

Comune di Roccaforte Mondovi'
Provincia di Cuneo

**NOTA DI AGGIORNAMENTO DOCUMENTO
UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO
2024 - 2026**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

**NOTA DI AGGIORNAMENTO
D.U.P. SEMPLIFICATO**

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED
ESTERNA DELL'ENTE**

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 2.148 e al centimento del 2021 n. 2.056

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 2.091 di cui:

maschi n. 1.090

femmine n. 1.001

di cui:

In età prescolare (0/6 anni) n. 81

In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 181

In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 267

In età adulta (30/65 anni) n. 1.019

Oltre 65 anni n. 543

Nati nell'anno n. 9

Deceduti nell'anno n. 30

saldo naturale: - 21

Immigrati nell'anno n. 122

Emigrati nell'anno n. 98

Saldo migratorio: + 24

Saldo complessivo naturale + migratorio): + 3

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. ... abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 85

Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 2

Strade:

autostrade Km. 0

strade extraurbane Km. 18

strade urbane Km. 35

strade locali Km. 30

itinerari ciclopedonali Km. 0

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato

SI

NO

Piano regolatore – PRGC - approvato

SI

NO

(Del.G.Reg. 10_26.301 del 21/12/98)

Piano edilizia economica popolare - PEEP

SI

NO

Piano Insediamenti Produttivi - PIP

SI

NO

Altri strumenti urbanistici (da specificare)

SI

NO

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 0
Scuole dell'infanzia con posti n. 1
Scuole primarie con posti n. 1
Scuole secondarie con posti n. 0
Strutture residenziali per anziani n. 0
Farmacie Comunali n. 0
Depuratori acque reflue n. 1
Rete acquedotto Km. 50
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 1
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 500
Rete gas Km. 8
Discariche rifiuti n. 0
Mezzi operativi per gestione territorio n. 4
Veicoli a disposizione n. 5
Altre strutture (da specificare) 0

Accordi di programma: no

Convenzioni

- Convenzione con il Comune di Garessio per il Servizio Tributi (CC. 27 del 16.10.2019);
- Convenzione con il Comune di Montanera per il servizio di Polizia Municipale (GC 51 del 10/06/2015) e con l'Unione Montana Mondolè (CC 36 del 29/11/2017);
- Convenzione con il Comune di Villanova Mondovì per il servizio di Segreteria Comunale (CC 4 del 09/02/2022) e Ufficio Tecnico (CC 19 del 29/07/2015 – GC 74 del 05/08/2015 e GC 3 del 11/01/2023)

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Protocollo, richiesta accesso atti, relazioni con il pubblico, agricoltura, gestione dell'ambiente, anagrafe stato civile, turismo, cultura, sport e tempo libero, commercio

Servizi gestiti in forma associata

SUAP, gestione lavori pubblici, ordine e sicurezza pubblica, servizi scolastici, servizio biblioteca

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio socio assistenziale

Servizi affidati ad altri soggetti

Gestione tributi, urbanistica ed edilizia privata, servizio idrico integrato.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società Partecipate:

| DENOMINAZIONE | % DI PARTECIPAZIONE | INDIRIZZO INTERNET |
|---|---------------------------|----------------------|
| AZIENDA TURISTICA LOCALE DEL CUNESE – VALLI ALPINE E CITTA' D'ARTE SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA -ATL | 0,530 | www.cuneoholiday.com |
| ELLERO ENERGIE SRL | 5,000 | n.d. |
| FINGRANDA S.P.A. IN LIQUIDAZIONE | 0,023 | www.fingranda.it |
| MONDO ACQUA SPA | 3,135 | www.mondoacqua.com |
| SOC. MONREGALESE AMBIENTE S.M.A.– S.c.a.r.l. | 0,183 | www.sma-cn.it |

Consorzi di Servizi

| DENOMINAZIONE | % DI PARTECIPAZIONE | INDIRIZZO INTERNET |
|---------------|------------------------|----------------------|
| ACEM | 2,200 | www.consorzioacem.it |
| CSSM | 0,029 | www.cssm-mondovi.it |

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 1.518.492,69
 Fondo cassa presunto al 31/12/2023 € 900.000,00

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 1.518.492,69
 Fondo cassa al 31/12/2021 € 1.328.612,47
 Fondo cassa al 31/12/2020 € 1.303.929,51

