criteri oggettivi e predeterminati che tengano conto della specifica professionalità, tali peraltro da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione;

Dato atto che, in relazione alla richiesta formulata dall'Unione Montana Mondole', non esiste alcun contrasto di interessi tra detta attività e la funzione comunale cui è preposto il dipendente ai sensi dell'art. 53 anzidetto e del vigente regolamento comunale;

Ritenuto, pertanto, di poter concedere la richiesta autorizzazione all'attività sopra descritta per n. 1 ora settimanale per il periodo 01.07.2026-31.12.2026, in piena osservanza delle norme di cui al D.Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal responsabile del servizio ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs n. 267/2000;

Con votazione unanime e favorevole resa per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di accogliere la richiesta di cui in narrativa, autorizzando il proprio dipendente sig. C.D. allo svolgimento della prestazione lavorativa nella forma dello scavalco di eccedenza, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. 311/2004, per n. 1 ora settimanale dal 01.07.2026 al 31.12.2026 presso l'Unione Montana Mondole';
2. Di stabilire che l'attività autorizzata si svolga, secondo quanto stabilito dalla normativa regolamentare di cui in premessa, al di fuori del normale orario di servizio e nel rispetto di quanto appresso specificato:
 - il rapporto di lavoro instaurato sarà svolto presso il Comune di Roccaforte Mondovì e subordinatamente in modalità smart-working, previo accordo con il Responsabile del Servizio, nel periodo sopra indicato, senza pregiudicare il corretto svolgimento dei rapporti di lavoro con il Comune stesso;
 - l'attività lavorativa sopra indicata verrà retribuita dall'Unione Montana Mondole' secondo
 - il trattamento fondamentale in godimento presso il Comune di Roccaforte Mondovì, calcolato sulle ore settimanali effettivamente lavorate;
 - l'Unione Montana Mondole' curerà i rapporti con gli enti previdenziali assistenziali di propria spettanza. Le spese per i corsi di formazione e/o aggiornamento e di missione svolte dal dipendente nell'interesse dell'Unione saranno esclusivamente a carico del predetto Ente;
 - la prestazione lavorativa resa dal dipendente C.D. a favore dall'Unione Montana Mondole' secondo l'articolazione concordata consentirà il regolare recupero delle risorse psicofisiche del lavoratore.

3. Di trasmettere copia della presente Deliberazione al dipendente interessato e all'Unione Montana Mondole'.

Con successiva votazione resa per alzata di mano e all'unanimità, il presente atto deliberativo viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi del disposto dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

F.to: BONGIOVANNI Paolo

IL SEGRETARIO COMUNALE

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

F.to: ARMONE CARUSO BRUNO

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera, ad uso amministrativo.

Li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALEARMONE

CARUSO BRUNO