



COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI'

PROVINCIA DI CUNEO

Via IV novembre n.1

Tel. 0174/65139

Fax: 0174/65671

Partita IVA: 00478600042

E-mail: segreteria@comune.roccafortemondovi.cn.it

PEC: roccaforte.mondovi@cert.ruparpiemonte.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 122

**OGGETTO: RICHIESTA DI UTILIZZO DELLA SIG.RA RULFI ANNA DA PARTE DEL
COMUNE DI VILLANOVA MONDOVI'. DETERMINAZIONI.**

L'anno DUEMILAVENTITRE addì VENTI del mese di SETTEMBRE alle ore **16:30** nella solita sala delle Riunioni, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
BONGIOVANNI Paolo	Sindaco	X	
BRUNO Alberto	Assessore	X	
BOTTERO Sabrina	Assessore	X	
		Totale Presenti:	3
		Totale Assenti:	0

Assiste l'adunanza il **Segretario Comunale, Dott. SALVATICO Fabrizio** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, BONGIOVANNI Paolo, **nella sua qualità di Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

S i a l l e g a n o f o g l i e s p r e s s i o n e p a r e r i

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che, a far data dal 30/09/2023, la Sig.ra Rulfi Anna cesserà dall'impiego presso il Comune di Villanova Mondovì per assumere servizio in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario presso il Comune di Roccaforte Mondovì con decorrenza 01/10/2023;

Vista l'istanza di cui al Prot. n. 4145 in data 13/09/2023 con la quale il Comune di Villanova Mondovì, ha richiesto l'autorizzazione, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. 311/2004, ad usufruire della prestazione lavorativa extra time, per un totale di 6 (sei) ore settimanali, della Sig.ra RULFI Anna a decorrere dal 01/10/2023 e fino al 31/12/2023;

Richiamato l'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004;

Visto l'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, in materia di pubblico impiego, il quale dispone che le pubbliche Amministrazioni possano conferire ai dipendenti incarichi solo se espressamente previsti o disciplinati da legge o da altre fonti normative, ovvero che siano comunque espressamente autorizzati dall'Ente di appartenenza;

Rilevato che, in ogni caso, l'autorizzazione all'esercizio dell'incarico deve essere disposta secondo criteri oggettivi e predeterminati che tengano conto della specifica professionalità, tali peraltro da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione;

Dato atto che, in relazione alla richiesta formulata dal Comune di Villanova Mondovì, non esiste alcun contrasto di interessi tra detta attività e la funzione comunale cui sono preposti i dipendenti ai sensi dell'art. 53 anzidetto e del vigente regolamento comunale;

Ritenuto, peraltro, di poter concedere la richiesta autorizzazione all'attività sopra descritta per l'anno 2023 in piena osservanza delle norme di cui al D. Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Segretario comunale ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Con votazione unanime e favorevole resa per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di accogliere la richiesta di cui in narrativa autorizzando la Sig.ra RULFI Anna allo svolgimento dell'incarico di collaborazione, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. 311/2004, per n.6 ore settimanali a decorrere dal 01/10/2023 e fino al 31/12/2023 presso il Comune di Villanova Mondovì;
2. Di stabilire che l'attività autorizzata si svolga, secondo quanto stabilito dalla normativa regolamentare di cui in premessa, al di fuori del normale orario di servizio e nel rispetto di quanto appresso specificato:
 - resta escluso l'utilizzo di attrezzature, mezzi informativi, testi, oggetti o strumenti professionali in dotazione all'ufficio cui il dipendente è preposto;
 - lo svolgimento dell'incarico dovrà escludere qualsiasi contatto, rapporto diretto o telefonico od altro mezzo di comunicazione fra dipendente incaricato e committente, o chi per esso, nel corso del normale orario di lavoro;
 - qualora si rendano necessarie, per particolari carichi di lavoro od altre esigenze di questo Comune, prestazioni straordinarie che si sovrappongano con l'incarico autorizzato le stesse dovranno in ogni caso avere priorità.

Con successiva votazione resa per alzata di mano e all'unanimità, il presente atto deliberativo viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi del disposto dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.
F.to: BONGIOVANNI Paolo

IL SEGRETARIO COMUNALE

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.
F.to: Dott. SALVATICO Fabrizio

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera, ad uso amministrativo.

Li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. SALVATICO Fabrizio