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>gg di utilizzo</i> | <i>Costo interessi passivi</i> |
|----------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| 2022 | n. // | €. // |
| 2021 | n. // | €. // |
| 2020 | n. // | €. // |

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>Interessi passivi impegnati(a)</i> | <i>Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)</i> | <i>Incidenza (a/b)%</i> |
|----------------------------|---------------------------------------|---|-------------------------|
| 2022 | 39.932,46 | 1.886.482,46 | 2,12% |
| 2021 | 42.547,34 | 1.883.858,06 | 2,26% |
| 2020 | 48.418,50 | 2.061.568,18 | 2,35% |

Debiti fuori bilancio riconosciuti

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i> |
|----------------------------|---|
| 2021 | // |
| 2020 | // |
| 2019 | // |

4 - Gestione delle risorse umane

Dotazione organica e Personale in servizio

Il progressivo superamento della dotazione organica è uno dei principi della delega per il riordino della P.A. (legge 7 agosto 2015, n. 124 s.m.i. “*Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*”), contenuto nell'articolo 17 sul “*Riordino della disciplina del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”. L'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, così come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 s.m.i., abbandona il concetto di dotazione organica, da sempre inteso come strumento di controllo della spesa di personale, sostituendolo con quello di fabbisogno di personale e stabilisce che «...allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter...». Il successivo articolo 6-ter rinvia a «...decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze...» la definizione, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, di «...linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale...». Il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, con decreto dell'8 maggio 2018, ha definito, ai sensi del citato articolo 6-ter, le linee di indirizzo volte a orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale. Tali linee guida, adottate con decreti di natura non regolamentare, definiscono una metodologia operativa di orientamento che le amministrazioni adatteranno, in sede applicativa, al contesto ordinamentale delineato dalla disciplina di settore; in particolare gli enti territoriali opereranno, nell'ambito dell'autonomia organizzativa a essi riconosciuta dalle fonti normative, nel rispetto dei vincoli assunzionali e di finanza pubblica attualmente previsti.

Personale in servizio al 31.12.2022

| Categoria | numero | tempo indeterminato | Altre tipologie |
|---------------|----------|---------------------|-----------------|
| Cat. D2 | 2 | 2 | |
| Cat. D1 | 1 | 1 | |
| Cat. C3 | 2 | 2 | |
| Cat.C2 | // | // | |
| Cat. C1 | 1 | 1 | |
| Cat.B8 | 1 | 1 | |
| Cat.B3 | 1 | 1 | |
| TOTALE | 8 | 8 | |

Il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, di istituzione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione recita testualmente:

“1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.

2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

3. Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.

4. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale.”;

Risultano, pertanto, in quanto assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione - PIAO i seguenti adempimenti:

- Piano dei fabbisogni (ex art. 6, commi 1, 4, 6 del);

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

- Piano delle azioni concrete (ex artt. 60-bis e 60-ter del d.lgs. 165/2001), adempimento che non riguarda direttamente gli Enti Locali;
- Piano della performance (ex art. 10, commi 1 e 1-ter, del d.lgs. 150/2009);
- Piano di prevenzione della corruzione (ex art. 1, commi 5 e 60 della l. 190/2012);
- Piano organizzativo del lavoro agile (ex art. 14, c. 1, della l. 124/2015);
- Piani di azioni positive (ex art. 48, c. 1, del d.lgs. 198/2006);
- Piano delle dotazioni strumentali (ex art. 2, c. 594 della l. 244/2007)

Il Comune di Roccaforte Mondovì, in relazione agli adempimenti/programmi che assorbiti nel P.I.A.O. ha provveduto con i seguenti atti ad approvare i documenti di seguito elencati:

1. Delibera di Giunta Comunale n° 6 del 18.01.2023 di approvazione del **Piano triennale dei Fabbisogni del Personale 2023/2025** e ricognizione eccedenze di personale;
2. Delibera di Giunta Comunale n° 23 del 08.02.2023 di approvazione del **Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025** (art. 169 del D. Lgs. 267/2000) parte finanziaria con indicazione delle risorse di entrata e di spesa, distinte per capitoli, assegnate ai responsabili di servizio;
3. Delibera di Giunta Comunale n° 61 del 27.04.2022 di approvazione del **Piano Triennale di prevenzione della corruzione** triennio 2022-2024;
4. Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 18.01.2023 di approvazione del **Piano delle Azioni Positive** per le pari opportunità triennio 2023/2025;
5. Deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 15.02.2023 di approvazione del **Piano organizzativo del Lavoro Agile (POLA) 2023/2025**;

