



COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI'

PROVINCIA DI CUNEO

Via IV novembre n.1

Tel. 0174/65139 Fax 0174/65671

Partita IVA : 00478600042

email: roccaforte.mondovi@ruparpiemonte.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE TECNICO" – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO.

Scadenza presentazione domande entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale – Concorsi

Il Responsabile del Servizio Personale

In esecuzione del piano triennale del fabbisogno del personale come definito con delibera n. 83 del 19/06/2019 è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 un posto con profilo professionale di "Istruttore Tecnico, categoria "C", posizione economica C1, a tempo pieno ed indeterminato presso il Servizio Tecnico.

E' garantita la partecipazione ai candidati dell'uno e dell'altro sesso ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 s.m.i. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

E' stata esperita la procedura prevista dall'art. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 che ha dato esito negativo.

Visti:

- l'art. 35 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 75/2017, di modifica ed integrazione del richiamato D. Lgs 165/2001;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;
- il C.C.N.L. 21/05/2018 e precedenti

RENDE NOTO CHE

E' INDETTO UN CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE TECNICO" – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica), fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174;
- 2) Età non inferiore a 18 anni;
- 3) Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla normativa vigente;
- 4) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226;
- 5) Godimento dei diritti civili e politici;
- 6) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 7) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;

- 8) Essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- 9) Conoscenza della lingua inglese;
- 10) Possedere il seguente titolo di studio:
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado di Geometra/Diploma di liceo tecnologico – indirizzo “costruzioni, ambiente e territorio” o equipollenti ex legge;
oppure
 - Diploma di Laurea in Architettura o Ingegneria Civile o Ingegneria Edile (vecchio ordinamento o equipollenti ex legge);
oppure
 - Laure specialistiche o Laurea Magistrale (nuovo ordinamento) appartenente ad una classe cui sono equiparati i suddetti diplomi di laurea ai sensi del D. M. 09.07.2009 integrato con D.M. 26.04.2011;
oppure
 - Laurea (c.d. breve) appartenente ad una delle seguenti classi di cui al D. M. 04.08.2000:
 - Classe 4 (Scienze dell’Architettura e dell’Ingegneria Civile)
 - Classe 7 (Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale)
 - Classe 8 (Ingegneria civile ed ambientale)*oppure*
 - Laurea Universitaria appartenente ad una delle seguenti classi di cui al D. M. 16.03.2007:
 - Classe 17 (Scienze dell’Architettura)
 - Classe 23 (Scienze e tecniche dell’edilizia)
 - Classe 21 (Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale)
 - Classe 7 (Ingegneria civile ed ambientale)

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all’atto dell’inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all’estero l’ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l’accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

- 11) Idoneità psico-fisica e attitudinale a ricoprire il posto;

L’amministrazione si riserva il diritto di disporre in ogni momento, con atto motivato, l’esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

I requisiti, generali e particolari, prescritti per l’ammissione alla presente procedura debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, rapportato all’orario di 36 ore settimanali, è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali per la categoria C1, ed è costituito dallo stipendio tabellare, dalla 13^a mensilità, dall’assegno per il nucleo familiare se spettante e da ogni altra indennità ed emolumento previsti dalla normativa e dalla contrattazione collettiva vigente.

Gli emolumenti suddetti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge

CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (ALLEGATO 1), deve pervenire **entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale – Concorsi**, al seguente indirizzo:

COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI' – Via IV Novembre, 1 – 12088 Roccaforte Mondovì CN – entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente.

La consegna potrà avvenire:

- Mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, nei seguenti orari di apertura al pubblico:
Lunedì : 10.00 - 12.30
Mercoledì : 10.00 - 12.30 15.00 - 18.00
Venerdì : 10.00 - 13.00
- Via posta mediante raccomandata A/R – la domanda dovrà pervenire entro e non oltre il giorno indicato (non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante);
- Tramite posta elettronica certificata, in formato di documento informatico sottoscritto digitalmente, all'indirizzo pec: roccaforte.mondovi@cert.ruparpiemonte.it

Non saranno comunque accettate le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il termine di scadenza.

Alla domanda deve essere allegata, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- Ricevuta di pagamento della tassa di € **10,00**, non rimborsabile, mediante:
 - c/c postale n. 15811128 intestato al Comune di Roccaforte Mondovì – Teoreria Comunale, specificando nella causale “Tassa Concorso Istruttore Tecnico”
oppure
 - bonifico bancario su c/c corrente IT 72 Q 08450 46100 0000 0083 1457 intestato al Comune di Roccaforte Mondovì – Teoreria Comunale, specificando nella causale “Tassa Concorso Istruttore Tecnico”

Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande comporta l'esclusione dal concorso.

- Fotocopia in carta semplice del documento di identità;
- Curriculum in formato europeo, datato e sottoscritto dal/la candidato/a.
- Eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabilità.