- in relazione al **Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali** per effetto del comma 2, dell'art. 57 del D.L. 124/2019, a partire dall'anno 2020, tale adempimento è stato disapplicato per Regioni ed Enti Locali;

Si rimanda al sito istituzionale dell'Ente per la consultazione del PIAO dando atto che l'aggiornamento del programma relativo alle annualità 2024/2026 sarà oggetto di approvazione entro i vigenti termini di legge (31 gennaio prima annualità di riferimento):

https://www.comune.roccafortemondovi.cn.it/ita/servizi/dettaglioamministrazione_trasparente.aspx?id=333

5 -Vincoli di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà operare un costante monitoraggio a livello di programmazione finanziaria e di gestione.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata alla razionalizzazione dell'utilizzo delle disponibilità liquide.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito né ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

I commi da 819 a 826 della Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Bilancio 2019) sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio. Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali (le città metropolitane, le province ed i comuni) potranno utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio (co. 820). Dal 2019, già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti, infatti, si considereranno “in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo”, desunto “dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto”, allegato 10 al d.lgs. 118/2011 (co. 821). L'abolizione dei vincoli di finanza pubblica comporta, rilevanti elementi di semplificazione amministrativa. Dal 2019 cessano di avere applicazione i commi della legge di bilancio 2017 e 2018 che riguardano non solo la definizione del saldo finale di competenza, ma anche quelli relativi alla presentazione di documenti collegati al saldo di finanza pubblica e agli adempimenti ad esso connessi: prospetto dimostrativo del rispetto del saldo, monitoraggio e certificazione, sanzioni per il mancato rispetto del saldo, premialità.

NOTA DI
AGGIORNAMENTO
D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO

Le linee programmatiche di mandato sono state presentate ed approvate dal Consiglio Comunale con delibera n. 43 del 30.11.2021 e riguardano un arco temporale quinquennale, per cui il mandato del Sindaco coincide con la programmazione del presente Documento Unico di Programmazione.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate allo sforzo di contenimento delle aliquote, con un costante monitoraggio e tempestivo svolgimento delle attività di accertamento e riscossione coattiva, che si ritiene di svolgere internamente al fine di ottimizzare i risultati, anche in termini di creazione di un rapporto di collaborazione con i contribuenti, soprattutto nella loro veste primaria di cittadini.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere calibrate e concesse solo in relazione a situazioni di comprovata difficoltà e in collaborazione con i servizi sociali.

Le politiche tariffarie dovranno contemperare l'esigenza di assicurare l'equilibrio di bilancio con la costante attenzione alla reale situazione del tessuto sociale e produttivo, nonché alle prospettive di sviluppo.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi dovranno comprovare compiutamente la situazione che poste alla base delle relative richieste. La programmazione economico-finanziaria del triennio 2024-2026 non prevede a livello iniziale incrementi delle tariffe del prelievo tributario con particolare riferimento all'IMU e all'addizionale comunale IRPEF.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà svolgere una costante azione volta alla creazione di sinergie, economiche ed organizzative, con gli altri soggetti, istituzionali e non, che esercitano la propria azione e influenza nell'area di riferimento.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In corso d'anno era stata valutata la sottoscrizione, e la preventiva sostenibilità, di un nuovo mutuo per € 230.000,00 per cofinanziamento interventi sugli impianti sciistici di competenza comunale poi ridestinati sull'annualità 2024.

Il ricorso alla contrazione di ulteriori mutui nel periodo considerato nel presente atto verrà valutata in relazione alle necessità di finanziamento di nuove opere.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di contemperare la necessità di riduzione delle spese con quella di assicurare il mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi dei servizi erogati.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività all'attuazione degli obblighi di gestione associata in tempo vigenti.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

Con riferimento alle attività dell'Ente ex art 37, del nuovo codice dei contratti D. Lgs. 36/2023. si segnala che l'Ufficio Tecnico non prevede, nel triennio di riferimento, il superamento della soglia di € 140.000,00 per alcun acquisto di beni e/o servizi.

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR

PROGETTI CONFLUITI NEL PNRR CONCLUSI

| Descrizione | Importo presunto € | Fonte di finanziamento |
|---|-----------------------|--|
| MESSA IN SICUREZZA FONDO STRADALE E CONSOLIDAMENTO STRADA FRAZ. PREA E B.TA S. ANNA | 165.000,00 | L.145/2018 Confluito in PNRR M2.C4. Inv.2.2 |
| MESSA IN SICUREZZA BANCHINA STRADALE LOC. VALLONE S. MAURIZIO | 55.000,00 | L.145/2018 Confluito in PNRR M2.C4. Inv.2.2 |
| BONIFICA SELLA PONTETTO | 55.000,00 | L.145/2018 Confluito in PNRR M2.C4. Inv.2.2 |
| INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO | 50.000,00 | Art.1, c.29, L.160/2019 Confluito in PNRR M2.C4. Inv.2.2 |
| PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI | 10.172,00 | PNRR MIS. 1, C. 1, I. 1.3 Dati e interoperabilità |

PROGETTI PNRR in corso di progettazione

| Descrizione | Importo presunto € | Fonte di finanziamento |
|-------------------------------------|-----------------------|---|
| MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO | 79.000,00 | PNRR MIS. 1, C. 1, I. 1.4 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

| | | |
|--|------------|--|
| DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO | | |
| ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI | 47.427,00 | PNRR MIS. 1, C. 1, I. 1.2 Abilitazione al CLOUD |
| INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO | 50.000,00 | Art.1, c.29, L.160/2019 Confluito in PNRR M2.C4. Inv.2.2 |
| MESSA IN SICUREZZA PONTE STRADALE - FRAZ. DHO | 330.000,00 | L.145/2018 Confluito in PNRR M2.C4. Inv.2.2 |

PROGETTI PNRR ammessi a contributo ed in attesa di assegnazione risorse

| Descrizione | Importo presunto € | Fonte di finanziamento |
|---|--------------------|---|
| MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITÀ PIAZZETTA INGRESSO PALAZZO COMUNALE IN VIA DON MICHELE UNIA CON LA RIMOZIONE DELL'ATTUALE STRATO INGHIAIATO E REALIZZAZIONE DI NUOVA PAVIMENTAZIONE LAPIDEA | 150.000,00 | L.145/2018 Confluito in PNRR M2.C4. Inv.2.2 |
| MESSA IN SICUREZZA FABBRICATO EX-SCUOLE LOC. PREA CON INTERVENTO STRUTTURALE DI MIGLIORAMENTO SISMICO | 150.000,00 | L.145/2018 Confluito in PNRR M2.C4. Inv.2.2 |
| ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SALA CONSILIARE E BIBLIOTECA CON INSTALLAZIONE IMPIANTO MECCANICO | 150.000,00 | L.145/2018 Confluito in PNRR M2.C4. Inv.2.2 |

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Per il dettaglio della programmazione delle opere pubbliche si rimanda agli appositi allegati in calce al presente documento.

Le opere di importo inferiore ad € 150.000,00 vengono inserite nel Bilancio di Previsione.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

1. RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL PALAZZO COMUNALE e RISTRUTTURAZIONE PER NUOVA RIDISTRIBUZIONE DEI LOCALI INTERNI AL PALAZZO MUNICIPALE.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

Gli equilibri di Bilancio di competenza e di cassa per il triennio 2024-2026 sono rappresentati nello specifico quadro allegato al bilancio a cui si rimanda.

D) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio, l'Ente, nel periodo di bilancio considerato, ha previsto la cessione di diritti di superficie dei seguenti immobili:

- Antenna ripetitore in Loc. Caporale e Loc. Baracco.

La suddetta destinazione tiene conto della natura dei diritti di superficie oggetto di rilevazione e della necessità di reperire risorse per investimenti e/o per il migliore utilizzo dei beni immobili di proprietà non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

In merito alla gestione del patrimonio dell'Ente, nel periodo di bilancio é prevista l'alienazione della partecipata Fingranda SpA in quanto non si presenta in regola con i parametri inderogabilmente richiesti dal TUS, quali il numero degli amministratori che risulta essere superiore, invece che inferiore, al numero dei dipendenti al 31/12/2015 e il fatturato medio triennale inferiore al minimo stabilito di € 500.000.