Nella domanda di ammissione alla presente procedura, preferibilmente compilata tramite videoscrittura (Microsoft Word o programmi similari) utilizzando il fac-simile allegato, l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) Cognome e nome;
- b) Luogo e data di nascita e residenza;
- c) Codice fiscale;
- d) Cittadinanza;
- e) Godimento dei diritti civili e politici;
- f) Titolo di studio con l'indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato e della data in cui è stato conseguito e della votazione riportata;
- g) Eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse. La dichiarazione va resa anche se negativa;
- h) Adeguata conoscenza dell'utilizzo del personal computer, delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

- i) Conoscenza della lingua inglese (art. 37 del D. Lgs. 30.03.25001 n. 165, come modificato dall'art. 7, comma 1 del D. Lgs. 25.05.2017 n. 75);
- j) Eventuale possesso di titoli di precedenza che danno diritto alla riserva o titoli di preferenza a parità di punteggio, previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.
- k) Idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni proprie del posto da coprire;
- l) Preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico. Il/la candidato/a è tenuto a comunicare, tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata, ogni variazione di tale recapito;
- m) Accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679), si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso l'Ufficio Personale ed i dati contenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridica del/la candidato/a.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o forza maggiore.

CONVOCAZIONE CANDIDATIE

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione concorso sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito internet dell'ente <https://www.comune.roccafortemondovi.cn.it>

E' cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione.

Il diario delle prove d'esame verrà comunicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito internet del Comune di Roccaforte Mondovì (<https://www.comune.roccafortemondovi.cn.it>).

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova negli orari e nella sede comunicata saranno dichiarati rinunciari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento rilasciato da una pubblica amministrazione in corso di validità.

PROGRAMMA D'ESAME

Il concorso consisterà in una prova scritta e in una prova orale ove verrà verificata anche la conoscenza tecnico-pratica degli applicativi informatici e della lingua straniera.

I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere le seguenti prove nelle materie d'esame:

1) PROVA SCRITTA

Consisterà nell'espletamento di una serie di domande a risposta sintetica e/o nella redazione di un atto o altro provvedimento amministrativo in una delle materie elencate per la prova orale.

2) PROVA ORALE

Consisterà in un colloquio sui seguenti argomenti:

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, Regolamenti comunali, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);
- Nozioni di diritto civile e penale;
- Normativa in materia di urbanistica ed edilizia, beni culturali e paesaggistici, ambiente, contratti, appalti e lavori pubblici (D.P.R. 380/2001, D. Lgs. 42/2004, D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di sicurezza (D. Lgs. 81/2008 ss.mm.ii.);
- Conoscenza ed utilizzo delle principali funzioni del pacchetto Microsoft Office 2007 o superiori, software CAD e contabilità digitale dei lavori pubblici;
- Lingua straniera.

3) EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Qualora le domande di concorso pervenute, fossero **superiori a 25**, l'ammissione al concorso è subordinata al superamento di una preselezione. Alla preselezione saranno invitati a partecipare mediante pubblicazione di avviso sul sito web del Comune tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso nei termini stabiliti dal presente bando, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa che verrà verificata successivamente, limitatamente agli aspiranti che avranno superato la preselezione.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore

La preselezione consisterà nella compilazione di un test a risposta multipla.

Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto, non saranno penalizzate le risposte non espresse. Alle risposte errate verrà attribuita una penalità di 0,5 punti.

Alle prove scritte saranno ammessi i primi 25 candidati che avranno conseguito il punteggio più alto in graduatoria. Verranno ammessi alle successive prove d'esame anche i candidati collocati a pari merito al 25° posto.

Il punteggio ottenuto in tale prova non sarà preso in considerazione nella stesura della graduatoria finale di merito.

I risultati della preselezione verranno pubblicati sito internet del Comune di Roccaforte Mondovì (<https://www.comune.roccafortemondovi.cn.it>).

AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI

Comportano l'esclusione dalla procedura:

- La mancanza della copia del documento di riconoscimento;
- L'omessa o errata indicazione della selezione cui si intende partecipare;
- La mancanza dei requisiti, generali e particolari, richiesti per l'ammissione alla selezione;
- Il mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione;
- La mancata sottoscrizione della domanda;
- La mancanza del curriculum vitae.

Il Responsabile del Servizio Personale, con propria determinazione pubblicata, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito internet del Comune di Roccaforte Mondovì

(<https://www.comune.roccafortemondovi.cn.it>) dichiarerà l'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle non regolari o, comunque, non ammissibili.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE – REDAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Valutazione dei Titoli

Nella valutazione dei titoli presentati, la commissione ha a disposizione 10 punti che sono così ripartiti nell'ambito delle seguenti categorie:

I categoria - Titoli di studio: punti 4

II categoria - Titoli di servizio: punti 4

III categoria - Titoli vari: punti 2

La commissione procederà a valutare i titoli in base ai criteri stabiliti dal sopra citato Regolamento per l'accesso agli impieghi.

Valutazione delle prove

La valutazione delle prove è espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione. La valutazione di ciascuna prova è espressa in trentesimi.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si svolgerà in aula aperta al pubblico; essa si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale, sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale e dalla valutazione dei titoli.