Come comunicato dalla Società stessa, l'Assemblea straordinaria dei soci, in data 31 luglio 2018, ha deliberato la messa in liquidazione della società stessa e, pertanto, qualsiasi richiesta di recesso è stata assorbita dalla procedura di liquidazione. L'Ente resta in attesa dell'eventuale restituzione del capitale versato che verrà effettuata al termine della procedura di liquidazione.

G) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

PROGRAMMAZIONE ANNUALE DEGLI INCARICHI DI STUDIO, RICERCA, CONSULENZA

Si elencano di seguito gli incarichi di studio, ricerca o consulenza in riferimento ai diversi settori di attività dell'Amministrazione che nel corso dell'anno potranno essere interessati dalla necessità di interventi esterni di professionalità, secondo quanto previsto dall'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss. mm. ed ii:

- Incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia di gestione del territorio e di tutela ambientale, con particolare riferimento a problematiche di studio ed individuazione di procedure ed azioni di tutela ambientale, nell'ambito dei procedure ad hoc in cui questo Comune è parte interessata o comunque in applicazione della normativa di settore;
- Incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia di lavori pubblici legati alla risoluzione di problematiche particolarmente complesse inerenti le procedure di appalto e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate;
- Incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia di edilizia privata ed urbanistica, legati alla risoluzione di problematiche particolarmente complesse inerenti il settore anche con particolare riferimento alle problematiche connesse agli abusivismi edilizi e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate;
- Incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia di realizzazione e gestione delle opere pubbliche o di pubblica utilità attraverso l'organizzazione di procedimenti di particolare complessità, tra cui anche tipologie procedurali comprendenti elementi di valutazione tecnico economica o specifiche interazioni o sinergie con soggetti proponenti di natura privata e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate;
- Incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia di processi innovativi della Pubblica Amministrazione con particolare riferimento al processo di digitalizzazione e dematerializzazione della documentazione;
- Incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia di finanza pubblica, con specifico riferimento a problematiche di gestione della contabilità fiscale, delle entrate tributarie e non, nonché studio e gestione di risorse di finanziamento innovativo e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate;
- Incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia di reperimento di risorse derivanti da accessi a finanziamenti regionali, nazionali e comunitari;
- Incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia di gestione del personale con particolare riferimento all'elaborazione meccanizzata delle competenze e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate;
- Incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia di risoluzione di particolari questioni o problematiche di vario genere, ma tutte connotate da una significativa complessità e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate;
- Incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia legale

ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Roccaforte Mondovi'

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

II

| 6 | Elenco delle opere incompiute | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|-------------------------------|------------------------|---|--|---|--|--------------------------------------|--|-----------------------|---|--|--|--|---|-------------------------------------|--|---|--|
| 7 | CUP (1) | Descrizione dell'opera | Determinazioni dell'Amministrazione (Tabella B.1) | Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2) | Anno ultimo quadro economico approvato | Importo complessivo dell'intervento (2) | Importo complessivo lavori (2) | Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori | Importo ultimo SAL | Percentuale avanzamento lavori (3) | Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3) | L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività? (sì/no) | Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013 (Tabella B.4) | Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera (sì/no) | Destinazione d'uso (Tabella B.5) | L'essione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 202 del Codice (sì/no) | Vendita ovvero demolizione (4) | Parte di infrastruttura di rete (sì/no) |
| 8 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | / | / | / | / | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Il Referente del Programma
Il Responsabile del servizio Area tecnica
Arch. Danilo Coccalotto
Firmato in originale

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Roccaforte Mondovi'

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

| Numero intervento CUI (1) | Cod. Int. Amm. (2) | Codice CUP (3) | Anno di attuazione (anno) | Responsabile unico del progetto (4) | Codice funzionale (5) | Lotto (6) | Codice ISTAT (8) | | | Localizzazione - Codice MUNS | Tipologia (Tabella D.1) | Settore e sottosectore (Tabella D.2) | Descrizione dell'intervento | Livello di priorità (7) (Tabella D.3) | STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (€) | | | | | | | | |
|---------------------------|------------------------|-----------------|---------------------------|-------------------------------------|-----------------------|-----------|------------------|----|-----|------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|---|---------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|------------------|---------------------|-------------------------|--|--|---|---|
| | | | | | | | Reg | Pr | Com | | | | | | Prima ann (2024) | Seconda ann (2025) | Terza ann (2026) | Costi in successiva | Impatto complessivo (9) | Valore degli immobili di cui alla Scheda C collegati all'intervento (10) | Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contenzione di natura | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 00478600042.2021.00001 | D66E18000040009 | 2023 | Arch. Danilo Ceccolatta | zi | na | 1 | 4 | 190 | ITC16 | 03 | 05.08 | INTERVENTO DI NUOVA COSTRUZIONE EDIFICIO AD USO MENSA E ATTIVITA' SCOLASTICHE A SERVIZIO DELLA SCUOLA PRIMARIA COMUNALE DI ROCCAFORTE MONDOVI IN PIAZZA M. EULA - LOTTO 2 | 1 | 330.000,00 | | | | | 330.000,00 | | / | |
| 2 | 00478600042.2021.00019 | D67122000020006 | 2023 | Arch. Danilo Ceccolatta | zi | na | 1 | 4 | 190 | ITC16 | 03 | 01.06 | REVISIONE GENERALE 15° ANNO SEGGIOVIA BIPOSTO A COLLEGAMENTO PERMANENTE AM129 RASTELLO-BORRELLO | 1 | 807.241,64 | | | | | 807.241,64 | | / | |
| 3 | 00478600042.2019.00010 | D65D19000170001 | 2024 | Arch. Danilo Ceccolatta | zi | na | 1 | 4 | 190 | ITC16 | 03 | 05.33 | MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA' PIAZZETTA INGRESSO PALAZZO COMUNALE IN VIA DON MICHELE LUNIA CON LA RIMOZIONE DELL'ATTUALE STRATO INGHIAIATO E REALIZZAZIONE DI NUOVA PAVIMENTAZIONE LAPIDEA | 2 | | 150.000,00 | | | | 150.000,00 | | / | |
| 4 | 00478600042.2019.00012 | D64I19000740001 | 2024 | Arch. Danilo Ceccolatta | zi | na | 1 | 4 | 190 | ITC16 | 03 | 05.08 | MESSA IN SICUREZZA FABBRICATO EX SCUOLE LOC. PREA CON INTERVENTO STRUTTURALE DI MIGLIORAMENTO SISMICO | 2 | | 150.000,00 | | | | 150.000,00 | | / | |
| 5 | 00478600042.2019.00013 | D65D19000180001 | 2024 | Arch. Danilo Ceccolatta | zi | na | 1 | 4 | 190 | ITC16 | 03 | 05.33 | ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SALA CONSILIARE E BIBLIOTECA CON INSTALLAZIONE IMPIANTO MECCANICO | 2 | | 150.000,00 | | | | 150.000,00 | | / | |
| 6 | 00478600042.2019.00004 | D69H18000270006 | 2024 | Arch. Danilo Ceccolatta | zi | na | 1 | 4 | 190 | ITC16 | 03 | 01.06 | SEGGIOVIA QUADRIPOSTO A MORSA FISSA "PUNTA FIGNA" - LOTTO 1 | 3 | | 1.500.000,00 | | | | 1.500.000,00 | | / | |
| 7 | 00478600042.2022.00019 | D61G22000090006 | 2025 | Arch. Danilo Ceccolatta | zi | na | 1 | 4 | 190 | ITC16 | 03 | 02.12 | RIQUALIFICAZIONE URBANA EX AREA INDUSTRIALE DEL CONCENTRICO | 3 | | | 8.216.000,00 | | | 8.216.000,00 | | / | |
| 8 | 00478600042.2019.00007 | D69H18000270006 | 2025 | Arch. Danilo Ceccolatta | zi | na | 1 | 4 | 190 | ITC16 | 03 | 01.06 | SEGGIOVIA QUADRIPOSTO A MORSA FISSA "PUNTA FIGNA" - LOTTO 2 | 3 | | 1.500.000,00 | | | | 1.500.000,00 | | / | |
| 9 | 00478600042.2019.00008 | D69H18000270006 | 2026 | Arch. Danilo Ceccolatta | zi | na | 1 | 4 | 190 | ITC16 | 03 | 01.06 | SEGGIOVIA QUADRIPOSTO A MORSA FISSA "PUNTA FIGNA" - LOTTO 3 | 3 | | | | 698.572,00 | | 698.572,00 | | / | |
| 10 | 00478600042.2021.00025 | D66E20001160001 | 2026 | Arch. Danilo Ceccolatta | zi | na | 1 | 4 | 190 | ITC16 | 03 | 05.12 | INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DEL COLLEGAMENTO SCISTICO TRA LOC. BORELLO E LOC. RASTELLO - PISTA SAGHISSO | 3 | | | | | 418.000,00 | | 418.000,00 | | / |
| 11 | 00478600042.2021.00026 | D64E20000040001 | 2026 | Arch. Danilo Ceccolatta | zi | na | 1 | 4 | 190 | ITC16 | 03 | 05.08 | INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EX SCUOLA LURISIA | 3 | | | | | 372.403,40 | | 372.403,40 | | / |
| 12 | 00478600042.2022.00030 | / | 2026 | Arch. Danilo Ceccolatta | zi | na | 1 | 4 | 190 | ITC16 | 03 | 05.08 | INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE FORZIONE CIMITERO COMUNALE DELLA FRAZIONE PREA. | 3 | | | | | 250.000,00 | | 250.000,00 | | / |
| | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1.137.241,64 | 1.950.000,00 | 9.716.000,00 | 1.738.975,40 | 13.919.812,64 | | | | |