In caso di parità di merito si applicheranno i criteri di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane di età, in applicazione dell'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2, comma 9, della Legge 18 giugno 1998, n. 191.

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito che verrà approvata con provvedimento dell'organo competente. Tale graduatoria rimarrà efficace per il periodo previsto dalla legge e verrà utilizzata esclusivamente per la copertura del posto messo a concorso.

Il punteggio finale è determinato sommando i voti complessivi riportati nelle singole prove d'esame e dal punteggio attribuito ai titoli.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove di esame sarà reso noto unicamente con la pubblicazione sul sito internet del comune (<https://www.comune.roccafortemondovi.cn.it>) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso- e all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, almeno 15 giorni prima delle prove medesime.

CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

Il calendario dell'eventuale preselezione verrà comunicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito internet del Comune di Roccaforte Mondovì (<https://www.comune.roccafortemondovi.cn.it>).

L'elenco dei candidati ammessi alla preselezione, il luogo e l'orario dello svolgimento della prova saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Roccaforte Mondovì (<https://www.comune.roccafortemondovi.cn.it>) nell'apposita sezione – AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - BANDI DI CONCORSO - Concorso per un posto di Istruttore Tecnico - almeno 15 giorni prima del giorno fissato per la prova.

N:B: Nel caso in cui non si raggiungesse il numero di candidati stabilito per la preselezione, nel giorno fissato per la stessa si terrà la prova scritta.

Il calendario della prova orale, alla quale saranno ammessi i candidati che nella prova scritta avranno raggiunto il punteggio minimo di 21/30, verrà comunicato mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Roccaforte Mondovì (<https://www.comune.roccafortemondovi.cn.it>) nell'apposita sezione - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - BANDI DI CONCORSO - Concorso per un posto di Istruttore Tecnico.

Con le medesime modalità saranno indicate eventuali modifiche del calendario delle prove.

NOMINA DEL VINCITORE E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

La nomina in ruolo del vincitore è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, o anche di annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

La nomina del vincitore del concorso sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione Giudicatrice ed approvata dall'Organo Competente, previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti per il posto a concorso (accertamento della regolarità dei documenti prodotti e veridicità dei dati autocertificati tramite acquisizione d'ufficio della documentazione).

Il concorrente al quale spetta la nomina, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare:

- 1) originale del titolo di studio ovvero sua copia autentica, ovvero il documento rilasciato dalle competenti autorità scolastiche in sostituzione del diploma (qualora non già allegato alla domanda);
- 2) eventuali documenti necessari a dimostrare i titoli che a norma delle vigenti leggi conferiscono diritto di precedenza o preferenza nella nomina;
- 3) documentazione comprovante la posizione nei riguardi degli obblighi di leva.

Per tutti i certificati sopra indicati eccetto quelli al punto n. 1 sono applicabili le semplificazioni sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione procederà prima della nomina del vincitore ad acquisire direttamente la restante documentazione stabilita dalle vigenti disposizioni compreso il certificato generale del Casellario giudiziale.

Qualora in sede di verifica della documentazione acquisita d'ufficio, risultasse che il concorrente a cui spetta la nomina non sia in possesso dei requisiti per la stessa o per la partecipazione al concorso, si procederà alla sua esclusione ed alla successiva verifica dei requisiti degli altri idonei seguendo la graduatoria. Resta fermo quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In ottemperanza del Regolamento Europeo(UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 ed in conseguenza della sopra indicata procedura concorsuale, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di

questo ente nel rispetto della normativa in materia, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'ente e, in particolare, per l'espletamento del concorso nonché per l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal succitato Regolamento Europeo 2016/679, presso la sede del Comune di Roccaforte Mondovì in archivi cartacei ed informatici.

Il conferimento di tali dati, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il titolare del trattamento è il Comune di Roccaforte Mondovì. Il responsabile del trattamento è il Segretario comunale.

I dati raccolti potranno essere comunicati in base a norme di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del bando di concorso o di riaprire il termine stesso.

Può anche revocare il concorso quando l'interesse pubblico o esigenze organizzative lo richiedano.

Copia integrale del bando di pubblico concorso e del relativo schema di domanda possono essere richiesti all'Ufficio Personale o reperiti sul sito internet del Comune di Roccaforte Mondovì (<https://www.comune.roccafortemondovi.cn.it>) nell'apposita sezione – AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - BANDI DI CONCORSO - Concorso per un posto di Istruttore Tecnico.

Per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Roccaforte Mondovì:

telefonicamente al n. 0174/65139 con fax da inviare al n. 0174/65671

con mail da inviare all'indirizzo ragioneria@comune.roccafortemondovi.cn.it

con pec all'indirizzo: roccaforte.mondovi@cert.ruparapiemonte.it

Roccaforte Mondovì, lì 21.08.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
SALVATICO Dott. Fabrizio

ALLEGATO: MODELLO DI DOMANDA.