Il Referente del Programma
Il Responsabile del servizio Area tecnica
Arch. Danilo Ceccolatta
Firmato in originale.

**ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2024-2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Roccaforte Mondovi'**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

| CODICE UNICO INTERVENTO - CUI | CUP | DESCRIZIONE INTERVENTO | RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO | IMPORTO ANNUALITÀ | IMPORTO INTERVENTO | FINALITÀ (Tabella E.1) | LIVELLO DI PRIORITÀ | CONFORMITÀ URBANISTICA (sì/no) | VERIFICA VINCOLI AMBIENTALI (sì/no) | LIVELLO DI PROGETTAZIONE (Tabella E.2) | CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO | | INTERVENTO AGGIUNTO O VARIATO A SEGUITO DI MODIFICA PROGRAMMA (*) | |
|-------------------------------|-----------------------|------------------------|--|-------------------------|--------------------|------------------------|---------------------|--------------------------------|-------------------------------------|--|---|---------------|---|---|
| | | | | | | | | | | | Codice AUSA | Denominazione | | |
| 1 | 00478600042.2021.0001 | D68E18000040009 | INTERVENTO DI NUOVA COSTRUZIONE EDIFICIO AD USO MENSA E ATTIVITÀ SCOLASTICHE A SERVIZIO DELLA SCUOLA PRIMARIA COMUNALE DI ROCCAFORTE MONDOVI IN PIAZZA M. EULA - LOTTO 3 | Arch. Danilo Coccalotto | I 330.000,00 | I 330.000,00 | MIS | 1 | si | si | 3 | 0000557154 | CUC UNIONE MONTANA MONDOLE' | / |
| 2 | 00478600042.2021.0019 | D67I22000020006 | REVISIONE GENERALE 15° ANNO SEGGIOVIA BIPOSTO A COLLEGAMENTO PERMANENTE AM123 RASTELLO-BORRELLO | Arch. Danilo Coccalotto | I 807.241,64 | I 807.241,64 | ADN | 1 | si | si | 1 | 0000557154 | CUC UNIONE MONTANA MONDOLE' | / |
| | | | | I 1.137.241,64 | I 1.137.241,64 | | | | | | | | | |

Pagina 1

Il Referente del Programma
Il Responsabile del servizio Area tecnica
Arch. Danilo Coccalotto
Firmato in originale

Note

**ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2024-2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Roccaforte Mondovi'**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

| CODICE UNICO INTERVENTO - CUI | CUP | DESCRIZIONE INTERVENTO | IMPORTO INTERVENTO | LIVELLO DI PRIORITÀ | MOTIVO PER IL QUALE L'INTERVENTO NON È RIPROPOSTO (1) |
|-------------------------------|-----|------------------------|---|---------------------|---|
| / | / | / | / | / | / |
| Pagina 1 | | | Il Referente del Programma Il Responsabile del servizio Area tecnica <i>Arch. Danilo Coccalotto</i> Firmato in originale | | |

